

## **REGULAMIN ODDZIAŁU CHIRURGICZNEGO OGÓLNEGO**

### **I. CHARAKTERYSTYKA ODDZIAŁU**

- 1. Oddział Chirurgiczny Ogólny jest podstawową komórką organizacyjną Zakładu leczniczego pod nazwą „Stacjonarne i Całodobowe Świadczenia Zdrowotne Szpitalne” Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach.**
- 2. Oddział usytuowany jest na III piętrze, liczy 37 łóżek rozmieszczonych w 14 salach tj.:**
  - a) 1 Sala Intensywnego Nadzoru z 4 łózkami**
  - b) 3 sale 2 łózkowe**
  - c) 1 sala 1 łózkowa**
  - d) 9 sal 3 łózkowych**
- 3. W obrębie oddziału pacjenci mogą korzystać łazienek wyposażonych w umywalki, kabiny prysznicowe i toalety.**
- 4. Do podstawowych zadań oddziału należy:**
  - a) objęcie chorych całodobową opieką, w tym udzielanie kompleksowych świadczeń diagnostycznych, leczniczych, pielęgnacyjnych,**
  - b) przygotowanie pacjentów do samoopieki i samokontroli w warunkach domowych,**
  - c) zapewnienie ciągłości opieki poprzez kierowanie pacjentów do leczenia ambulatoryjnego, bądź do innych placówek zapewniających udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych w zależności od aktualnego stanu zdrowia pacjenta.**
- 5. Pracą całego zespołu kieruje Kierownik Oddziału będący bezpośrednim przełożonym personelu lekarskiego podlegający Z-cy Dyrektora ds. Leczniczych.**
- 6. Pracę zespołu pielęgniarstwa organizuje i nadzoruje Pielęgniarka Oddziałowa podlegająca Z-cy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Kierownikowi Oddziału.**
- 7. W skład zespołu Oddziału wchodzi również Sekretarka Medyczna podlegająca bezpośrednio Koordynatorowi Sekretarek Medycznych i Rejestratorek Medycznych Oddziałów Szpitalnych.**

## **8. Ważne telefony w Oddziale:**

- |                                     |                |
|-------------------------------------|----------------|
| a) gabinet lekarski                 | (41) 273 98 55 |
| b) gabinet pielęgniarki oddziałowej | (41) 273 93 01 |
| c) dyżurka pielęgniarska            | (41) 273 91 28 |
| d) sekretariat                      | (41) 273 91 35 |

## **II. PRZYJĘCIE PACJENTA DO ODDZIAŁU**

### **1. Pacjent po przyjęciu do Oddziału zostaje:**

- a) zapoznany z topografią Oddziału,
- b) poinformowany o możliwości oddania swojej własności do depozytu tymczasowego na czas zabiegu operacyjnego lub badania diagnostycznego,
- c) zapoznany z najważniejszymi punktami niniejszego Regulaminu,
- d) poinformowany o możliwości zapoznania się z pełnym tekstem Ustawy o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej,
- e) poinformowany o istnieniu „Książki skarg i wniosków”, w której może wyrażać swoje opinie.

2. Pacjent do szpitala powinien zabrać tylko najniezbędniejsze przedmioty: przybory toaletowe, kaptcie, piżamę, sztucce oraz dokument potwierdzający tożsamość z numerem PESEL.

3. Jeżeli pacjent jest nieprzytomny w chwili przyjęcia do oddziału wszystkie w/w informacje przekazywane są rodzinie lub opiekunom chorego.

## **III. POBYT W ODDZIALE**

### **1. Zaleca się, aby:**

- a) odwiedziny w Oddziale odbywają się w godzinach od 14.00 do 18.00,
- b) w wyjątkowych uzasadnionych sytuacjach odwiedziny mogą być ustalone w innych godzinach (na wyraźną prośbę rodziny i po akceptacji Kierownika Oddziału),
- c) jednocześnie jedna osoba odwiedzająca do jednego pacjenta uwzględniając porządek – jeden odwiedzający na jedną salę, w wyjątkowych sytuacjach maksymalnie dwie osoby- za zgodą personelu lekarskiego,
- d) każda osoba odwiedzająca pozostawia okrycie wierzchnie w ogólnodostępnej szatni usytuowanej na parterze w holu głównym w budynku D,
- e) konieczne jest zastosowanie maseczki zasłaniającej usta i nos przez cały czas przebywania na terenie Oddziału,
- f) przed wejściem na salę oraz przed jej opuszczeniem osoba odwiedzająca powinna zdezynfekować ręce,
- g) ze względu na zagrożenie zakażeniami szpitalnymi nie wprowadzać się dzieci do sal chorych,

- h) osoby z objawami infekcji lub pod wpływem alkoholu nie powinny odwiedzać pacjentów,
  - i) w przypadku wystąpienia ogniska epidemicznego lub zagrożenia bezpieczeństwa epidemiologicznego w szpitalu odwiedziny mogą zostać wstrzymane.
2. Osoba bliska może podać pacjentowi paczkę z niezbędnymi rzeczami (czysta bielizna, napoje) po ustaleniu telefonicznym z personelem.
  3. Informacji o stanie zdrowia chorego udziela pacjentowi lub osobie upoważnionej przez niego Kierownik Oddziału lub lekarz prowadzący.
  4. Informacji o stanie zdrowia pacjenta udziela się telefonicznie osobie upoważnionej przez pacjenta po weryfikacji jej tożsamości zgodnie z obowiązującą w PZOZ Instrukcją.
  5. Przyjmowanie przez pacjenta innych leków niż zlecane w Oddziale powinno być skonsultowane z lekarzem prowadzącym.  
W przypadku akceptacji lekarza pacjent ma obowiązek oddać swoje leki do dyżurki pielęgniarskiej, skąd będą wydawane choremu zgodnie z kartą zleceń lekarskich.
  6. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia pacjenta lub jego zgonu lekarz leczący/prowadzący lub lekarz dyżurny powiadamia o tym fakcie osobę upoważnioną przez pacjenta do pozyskiwania informacji o stanie jego zdrowia lub opiekuna prawnego.
  7. W przypadku zgonu pacjenta, gdy pacjent nie upoważnił nikogo do pozyskiwania informacji o stanie jego zdrowia, lekarz leczący/prowadzący lub lekarz dyżurny powiadamia osobę wskazaną „do kontaktu”.
  8. Rodzina może uczestniczyć w procesie opieki nad pacjentem w zakresie czynności higieniczno - pielęgnacyjnych, karmieniu pod nadzorem personelu, pomocy przy chorym pobudzonym i rehabilitacji (pomoc przy siadaniu, wstawaniu z łóżka, chodzeniu).
  9. Pacjenci leżący mogą kontaktować się z rodziną korzystając z przenośnego telefonu o numerze 41 273 98 56.
  10. Cisza nocna w oddziale trwa od godz. 22:00 do godz.06:00.

#### IV. ROZKŁAD DNIA W ODDZIALE

GODZINY	CZYNNOŚCI
06:00 – 06:45	Pomiar temperatury, ciśnienia, tętna i saturacji
06:45 – 07:00	Raport pielęgniarski
07:00 – 07:45	Pobieranie materiałów do badań diagnostycznych, czynności higieniczno-pielęgnacyjne; przygotowanie sal do wizyty lekarskiej
07:45 – 08:45	Raport lekarski i obchód całego zespołu sal chorych
09:00 – 09:45	Śniadanie; dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków.
09:45 – 13:30	Realizacja świadczeń terapeutycznych, diagnostycznych, pielęgnacyjnych w obrębie oddziału i poza nim. Wykonywanie innych czynności związanych z pobytem pacjenta i funkcjonowaniem oddziału.
13:30 – 14:00	Obiad, dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków.
14:00 – 16:00	Zabiegi pielęgnacyjno- lecznicze. Bieżące realizowanie świadczeń zdrowotnych.
16:00 – 17:30	Pomiar temperatury ciała, ciśnienia i innych parametrów życiowych. Czynności porządkowe.
17:30 – 18:00	Wieczorna wizyta lekarska.
18:00 – 18:45	Kolacja, dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków.
18:45 – 19:00	Wieczorny raport pielęgniarski.
19:00 – 21:00	Wykonywanie zleceń leczniczych i pielęgnacyjnych.
21:00 – 22:00	Toalety chorych, uporządkowanie i wietrzenie sal, przygotowanie pacjentów do snu. Realizacja bieżących zleceń.
22:00 – 06:00	Cisza nocna.

#### V. OBOWIĄZKI PACJENTA

1. Pacjent nie może wychodzić poza oddział, bez powiadomienia o tym fakcie pielęgniarki, za wyjątkiem wyjazdu na badania, konsultacje w asyście personelu Szpitala.
2. Pacjent ma obowiązek stosowania się do zaleceń lekarza i pielęgniarek dotyczących procesu diagnostyczno-terapeutycznego, w tym do przestrzegania zalecanej diety.
3. Pacjent ma obowiązek utrzymać ład i porządek w miejscu pobytu oraz przestrzegać zasad higieny osobistej.
4. Korzystanie przez pacjentów z telefonów komórkowych nie powinno stwarzać uciążliwości dla innych pacjentów i nie zakłócać działania aparatury medycznej.
5. Pacjent nie może manipulować przy aparaturze i urządzeniach medycznych, elektrycznych, wentylacyjnych i grzewczych.
6. Pacjent powinien odnosić się życzliwie i kulturalnie do innych pacjentów i personelu szpitala.

7. Pacjenci są zobowiązani do przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych, spożywania napojów alkoholowych, używania narkotyków i środków odurzających pod rygorem sankcji prawnych.
8. Personel nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru na korytarzu i w salach Oddziału.

## **VI. WYPIS Z ODDZIAŁU**

1. Wypisy lub inne dokumenty związane z pobytem chorego w oddziale wydawane są w dniu wypisu.
2. Na prośbę chorego wystawiane jest zaświadczenie o pobycie w szpitalu w celu przedłożenia odnośnym instytucjom.
3. Pacjentom pracującym nie wysyła się zawiadomienia do zakładu pracy o pobycie w szpitalu.
4. Zwolnienie lekarskie za pobyt w szpitalu i orzeczenie o dalszej niezdolności do pracy lekarz wystawia elektronicznie w dniu wypisu.
5. Pacjent ma prawo wglądu w swoją dokumentację medyczną na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej.
6. W przypadku braku w dniu wypisu wyniku wykonanego badania, pacjent zostaje powiadomiony, iż z chwilą pojawienia się tego wyniku na oddziale otrzyma informację telefoniczną o terminie jego odbioru.

## **VII. UWAGI OGÓLNE**

1. Przedmiotowy Regulamin opracowany został na potrzeby funkcjonowania w warunkach podstawowej działalności oddziału. W warunkach szczególnych np. podczas pandemii odpowiednim aktem prawnym w tym decyzją Wojewody Świętokrzyskiego na określony czas może zostać przekształcony w oddział dedykowany na potrzeby wyższej konieczności. Wówczas będzie funkcjonował na zasadach ww. aktu prawnego, co wiąże się z możliwością zmiany zarówno liczby łóżek jak i organizacji pracy oddziału oraz z przestrzeganiem odpowiednich procedur i zaleceń.
2. Każdy pracownik jest odpowiedzialny za budowanie pozytywnego wizerunku oddziału wśród pacjentów i ich rodzin zgodnie z misją szpitala.
3. Personel oddziału jest zobowiązany do przestrzegania reżimu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi w szpitalu procedurami, standardami i instrukcjami.

4. Za wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy i przewidzianych regulaminowo obowiązków odpowiada osobiście każdy pracownik zatrudniony w Oddziale.

17 -03- 2023

.....  
**Data**

5772526 Lek. med. Włodzimierz Maciejewski  
Specjalista Chirurgii Ogólnej  
i Chirurgii Onkologicznej  
Starachowice, ul. Partyzantów 100  
tel. 602.133.352

.....  
**Kierownik Oddziału**

mgr Edyta Włodarczyk-Antos  
Pielęgniarka Oddziałowa  
Oddziału Chirurgicznego Ogólnego

.....  
**Pielęgniarka Oddziałowa**

p.o. Zastępcy Dyrektora ds. Leczniczych  
Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej  
w Starachowicach

.....  
**Dyrektor**  
lek. Jacek Walkowski