

REGULAMIN ODDZIAŁU ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII

I. CHARAKTERYSTYKA ODDZIAŁU

1. Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii stanowi podstawową komórkę organizacyjną w Zakładzie leczniczym pod nazwą „Stacjonarne i Całodobowe Świadczenia Zdrowotne Szpitalne” Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach.
2. Oddział składa się z dwóch części:
 - Intensywna terapia - tworzy ją siedem stanowisk - łóżek zgrupowanych w obrębie jednej sali z wydzielonym jednym stanowiskiem w boksie izolacyjnym.
 - Zespół anestezjologiczny zajmujący się wykonywaniem znieczuleń do zabiegów operacyjnych oraz leczeniem pooperacyjnym w ramach sali nadzoru pooperacyjnego. Sala ta zwana potocznie „wybudzeniówką” strukturalnie i porządkowo należy do Bloku Operacyjnego, natomiast merytorycznie podlega personelowi OAiIT.
3. Pracą całego zespołu kieruje Kierownik Oddziału będący bezpośrednim przełożonym personelu lekarskiego podlegający Z-cy Dyrektora ds. Leczniczych.
4. Pracę zespołu pielęgniarskiego organizuje i nadzoruje Pielęgniarka Oddziałowa podlegająca Z-cy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Kierownikowi Oddziału.
5. Regulamin OAiIT został ustalony w oparciu o prawa pacjenta, specyfikę Oddziału i dostosowany do grupy chorych hospitalizowanych kwalifikujących się do leczenia w warunkach intensywnej terapii.

II. PRZYJĘCIE PACJENTA DO ODDZIAŁU

1. Pacjenci do Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii przyjmowani są z SOR, innych Oddziałów lub Bloku Operacyjnego.
2. Za przewiezienie chorego do OAiIT odpowiada personel Oddziału, z którego pacjent trafia do OAiIT.
3. Pacjent przekazywany do OAiIT powinien w chwili przybycia posiadać pełną dokumentację leczenia - historia choroby, karta informacyjna oraz być zaopatrzonym w opaski identyfikacyjne.

III. POBYT W ODDZIALE

Pacjent leczony w OAiT ma prawo do:

1. **Poczucia bezpieczeństwa, poszanowania godności i intymności oraz kontaktu z najbliższymi podczas udzielania świadczeń zdrowotnych bez względu na stan świadomości.**
2. **Świadczeń zdrowotnych zgodnych z wiedzą medyczną, a w sytuacjach ograniczenia dostępności do takich świadczeń do korzystania z rzetelnej procedury opartej na kryteriach medycznych ustalających kolejność dostępu do tych świadczeń.**
3. **Informacji o stanie zdrowia i udzielanych świadczeniach zdrowotnych, a także do wglądu do dokumentacji leczenia. W przypadku pacjentów nieprzytomnych lub niepełnoletnich informacje te są udzielane opiekunowi prawnemu lub osobie najbliższej, jeśli stan chorego uniemożliwił wskazanie przez niego osoby uprawnionej.**
4. **Wyrażenia świadomej zgody na udzielanie określonych świadczeń zdrowotnych po uprzednim wyjaśnieniu na czym te świadczenia polegają, jakie mogą być powikłania i jakie korzyści płyną dla pacjenta ze świadczonych usług w trakcie diagnostyki i terapii.**
5. **W przypadku pacjentów nieletnich i nieprzytomnych zgodę na powyższe świadczenia wyraża opiekun prawny. W sytuacja nagłych zgodę zastępuje protokół wyższej konieczności.**
6. **Dodatkowej opieki pielęgnacyjno-rehabilitacyjnej prowadzonej przez członka rodziny lub inną osobę wskazaną przez siebie lub opiekuna prawnego, po przeanalizowaniu wskazań i określeniu zasad przez kierownika lub osobę upoważnioną.**
7. **Umierania w spokoju i godności z poszanowaniem swoich przekonań religijnych.**
8. **Opieki duszpasterskiej.**
9. **Przechowywania rzeczy wartościowych w depozycie i pod nadzorem. W przypadku chorych nieprzytomnych, rzeczy wartościowe przekazuje do depozytu personel. Na życzenie Pacjenta rzeczy wartościowe mogą zostać przekazane rodzinie lub najbliższym na podstawie pisemnego potwierdzenia odbioru.**
10. **Korzystania z lodówki do przechowywania żywności na terenie Oddziału.**
11. **Na życzenie Pacjenta może być mu udostępniony telefon w celu komunikacji z bliskimi.**

12. Informacje o stanie zdrowia pacjenta udzielane są osobie do tego uprawnionej podczas bezpośredniego kontaktu. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się udzielanie ww. informacji na odległość, np. za pośrednictwem telefonu.

13. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia pacjenta lub jego zgonu lekarz leczący/prowadzący lub lekarz dyżurny powiadamia o tym fakcie osobę upoważnioną przez pacjenta do pozyskiwania informacji o stanie jego zdrowia lub opiekuna prawnego.

W przypadku zgonu pacjenta, gdy pacjent nie upoważnił nikogo do pozyskiwania informacji o stanie jego zdrowia lekarz leczący/prowadzący lub lekarz dyżurny powiadamia osobę zapisaną „do kontaktu”.

IV. ROZKŁAD DNIA W ODDZIALE

| GODZINY | CZYNNOŚCI |
|---------|--|
| 6:45 | Raport pielęgniarski |
| 7:00 | Czynności higieniczne i pielęgnacyjne pacjentów oraz porządkowe |
| 8:15 | Wizyta lekarska (OAiT) oraz rozpoczęcie planowych znieczuleń do zabiegów |
| 9:00 | Realizowanie planowych zleceń terapeutycznych i diagnostycznych |
| 18:45 | Wieczorny raport pielęgniarski przy udziale lekarza dyżurnego OAiT |
| 19:00 | Kontynuowanie czynności terapeutycznych i diagnostycznych |

*Ze względu na charakter Oddziału podane godziny są momentem rozpoczęcia planowych czynności, natomiast czas ich trwania oraz inne dodatkowe działania terapeutyczno - diagnostyczne realizowane są zgodnie z bieżącymi potrzebami).

V. OBOWIĄZKI PACJENTA I OSÓB ODWIEDZAJĄCYCH

OBOWIĄZKI PACJENTA:

1. Pacjent ma obowiązek przebywania na terenie Oddziału, każde opuszczenie terenu OAiT musi odbywać się na zlecenie lub za wiedzą i pozwoleniem lekarza odpowiedzialnego za Oddział.
2. Pacjent nie może stosować terapii lekowej lub innych zabiegów terapeutycznych bez wiedzy lekarza odpowiedzialnego za Oddział.
3. Pacjentowi nie wolno w trakcie leczenia spożywać alkoholu, palić, używać narkotyków oraz innych środków odurzających poza stosowanymi w leczeniu.

PRZEPISY DOTYCZĄCE ODWIEDZIN PACJENTÓW

- 1. Odwiedziny chorych odbywają się w godzinach 12:00-13:00.**
- 2. Uwzględniając specyfikę Oddziału, w szczególnych sytuacjach możliwe są odstępstwa od wyznaczonego czasu.**
- 3. Odwiedzać chorego mogą jednorazowo co najwyżej dwie osoby.**
- 4. Dzieci nie mogą brać udziału w odwiedzinach.**
- 5. Odwiedzający powinni pozostawić odzież wierzchnią w szatni Szpitala, ubrać odzież ochronną i ochraniacze na obuwiu.**
- 6. Odwiedzający nie mogą być po spożyciu alkoholu lub pod działaniem innych środków odurzających.**
- 7. Odwiedzającym nie wolno wносить przedmiotów niezgodnych z miejscem pobytu chorego, a dodatkowe środki żywnościowe oraz ich podawanie powinno być uzgodnione z lekarzem.**
- 8. W przypadku zagrożenia epidemiologicznego lub innych zagrożeń, Regulamin może ulec zmianie na wniosek Kierownika i po akceptacji Dyrekcji.**
- 9. Odwiedzającym nie wolno dotykać a tym bardziej manipulować przy urządzeniach medycznych, elektrycznych, wentylacyjnych i grzewczych.**

VI. WYPIS Z ODDZIAŁU

- 1. Pacjent po zakończonym leczeniu w OAiIT może być skierowany do innej placówki leczniczej, przeniesiony do innego Oddziału Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej lub wypisany do domu.**
- 2. W momencie wypisu lub przeniesienia chory otrzymuje kartę informacyjną z leczenia w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii.**
- 3. W przypadku konieczności pilnego przeniesienia pacjenta nie wymagającego bezwzględnie dalszego leczenia w OAiIT, np. w celu zwolnienia niezbędnego stanowiska intensywnej terapii dla innego chorego, o miejscu (Oddziale), do którego trafia przenoszony chory decyduje lekarz dyżurny lub Kierownik OAiIT.**
- 4. W przypadku braku w dniu wypisu wyniku wykonanego badania, pacjent zostaje powiadomiony, iż z chwilą pojawienia się tego wyniku w Oddziale otrzyma informację telefoniczną o terminie jego odbioru.**

VII. UWAGI OGÓLNE

1. Przedmiotowy Regulamin opracowany został na potrzeby funkcjonowania w warunkach podstawowej działalności Oddziału. W warunkach szczególnych, np. podczas pandemii odpowiednim aktem prawnym, w tym decyzją Wojewody Świętokrzyskiego, na określony czas może zostać przekształcony w Oddział dedykowany na potrzeby wyższej konieczności. Wówczas będzie funkcjonował na zasadach ww. aktu prawnego, co wiąże się z możliwością zmiany zarówno liczby łóżek jak i organizacji pracy Oddziału oraz z przestrzeganiem odpowiednich procedur i zaleceń.
2. Każdy pracownik jest odpowiedzialny za budowanie pozytywnego wizerunku Oddziału wśród pacjentów i ich rodzin zgodnie z Misją Szpitala.
3. Personel Oddziału jest zobowiązany do przestrzegania reżimu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu procedurami, standardami i instrukcjami.
4. W Szpitalu przeprowadzane jest badanie poziomu satysfakcji pacjentów. Wyniki tych badań są podstawą do podjęcia działań zmierzających do ciągłej poprawy jakości świadczonych usług.
5. Za wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy i przewidzianych regulaminowo obowiązków odpowiada osobiście każdy pracownik zatrudniony w Oddziale.
6. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach.

17-03-2023

Data

KIEROWNIK

Oddziału Anestezjologii i Intensywnej
Terapii

Ilek. med. Marek Myśliwski
Specjalista Anestezjologii i Intensywnej
Terapii

Kierownik Oddziału

p.n. Pielęgniarka Oddziałowa
Oddział Anestezjologii
i Intensywnej Terapii

Aneta Bryła
Pielęgniarka Oddziałowa

p.o. Zastępcy Dyrektora ds. Leczniczych
Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej
w Starachowicach

Ilek. Jacek Walkowski

Dyrektor

