

## REGULAMIN ZAKŁADU OPIEKUŃCZO-LECZNICZEGO

### I. CHARAKTERYSTYKA ZAKŁADU

1. Zakład Opiekuńczo-Leczniczy jest podstawową komórką organizacyjną - Zakładu Leczniczego pod nazwą „Stacjonarne i Całodobowe Świadczenia Zdrowotne inne niż Szpitalne” Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach.
2. Zakład usytuowany jest w obrębie budynku „H” Szpitala na I oraz II piętrze, liczy 30 łóżek rozmieszczonych w 14 salach, tj.:
  - 9 sal 2-łóżkowych z pełnym węzłem sanitarnym,
  - 1 sala 1-łóżkowa z pełnym węzłem sanitarnym,
  - 2 sala 3-łóżkowa,
  - 1 sala 5-łóżkowej.
3. W obrębie Zakładu pacjenci mogą korzystać z:
  - sali pobytu dziennego,
  - sali rehabilitacyjnej,
  - gabinetu do prowadzenia psychoterapii,
  - sali terapii zajęciowej,
  - lodówki przeznaczonej do przechowywania żywności znajdującej się na korytarzu, na I piętrze,
  - łazienek wyposażonych w umywalki, kabiny prysznicowe oraz toalety.
4. Do podstawowych zadań Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego należy:
  - objęcie chorych całodobową opieką, w tym udzielanie kompleksowych świadczeń diagnostycznych, leczniczych, pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych,
  - prowadzenie działalności mającej na celu promocję zdrowia i profilaktykę zdrowotną,

- przygotowanie pacjentów do samoopieki i samokontroli w warunkach domowych,
  - zapewnienie ciągłości opieki poprzez kierowanie pacjentów do leczenia ambulatoryjnego, bądź do innych placówek zapewniających udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych w zależności od aktualnego stanu zdrowia pacjenta.
5. Pracą całego zespołu kieruje Kierownik Zakładu podlegający Z-cy Dyrektora ds. Lecznicych.
6. Pracę zespołu pielęgniarskiego organizuje i nadzoruje Pielęgniarka Oddziałowa podlegająca Z-cy Dyrektora ds. Pielęgniarnstwa i Kierownikowi Zakładu.
7. Ważne telefony w Zakładzie:
- dyżurka pielęgniarska (41) 273 90 61 (piętro I)
  - dyżurka pielęgniarska (41) 273 94 27 (piętro II)
  - Kierownik Zakładu (41) 273 99 76
  - Pielęgniarka Oddziałowa (41) 273 99 77

## II. PRZYJĘCIE PACJENTA DO ZAKŁADU

### 1. Pacjent po przyjęciu do Zakładu zostaje: (dotyczy pacjentów przytomnych)

- zapoznany z topografia Zakładu,
- poinformowany o konieczności oddania rzeczy osobistych (ubrań) do magazynu,
- zapoznany z najważniejszymi punktami Regulaminu Zakładu oraz Karty Praw i Obowiązków Pacjenta, a także poinformowany o możliwości zapoznania się z całością tych dokumentów indywidualnie w każdym momencie,
- poinformowany o istnieniu „Księgi skarg i wniosków”, w której może wyrazić swoje opinie,
- poinformowany o konieczności podania numeru telefonu kontaktowego z rodziną, opiekunem,
- poinformowany o możliwości oddania cennych rzeczy do Depozytu Rzeczy Wartościowych.

2. Jeśli stan pacjenta w trakcie pobytu w Zakładzie, zmieni się w sposób uniemożliwiający mu zadbanie o rzeczy wartościowe, (np. telefon komórkowy, portfel, dokumenty, itp.) to odpowiedzialną za zabezpieczenie ich jest pielęgniarka dyżurna, która zdaje rzeczy do depozytu tymczasowego znajdującego się w Zakładzie.
3. Do Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego pacjent powinien zabrać ze sobą:
  - przybory toaletowe, piżamę, obuwie zmienne stabilizujące piętę i staw skokowy, dokument stwierdzający tożsamość z numerem PESEL.
4. Jeżeli pacjent w chwili przyjęcia do Zakładu jest nieprzytomny lub bez kontaktu logicznego, wszystkie w/w informacje przekazywane są rodzinie lub opiekunowi chorego.

### III. POBYT W ZAKŁADZIE

Zaleca się, aby:

1. Odwiedziny w Zakładzie odbywają się w godzinach 10:00 do 18:00. Prosimy, aby u jednego pacjenta przebywały nie więcej niż dwie osoby jednocześnie.
2. Informacje o stanie zdrowia pacjenta udzielane są osobie do tego uprawnionej podczas bezpośredniego kontaktu z Kierownikiem Zakładu, codziennie w dni powszednie, w godzinach od 12<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się udzielanie ww. informacji na odległość, np. za pośrednictwem telefonu.
3. Przyjmowanie przez pacjenta leków innych niż zalecane w Zakładzie powinno być skonsultowane z lekarzem prowadzącym, wpisane w zlecenia lekarskie, założona karta przyjęcia leków pacjenta.
4. Cisza nocna w Zakładzie trwa od 22<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup>.
5. Personel Zakładu nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione zarówno przez pacjentów, jak i odwiedzających na salach i korytarzach Zakładu.
6. Personel Zakładu na życzenie pacjenta udostępnia słuchawkę przenośną pacjentowi umożliwiając mu kontakt z otoczeniem zewnętrznym.
7. Rodzina lub opiekunowie pacjenta mogą brać czynny udział w opiece nad pacjentem. Zakres opieki jaką może pełnić rodzina obejmuje toaletę ciała, zmianę pampersa, karmienie chorego, współuczestniczenie w rehabilitacji pacjenta.
8. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia pacjenta lub jego zgonu lekarz leczący/prowadzący lub lekarz dyżurny powiadamia o tym fakcie osobę

upoważnioną przez pacjenta do pozyskiwania informacji o stanie jego zdrowia lub opiekuna prawnego.

9. W przypadku zgonu pacjenta, gdy pacjent nie upoważnił nikogo do pozyskiwania informacji o stanie jego zdrowia lekarz leczący/prowadzący lub lekarz dyżurny powiadamia osobę zapisaną „do kontaktu”.

#### IV. ROZKŁAD DNIA W ZAKŁADZIE

| GODZINY                             | CZYNNOŚCI   |
|-------------------------------------|---|
| 6 <sup>00</sup> – 6 <sup>45</sup>   | Pomiar temperatury, pobieranie materiałów do badań diagnostycznych.   |
| 6 <sup>45</sup> – 7 <sup>00</sup>   | Przekazanie dyżuru przez pielęgniarki.  |
| 7 <sup>00</sup> – 8 <sup>30</sup>   | Czynności higieniczno – porządkowe.   |
| 8 <sup>30</sup> – 9 <sup>30</sup>   | Śniadanie. Dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków.  |
| 9 <sup>30</sup> – 11 <sup>00</sup>  | Wizyty lekarskie. Transportowanie chorych na badania diagnostyczne i konsultacje odbywające się poza terenem Zakładu (Szpitala). Zabiegi pielęgniarsko – lecznicze i rehabilitacyjne. |
| 13 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup> | Obiad. Dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków.  |
| 14 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup> | Zabiegi pielęgnacyjno – lecznicze. Bieżące realizowanie świadczeń zdrowotnych.  |
| 16 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> | Pomiar temperatury ciała i innych parametrów życiowych. Czynności porządkowe.   |
| 17 <sup>00</sup> – 18 <sup>00</sup> | Kolacja. Dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków.  |
| 19 <sup>15</sup> – 20 <sup>00</sup> | Wykonywanie procedur leczniczych i pielęgnacyjnych.   |
| 20 <sup>00</sup> – 22 <sup>00</sup> | Toalety chorych, uporządkowanie i wietrzenie sal, przygotowanie pacjentów do snu, realizacja bieżących zleceń.  |
| 22 <sup>00</sup> – 6 <sup>00</sup>  | Cisza nocna.  |

## V. OBOWIĄZKI PACJENTA I OSÓB ODWIEDZAJĄCYCH

1. Pacjent ma obowiązek każdorazowego zgłaszania pielęgniarce zamiaru opuszczenia Zakładu. Pacjent nie może wychodzić poza teren Szpitala za wyjątkiem wyjazdu na badania, konsultacje w asyście personelu Szpitala.
2. Pacjent oraz osoby go odwiedzające nie mogą manipulować przy aparaturze i urządzeniach medycznych, elektrycznych, wentylacyjnych, gazowych i grzewczych.
3. Pacjent ma obowiązek stosowania się do zaleceń lekarzy i pielęgniarek, w tym do przestrzegania zaleczonej diety.
4. Pacjent ma obowiązek utrzymać ład i porządek w miejscu pobytu oraz przestrzegać zasad higieny osobistej.
5. Pacjent oraz odwiedzający powinni odnosić się życzliwie i kulturalnie do innych pacjentów i personelu Szpitala.
6. Pacjent oraz odwiedzający są zobowiązani do przestrzegania na terenie Szpitala, zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu.
7. Jeśli stan zdrowia pacjenta nie wymaga stałego przebywania w łóżku, to proponujemy przyjmowanie odwiedzających w pokoju dziennego pobytu.
8. Ze względu na specyfikę Zakładu proponujemy odwiedziny dzieci od 14 lat.
9. Korzystanie przez pacjentów z telefonów komórkowych nie powinno stwarzać uciążliwości dla innych pacjentów jak i nie zakłócać działania aparatury medycznej. Prosimy o nie korzystanie pacjentów z własnych urządzeń zasilanych energią elektryczną.
10. Prosimy odwiedzających o nie siadanie na łóżku chorego lub wolnych łózkach przygotowanych na przyjęcie pacjenta.
11. Zapewniamy pacjentom kontakt z kapłanem szpitalnym (telefony innych wyznań znajdują się na tablicy ogłoszeń).
12. Zaleca się ograniczenie korzystania przez pacjentów z własnych urządzeń zasilanych energią elektryczną (suszarki do włosów, radia, ładowarki do telefonów) do niezbędnego minimum, aby nie narażać Szpitala na dodatkowe koszty.

## **VI. WYPIS Z ZAKŁADU**

- 1. Wypisy lub inne dokumenty związane z pobytem chorego w Zakładzie wydawane są w dni robocze w godzinach od 10:00 do 14:00.**
- 2. Chorym pracującym nie wysyła się zawiadomienia do zakładu pracy o pobycie w Szpitalu.**
- 3. Dokumentacja medyczna udostępniana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Regulaminem Organizacyjnym Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach.**
- 4. Pacjent ma prawo wglądu w swoją dokumentację medyczną na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym PZOZ.**
- 5. W przypadku braku w dniu wypisu wyniku wykonanego badania, pacjent zostaje powiadomiony, iż z chwilą pojawienia się tego wyniku na Zakładzie otrzyma informację telefoniczną o terminie jego odbioru.**

## **VII. UWAGI OGÓLNE**

- 1. Przedmiotowy Regulamin opracowany został na potrzeby funkcjonowania w warunkach podstawowej działalności Zakładu. W warunkach szczególnych, np. podczas pandemii odpowiednim aktem prawnym, w tym decyzją Wojewody Świętokrzyskiego, na określony czas może zostać przekształcony w Oddział dedykowany na potrzeby wyższej konieczności. Wówczas będzie funkcjonował na zasadach ww. aktu prawnego, co wiąże się z możliwością zmiany zarówno liczby łóżek, jak i organizacji pracy Zakładu oraz z przestrzeganiem odpowiednich procedur i zaleceń.**
- 2. Każdy pracownik jest odpowiedzialny za budowanie pozytywnego wizerunku Zakładu wśród pacjentów i ich rodzin zgodnie z Misją Szpitala.**
- 3. Personel Zakładu jest zobowiązany do przestrzegania reżimu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi w szpitalu procedurami, standardami i instrukcjami.**
- 4. W Szpitalu przeprowadzane jest corocznie badanie poziomu satysfakcji pacjentów. Wyniki tych badań są podstawą do podjęcia działań zmierzających do ciągłej poprawy jakości świadczonych usług.**
- 5. Za wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy i przewidzianych regulaminowo obowiązków odpowiada osobiście każdy pracownik zatrudniony w Zakładzie.**
- 6. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach.**

.....1.7 -03- 2023

**data**

p.o.Kierownika  
Zakład Opiekuńczo Leczniczy

.....  
*Dujka*

**Kierownik Zakładu** mgr. Anna Dujka

.....

**Pielęgniarka Oddziałowa**

p.o. Zastępcy Dyrektora ds. Leczniczych  
Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej  
w Starachowicach

.....

**lek. Jacek Walkowski**  
**Dyrektor**

