

**REGULAMIN OŚRODKA REHABILITACJI LECZNICZEJ DZIENNEJ  
DLA DZIECI**

**I. CHARAKTERYSTYKA OŚRODKA**

1. Ośrodek Rehabilitacji Leczniczej Diennej dla Dzieci jest podstawową i oddzielną komórką organizacyjną leczniczo-rehabilitacyjną działalności Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach.
2. Ośrodek Rehabilitacji Leczniczej Diennej dla Dzieci znajduje się na III piętrze Szpitala w budynku B. W jego skład wchodzi pomieszczenia, takie jak:
  - toaleta dla pacjenta – pomieszczenie nr 1,
  - gabinet lekarski, sekretariat – gabinet nr 2,
  - pracownia do terapii indywidualnej – gabinet nr 3,
  - pracownia do terapii indywidualnej – gabinet nr 4,
  - pracownia do terapii indywidualnej – gabinet nr 5,
  - pracownia dla psychologa – gabinet nr 6,
  - pracownia dla logopedy – gabinet nr 7,
  - pracownia do terapii indywidualnej – gabinet nr 8,
  - pracownia do terapii zajęciowej – gabinet nr 9,
  - pracownia do terapii SI - gabinet nr 10,
  - pracownia do fizykoterapii i doświadczenia świata – gabinet nr 11 lub inny gabinet zależnie od potrzeb,
  - pokój socjalny – gabinet nr 12,
  - szatnia dla personelu – gabinet nr 13 (poza Ośrodkiem),
  - szatnia dla pacjenta – wnęka korytarza Ośrodka,
  - wypoczynalnia – wnęka korytarza Ośrodka.
3. W ramach osobodnia w leczeniu usprawniającym pacjentów Ośrodka Rehabilitacji Leczniczej Diennej dla Dzieci udzielane są:
  - porady lekarskie,
  - świadczenia z zakresu psychologii, logopedii,
  - zabiegi fizjoterapeutyczne dostosowane do stanu klinicznego pacjenta,
  - indywidualna kinezyterapia z pacjentem, w zależności od stanu klinicznego pacjenta,

- świadczenia z zakresu terapii zajęciowej.
4. Na leczenie usprawniające pacjentów w Ośrodku Rehabilitacji Leczniczej Diennej dla Dzieci składają się zabiegi:

a) kinezyterapeutyczne:

- terapia wg metod neurofizjologicznych (np. met. NDT-Bobath, met. Vojty, elementów met. SI, met. PNF), plastrowanie dynamiczne (met. kinesiotapingu), inne met. McKenzie,
- ćwiczenia bierne, czynno-bierne, wspomagane,
- ćwiczenia czynne w odciążeniu, czynne w odciążeniu z oporem, czynne wolne, czynne z oporem, izometryczne,
- korekta chodu, postawy,
- terapia manualna,
- ćwiczenia ogólnousprawniające i inne,

b) zabiegi fizykoterapeutyczne,

c) masaże lecznicze:

- klasyczny częściowy,
- Shantala.

5. Czas trwania rehabilitacji dzieci z zaburzeniami wieku rozwojowego w Ośrodku wynosi dla jednego świadczeniodawcy średnio 3 tygodnie (15 dni zabiegowych, przez 5 dni w tygodniu), do 120 dni zabiegowych w roku kalendarzowym, z częstotliwością: 3 razy w tygodniu, 2 razy w tygodniu, codziennie.

W przypadku uzasadnionym względami medycznymi i koniecznością osiągnięcia celu leczniczego czas trwania rehabilitacji może zostać przedłużony decyzją lekarza prowadzącego rehabilitację, za pisemną zgodą Dyrektora Właściwego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia.

6. Rehabilitacja przeznaczona jest dla dzieci w wieku:

a) do 0 do 7 roku życia z zaburzeniami wieku rozwojowego,

b) od 8 do 18 roku życia z zaburzeniami wieku rozwojowego, a po przedstawieniu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (dotyczących upośledzonych w stopniu głębokim) do ukończenia 25 roku życia.

**7. Czas trwania rehabilitacji w Ośrodku Rehabilitacji Leczniczej Diennej dla Dzieci realizuje się:**

- a) w czasie nie krótszym niż 1 godzina dla dzieci w wieku 0-3, w trakcie których wykonuje się średnio dwa świadczenie dla każdego pacjenta w okresie sprawozdawczym,
- b) w czasie nie krótszym niż 2 godziny dla dzieci w wieku 4-7, w trakcie których wykonuje się średnio dwa świadczenie dla każdego pacjenta,
- c) w czasie nie krótszym niż 3 godziny dla dzieci w wieku 8-18, w trakcie których wykonuje się średnio trzy świadczenia dla każdego pacjenta.

**8. Świadczenia rehabilitacyjne dostosowane są przy przyjęciu do profilu schorzeń pacjentów, z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań.**

**9. Ośrodek Rehabilitacji Leczniczej Diennej dla Dzieci zapewnia rehabilitację dzieci z zaburzeniami wieku rozwojowego:**

- a) z grupy wysokiego ryzyka ciąży-porodowego,
- b) z wrodzonymi wadami rozwojowymi układu nerwowego (np. przepukliny oponowo-rdzeniowe, małogłowie, wrodzone wodogłowie),
- c) z chorobami metabolicznymi układu nerwowego,
- d) z zaburzeniami koordynacji ruchowej pochodzenia centralnego,
- e) z zespołem mikrozaburzeń czynności mózgu (z wyłączeniem zespołów nadpobudliwości psychomotorycznej),
- f) z zespołami aberracji chromosomów (w tym z zespołem Downa),
- g) z trwałymi dysfunkcjami aparatu ruchu (w tym dziecięce porażenie mózgowe, miopatie, zaniki nerwowo - mięśniowe, następstwa chorób urazowych i zapalnych OUN),
- h) z zaburzeniami integracji sensorycznej,
- i) z nieprawidłowym rozwojem psychomotorycznym o ustalonej lub bez ustalonej etiologii,
- j) z wrodzonymi wadami rozwojowymi wielu układów.

**10. W ramach świadczeń wykonywane są:**

- kinezyterapia,
- fizykoterapia,
- masaż,
- terapia psychologiczna,
- terapia logopedyczna,
- terapia zajęciowa.

11. Ośrodek zapewnia ciągłość opieki kierując pacjentów do leczenia ambulatoryjnego (Poradnia Rehabilitacyjna) lub innych poradni specjalistycznych zapewniających udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych, w zależności od aktualnego stanu zdrowia pacjenta lub leczenie uzdrowiskowe.

12. Pracą całego zespołu zatrudnionego w Ośrodku kieruje Kierownik – lekarz specjalista w dziedzinie rehabilitacji medycznej, który jest bezpośrednim przełożonym personelu: fizjoterapeutów, psychologa, logopedy, terapeutę zajęciowego oraz statystyka medycznego oraz koordynator – mgr fizjoterapii.

13. Personel pielęgniarski: pielęgniarka oraz gabinet zabiegowy znajdują się w budynku „D” Szpitala, w części POZ „MEDYK” na I piętrze.

14. Ważne telefony w Ośrodku:

- gabinet lekarski tel. 41/273 93 52,
- sekretariat tel. 41/273 99 02,
- gabinet pielęgniarki tel. 41/273 93 92.

15. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia pacjentów Ośrodka Rehabilitacji Leczniczej Diennej dla Dzieci należy wezwać Zespół Wczesnego Reagowania SOR tel. 41 273 99 14.

16. Godziny otwarcia Ośrodka Rehabilitacji Leczniczej Diennej:

Poniedziałek od 7:30 do 18:00

Wtorek od 7:30 do 15:35

Środa od 7:30 do 18:00

Czwartek od 7:30 do 15:35

Piątek od 7:30 do 18:00

## **II. PRZYJĘCIE PACJENTA**

1. Wpisanie w kolejkę oczekujących do Ośrodka Rehabilitacji Leczniczej Diennej dla Dzieci odbywa się osobiście lub drogą telefoniczną, pod nr 41/273 99 02 (sekretariat).
2. Dzień przed planowanym przyjęciem pacjenta do Ośrodka rekomenduje się wywiad telefoniczny, którego celem jest ustalenie występowania u danej osoby objawów choroby. W przypadku wystąpienia objawów infekcji pacjent/opiekun powinien o tym fakcie poinformować telefonicznie personel Ośrodka tel. 41/273 99 02 – sekretariat i pozostać w domu, co spowoduje jego przesunięcie w kolejce oczekujących.

3. Nie zaleca się uczestniczenia w zabiegach osób towarzyszących pacjentom, poza uzasadnionymi przypadkami (np. osoby nieletnie, niepełnosprawne), decyzję podejmuje fizjoterapeuta. Osoba towarzysząca musi być zabezpieczona analogicznie jak pacjent.
4. Pacjent oraz opiekun używa maseczek chirurgicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami, przed wejściem do pracowni myje i dezynfekuje ręce. Wchodząc do pomieszczenia zakłada maseczkę. Pacjent przychodzi na zabiegi wyłącznie z niezbędnymi przedmiotami.
5. Wejście do Szpitala oraz wejście z podjazdem (dla pacjentów poruszających się na wózkach) znajduje się w budynku A.
6. Rejestracja pacjenta w dniu przyjęcia odbywa się w sekretariacie Ośrodka, tel. 41 273 99 02.
  
10. Pacjent po przyjęciu do Ośrodka Rehabilitacji Leczniczej Diennej dla Dzieci zostaje:
  - wpisany do Szpitalnej Księgi Przyjęć,
  - zapoznany z topografią Ośrodka,
  - otrzymuje kluczyk do szafki ubraniowej. Każdego dnia, po każdym pacjencie używana szafka ubraniowa i kluczyk są myte i dezynfekowane.
11. Pacjent ponadto zostaje:
  - zapoznany z najważniejszymi punktami Regulaminu Ośrodka oraz Karty Praw i Obowiązków Pacjenta,
  - poinformowany o istnieniu Księgi Uwag i Wniosków, w której można wyrazić swoje opinie,
  - poinformowany o możliwości zapoznania się z Regulaminem Organizacyjnym PZOZ,
  - poinformowany o konieczności podania numeru telefonu kontaktowego z rodziną/opiekunem.
12. Pacjent powinien zabrać ze sobą tylko niezbędne rzeczy:
  - dokumenty stwierdzające tożsamość z numerem PESEL,
  - dokument potwierdzający ważne ubezpieczenie zdrowotne,
  - pełną dokumentację medyczną zawierającą dotychczasowy przebieg choroby,
  - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
  - strój do ćwiczeń,



- buty sportowe,
- ręcznik,
- maseczkę.

### **III. POBYT W OŚRODKU**

1. Informacji o stanie zdrowia udziela pacjentowi lub osobie wskazanej przez pacjenta w historii choroby Kierownik Ośrodka.
2. Lekarz specjalista w dziedzinie rehabilitacji medycznej w dniu przyjęcia przeprowadza badanie w gabinecie lekarskim - gabinet nr 10:
  - a) badanie podmiotowe (wywiad),
  - b) badanie przedmiotowe pacjenta,
  - c) po ustaleniu rozpoznania zleca zabiegi fizjoterapeutyczne z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań oraz wypisuje je w systemie w zakładce ZLECENIA, następnie PLAN, następnie ZLECONE PAKIETY, następnie ZABIEG/TERAPIA.
  - d) każdy terapeuta odnotowuje realizację zabiegów w systemie informatycznym niezwłocznie w danym dniu, po zakończeniu terapii u danego pacjenta,
  - e) statystyk medyczny w dniu przyjęcia do Ośrodka informuje pacjenta o godzinie rozpoczęcia zabiegów fizjoterapeutycznych,
  - f) w wyznaczonym dniu pacjent rozpoczyna rehabilitację,
  - g) każdego dnia pacjent zgłasza się do Ośrodka na ustaloną godzinę, w przypadku spóźnienia się na zabieg, terapia zostanie skrócona,
  - h) zabiegi fizjoterapeutyczne w poszczególnych pracowniach odbywają się z zachowaniem zasad sanitarno-epidemiologicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (maseczki, dezynfekcja),
  - i) po zakończeniu terapii następuje dezynfekcja stanowiska (wszystkich przedmiotów, z którymi pacjent miał kontakt w trakcie zabiegu (leżanka, przybory, przyrządy do ćwiczeń). Po zakończonej dezynfekcji musi upłynąć rekomendowany przez producenta środka dezynfekcyjnego czas, zanim następny pacjent zostanie obsłużony na tym stanowisku. Ponadto rekomenduje się wywietrzenie pomieszczenia przed przyjęciem następnego pacjenta,
  - j) świadczenia dla pacjentów będą realizowane w taki sposób, aby utrzymać bezpieczną odległość między pacjentami (2m),
  - k) po zakończonej terapii w danym dniu pacjent wraz z opiekunem opuszcza Ośrodek.

3. **Pacjent przyjmuje swoje leki stale w domu.**
4. **Personel Ośrodka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione zarówno przez pacjenta, jak i osoby towarzyszącej na salach i korytarzach Ośrodka Rehabilitacji leczniczej Diennej dla Dzieci.**
5. **Kontrola lekarska pacjentów odbywa się w przypadku pogorszenia stanu zdrowia w każdej chwili w gabinecie lekarskim w godzinach pracy lekarza w Ośrodku.**
6. **Na 1-2 dni przed planowanym wypisem odbywa się badanie końcowe pacjenta. Zapis przy wypisie jest udokumentowany w karcie fizjoterapeutycznej oraz w historii choroby.**
7. **Pacjent zostaje poinformowany o uzyskanej poprawie funkcjonalnej lub braku poprawy stanu zdrowia.**
8. **W dniu wypisu pacjent otrzymuje 2 kopie karty informacyjnej podpisane podpisem elektronicznym przez lekarza wypisującego z leczenia usprawniającego w Ośrodku z zaleceniami.**

#### **IV. OBOWIĄZKI PACJENTA**

1. **Pacjent ma obowiązek każdorazowego zgłaszania do sekretariatu Ośrodka tel. 41 273 99 02 i/lub Koordynatorowi, i/lub Kierownikowi Ośrodka Rehabilitacji Leczniczej Diennej dla Dzieci niemożności zgłoszenia się na zabiegi fizjoterapeutyczne w danym dniu.**
2. **Pacjent nie może manipulować przy aparaturze, urządzeniach medycznych, elektrycznych, wentylacyjnych, grzewczych.**
3. **Pacjent ma obowiązek stosowania się do zaleceń lekarza i fizjoterapeuty dotyczących procesu rehabilitacyjno-terapeutycznego.**
4. **Pacjent ma obowiązek utrzymać ład i porządek w miejscu pobytu oraz przestrzegać zasad higieny osobistej.**
5. **Pacjent powinien odnosić się życzliwie i kulturalnie do innych pacjentów oraz personelu Szpitala.**
6. **Pacjent jest zobowiązany do przestrzegania na terenie Szpitala zakazu palenia wyrobów tytoniowych, spożywania napojów alkoholowych, używania narkotyków, środków odurzających pod rygorem przewidzianych sankcji prawnych oraz odmowy udzielania świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych w przepisach.**

7. Korzystanie przez pacjentów z telefonów komórkowych nie powinno stwarzać uciążliwości dla innych pacjentów, jak i nie zakłócać działania aparatury medycznej.
8. Korzystanie przez pacjentów z własnych urządzeń zasilających energią elektryczną (ładowarki do telefonów itp.) nie może narażać Szpitala na dodatkowe koszty.

#### V. WYPIS Z OŚRODKA

1. Kopia karty informacyjnej z podpisem elektronicznym lekarza wypisującego lub inne dokumenty związane kontynuacją procesu usprawniania np. Skierowania do Poradni Specjalistycznych – kody skierowań umieszczane są automatycznie na Wypisie i wraz z kopią wydawane pacjentowi w gabinecie lekarskim/sekretariacie w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka.
2. Na prośbę opiekuna wystawiane jest zaświadczenie o pobycie w Szpitalu w celu przedłożenia odnośnym instytucjom.
3. Chorym pracującym nie wysyła się zawiadomienia do zakładu pracy o pobycie w Szpitalu.
4. Do wypisania e - zwolnienia lekarskiego niezbędny jest: nr. PESEL pacjenta, zwolnienie wystawiane jest w dniu wypisu.
5. Pacjent ma prawo wglądu w swoją dokumentację medyczną na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej.
6. W przypadku braku możliwości wydania kopii karty informacyjnej w dniu wypisu, pacjent może odebrać ją każdego następnego dnia w gabinecie lekarskim/sekretariacie Ośrodka lub samodzielnie wydrukować z internetowego konta pacjenta.
7. Za ksero dokumentacji pobierana jest opłata zgodnie z aktualnym cennikiem usług PZOZ, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach oraz obowiązującymi przepisami prawa.

#### VI. UWAGI OGÓLNE

1. Przedmiotowy Regulamin opracowany został na potrzeby funkcjonowania w warunkach podstawowej działalności Ośrodka. W warunkach szczególnych, np. podczas pandemii odpowiednim aktem prawnym w tym decyzją Wojewody Świętokrzyskiego na określony czas może zostać przekształcony na potrzeby wyższej konieczności. Wówczas będzie funkcjonował na zasadach ww. aktu prawnego, co wiąże się z możliwością zmiany organizacji pracy Ośrodka oraz z przestrzeganiem odpowiednich procedur i zaleceń.



2. W szpitalu dla ciągłej poprawy jakości usług medycznych przeprowadzane jest raz na pół roku badanie poziomu satysfakcji pacjentów przy pomocy anonimowej ankiety.
3. Każdy pracownik zobowiązany jest do budowania pozytywnego wizerunku Ośrodka Rehabilitacji Diennej dla Dzieci wśród pacjentów i ich rodzin zgodnie z Misją Szpitala.
4. Personel Ośrodka Rehabilitacji Diennej dla Dzieci jest zobowiązany do przestrzegania reżimu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu procedurami, standardami i instrukcjami.
4. Za wykonanie czynności wynikających ze stosunku do pracy i przewidzianych regulaminów odpowiada osobiście każdy pracownik zatrudniony w Ośrodku Rehabilitacji Diennej dla Dzieci.
5. Niniejszy regulamin jest integralną częścią Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach.

17 -03- 2023

.....  
**Data**

KIEROWNIK  
OŚRODKA REHABILITACJI LECZNICZEJ  
DZIENNEJ DLA DZIECI

*Ilek. med. Marzena Pładzik-Gelbert*  
specjalista rehabilitacji medycznej

.....  
**Kierownik Ośrodka**

p.o. Zastępcy Dyrektora ds. Leczniczych  
Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej  
w Starachowicach

*Ilek. Jacek Walkowski*  
.....

**Dyrektor**

