

REGULAMIN OŚRODKA REHABILITACJI LECZNICZEJ DZIENNEJ

I. CHARAKTERYSTYKA OŚRODKA

1. Ośrodek Rehabilitacji Leczniczej Diennej jest podstawową i oddzielną komórką organizacyjną leczniczo-rehabilitacyjną działalności Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach.
2. Ośrodek Rehabilitacji Leczniczej Diennej znajduje się na I piętrze w budynku „B” Szpitala. W jego skład wchodzi pomieszczenia, takie jak:
 - gabinet lekarski – gabinet nr 1,
 - gabinet diagnostyczny – gabinet nr 2,
 - pracownia hydroterapii – gabinet nr 3,
 - sekretariat Ośrodka Rehabilitacji Leczniczej Diennej wspólny dla Ośrodka Rehabilitacji Leczniczej Diennej dla Dzieci – gabinet nr 4,
 - pracownia do masażu – gabinet nr 5a,
 - pracownia do fizykoterapii – gabinet nr 5 i 6,
 - pracownia do kinezyterapii indywidualnej – gabinet nr 7a,
 - pokój socjalny – gabinet nr 8a,
 - pracownia do kinezyterapii grupowej – gabinet nr 7 i 8,
 - pracownia do kinezyterapii grupowej i masażu – gabinet nr 9 i 10,
 - sala wypoczynkowa – gabinet nr 11,
 - szatnia/toaleta dla personelu – gabinet 12,
 - pracownia światłolecznictwa – gabinet nr 13,
 - pracownia magnetoterapii/magnetostymulacji – gabinet nr 14,
 - toaleta dla personelu i pacjentów oddzielnie – pomieszczenia nr 15 i 16,
 - szatnia dla damska – gabinet nr 17,
 - szatnia męska – gabinet nr 18,
 - magazyn (w łączniku budynku) – nr 19,
 - toaleta dla pacjentów niepełnosprawnych w łączniku – nr 20.
3. W ramach osobodnia w leczeniu usprawniającym pacjentów Ośrodka Rehabilitacji Leczniczej Diennej udzielane są:
 - porady lekarskie,
 - zabiegi fizjoterapeutyczne dostosowane do stanu klinicznego pacjenta,
 - indywidualna kinezyterapia z pacjentem, w zależności od stanu klinicznego pacjenta,
 - terapia psychologiczna.

4. Na leczenie usprawniające pacjentów w Ośrodku Rehabilitacji Leczniczej Diennej składają się zabiegi:

a) kinezyterapeutyczne:

- terapia wg metod neurofizjologicznych (np. met. PNF),
- plastrowanie dynamiczne (met. kinesiotapingu),
- terapia wg met. McKenzie,
- ćwiczenia bierne, czynno-bierne, wspomagane,
- ćwiczenia czynne w odciążeniu, czynne w odciążeniu z oporem, czynne wolne, czynne z oporem, izometryczne, poizometrycznej relaksacji mięśni,
- korekta chodu, postawy,
- terapia manualna,
- ćwiczenia ogólnousprawniające i inne,

b) zabiegi fizykoterapeutyczne:

- krioterapia miejscowa,
- wodolecznictwo,
- światłolecznictwo,
- elektrolecznictwo,
- laseroterapia,
- pole magnetyczne,
- ultradźwięki,

c) masaże lecznicze:

- klasyczny częściowy,
- limfatyczny.

5. Czas pracy Ośrodka Rehabilitacji Leczniczej Diennej

Ośrodek jest czynny nie mniej niż 5 dni w tygodniu, nie krócej niż 8 godzin dziennie bez przerwy, w tym 2 dni w przedziale czasowym od 10.00 do 18.00.

6. Czas trwania rehabilitacji ogólnoustrojowej w Ośrodku Rehabilitacji Leczniczej Diennej wynosi dla jednego świadczeniobiorcy od 15 do 30 dni zabiegowych, średnio 5 zabiegów fizjoterapeutycznych dziennie. W przypadku uzasadnionym względami medycznymi i koniecznością osiągnięcia celu leczniczego czas trwania rehabilitacji może zostać przedłużony decyzją lekarza prowadzącego rehabilitację, za pisemną zgodą Dyrektora Właściwego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia.

7. Czas trwania rehabilitacji pacjentów z obrzękiem limfatycznym wynosi do 40 dni zabiegowych w roku kalendarzowym.

8. Świadczenia rehabilitacyjne dostosowane są przy przyjęciu do profilu schorzeń pacjentów, z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań. Obejmują:

- a) rozpoznanie medyczne według Klasyfikacji ICD-10,
- b) zakres, rodzaj, częstotliwość planowanych świadczeń rehabilitacyjnych,
- c) czas trwania rehabilitacji,

- d) ocenę stanu funkcjonalnego pacjenta na koniec procesu usprawnienia,
e) szczegółowy rachunek kosztów osobodnia.
9. Ośrodek Rehabilitacji Leczniczej Diennej zapewnia kompleksową rehabilitację wielonarządową ze szczególnym uwzględnieniem rehabilitacji:
- ze wskazań ortopedycznych (po urazach, po zabiegach operacyjnych, w przypadkach schorzeń przewlekłych),
 - neurologicznych,
 - reumatologicznych,
 - onkologicznych,
 - pulmonologicznych,
 - terapię psychologiczną, porady dietetyka.
10. Ośrodek zapewnia ciągłość opieki kierując pacjentów do leczenia ambulatoryjnego (Poradnia Rehabilitacyjna) lub innych poradni specjalistycznych zapewniających udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych, w zależności od aktualnego stanu zdrowia pacjenta lub leczenie uzdrowiskowe.
11. Pracą całego zespołu zatrudnionego w Ośrodku kieruje Kierownik – lekarz specjalista w dziedzinie rehabilitacji medycznej, który jest bezpośrednim przełożonym personelu: fizjoterapeutów, psychologa, statystyka medycznego oraz Koordynator – mgr fizjoterapii.
12. Personel pielęgniarski: pielęgniarka oraz gabinet zabiegowy znajdują się w budynku „D” Szpitala, w części POZ „MEDYK” na I piętrze.
13. Ważne telefony w Ośrodku Rehabilitacji Leczniczej Diennej:
- gabinet lekarski tel. 41/273 93 52,
 - sekretariat tel. 41/273 99 02,
 - gabinet pielęgniarki tel. 41/273 93 92.
14. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia pacjentów Ośrodka Rehabilitacji Leczniczej Diennej należy wezwać Zespół Resuscytacyjny SOR, tel. 41/273 99 14.
15. Godziny otwarcia Ośrodka Rehabilitacji Leczniczej Diennej:
- Poniedziałek od 7:30 do 16:00
Wtorek od 7:30 do 18:00
Środa od 7:30 do 16:00
Czwartek od 7:30 do 18:00
Piątek od 7:30 do 16:00

II. PRZYJĘCIE PACJENTA

1. Wpisanie w kolejkę oczekujących do Ośrodka Rehabilitacji Leczniczej Diennej odbywa się wyłącznie drogą telefoniczną, pod nr 41/273 99 02.

2. Dzień przed planowanym przyjściem pacjenta do Ośrodka rekomenduje się wywiad telefoniczny, którego celem jest ustalenie występowania u danej osoby objawów choroby. W przypadku wystąpienia objawów infekcji Pacjent powinien o tym fakcie poinformować telefonicznie personel Ośrodka, dzwoniąc pod nr 41/273 99 02.
3. Nie zaleca się uczestniczenia w zabiegach osób towarzyszących pacjentom, poza uzasadnionymi przypadkami (np. osoby nieletnie, niepełnosprawne), decyzję podejmuje fizioterapeuta. Osoba towarzysząca musi być zabezpieczona analogicznie jak pacjent.
4. Pacjent używa maseczek chirurgicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami, przed wejściem do pracowni myje i dezynfekuje ręce. Wchodząc do pomieszczenia zakłada maseczkę. Pacjent przychodzi na zabiegi wyłącznie z niezbędnymi przedmiotami.
5. Do Szpitala pacjent wchodzi wyznaczonym wejściem.
6. Wejście do Szpitala znajduje się w budynku „B” od strony lądowiska. Wejście z pojazdem dla pacjentów poruszających się na wózku inwalidzkim znajduje się w budynku „D” Szpitala – wejście boczne.
7. Rejestracja pacjenta odbywa się w sekretariacie Ośrodka, tel. 41 273 99 02.
8. Pacjent po przyjęciu do Ośrodka Rehabilitacji Leczniczej Diennej zostaje:
 - wpisany do Szpitalnej Księgi Przyjęć,
 - zapoznany z topografią Ośrodka,
9. Pacjent ponadto zostaje:
 - zapoznany z najważniejszymi punktami Regulaminu Ośrodka oraz Karty Praw i Obowiązków Pacjenta,
 - poinformowany o istnieniu Księgi Uwag i Wniosków, w której można wyrazić swoje opinie,
 - poinformowany o możliwości zapoznania się z Regulaminem Organizacyjnym PZOZ,
 - poinformowany o konieczności podania numeru telefonu kontaktowego z rodziną/opiekunem.
10. Pacjent powinien zabrać ze sobą tylko niezbędne rzeczy:
 - dokumenty stwierdzające tożsamość z numerem PESEL,
 - dokument potwierdzający ważne ubezpieczenie zdrowotne,
 - pełną dokumentację medyczną zawierającą dotychczasowy przebieg choroby,
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - strój do ćwiczeń,
 - buty sportowe,
 - ręcznik,

- maseczkę /przyłbicę, rękawiczki.

III. POBYT W OŚRODKU

1. Informacji o stanie zdrowia udziela pacjentowi lub osobie wskazanej przez pacjenta w historii choroby Kierownik Ośrodka.
2. Lekarz specjalista w dziedzinie rehabilitacji medycznej w dniu przyjęcia przeprowadza badanie w gabinecie diagnostycznym Ośrodka – gabinet nr 2:
 - a) badanie podmiotowe (wywiad),
 - b) badanie przedmiotowe pacjenta (badanie fizykalne),
 - c) po ustaleniu rozpoznania zleca zabiegi fizjoterapeutyczne z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań oraz wypisuje karty zabiegów fizjoterapeutycznych, zależnie od potrzeb kartę terapii psychologicznej, kartę terapii logopedycznej, kartę terapii zajęciowej,
 - d) drukuje karty na zabiegi fizjoterapeutyczne,
 - e) lekarz osobiście przekazuje karty na zabiegi fizjoterapeutyczne do statystyka medycznego w sekretariacie Ośrodka,
 - f) statystyk medyczny informuje pacjenta o godzinie rozpoczęcia zabiegów fizjoterapeutycznych, każdego dnia przekazuje osobiście karty na zabiegi poszczególnym fizjoterapeutom,
 - g) w dniu przyjęcia pacjent rozpoczyna rehabilitację,
 - h) każdego dnia pacjent zgłasza się do ośrodka na ustaloną godzinę. W przypadku spóźnienia się na zabiegi, terapia zostanie skrócona,
 - i) pacjent każdego dnia przed rozpoczęciem zabiegów fizjoterapeutycznych wypełnia ankietę aktualizacyjną,
 - j) zabiegi fizjoterapeutyczne w poszczególnych pracowniach odbywają się z zachowaniem zasad sanitarno-epidemiologicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (maseczki, przyłbice, rękawiczki, dezynfekcja, bezpieczny dystans),
 - k) po zakończeniu terapii następuje dezynfekcja stanowiska (wszystkich przedmiotów, z którymi pacjent miał kontakt w trakcie zabiegu (leżanka, przybory, przyrządy do ćwiczeń). Po zakończonej dezynfekcji musi upłynąć rekomendowany przez producenta środka dezynfekcyjnego czas, zanim następny pacjent zostanie obsłużony na tym samym stanowisku. Ponadto rekomenduje się wywietrzenie pomieszczenia przed przyjęciem następnego pacjenta,
 - l) świadczenia dla pacjentów będą realizowane w taki sposób, aby utrzymać bezpieczną odległość między pacjentami (2 m),
 - m) w trakcie zabiegów pacjent nie może samowolnie opuszczać wyznaczonego stanowiska. Przemieszczanie po Ośrodku odbywa się wyłącznie na polecenie fizjoterapeuty lub innego personelu medycznego i powinno być ograniczone do minimum,
 - n) po zakończonej terapii w danym dniu pacjenta odprowadza pracownik do wyjścia ze Szpitala.
3. Pacjent przyjmuje swoje leki stałe w domu.
4. Personel Ośrodka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione zarówno przez pacjenta, jak i osoby towarzyszące na salach i korytarzach Ośrodka Rehabilitacji Leczniczej Diennej.

5. Kontrola lekarska pacjentów odbywa się średnio co 2 tygodnie, a w przypadku pogorszenia stanu zdrowia w każdej chwili w gabinecie diagnostycznym nr 2 w godzinach pracy lekarza.
6. Na 1-2 dni przed planowanym wypisem odbywa się badanie końcowe pacjenta, udokumentowane w karcie fizjoterapeutycznej oraz w historii choroby.
7. Pacjent zostaje poinformowany o uzyskanej poprawie funkcjonalnej lub braku poprawy stanu zdrowia.
8. W dniu wypisu pacjent otrzymuje 2 egzemplarze Karty Informacyjnej z leczenia usprawniającego z zaleceniami.

IV. OBOWIĄZKI PACJENTA

1. Pacjent ma obowiązek każdorazowego zgłaszania Kierownikowi Ośrodka Rehabilitacji Leczniczej Diennej niemożności zgłoszenia się na zabiegi fizjoterapeutyczne.
2. Pacjent nie może manipulować przy aparaturze, urządzeniach medycznych, elektrycznych, wentylacyjnych, grzewczych.
3. Pacjent ma obowiązek stosowania się do zaleceń lekarza i fizjoterapeuty oraz pielęgniarki dotyczących procesu rehabilitacyjno-terapeutycznego.
4. Pacjent ma obowiązek utrzymać ład i porządek w miejscu pobytu oraz przestrzegać zasad higieny osobistej.
5. Pacjent powinien odnosić się życzliwie i kulturalnie do innych pacjentów oraz personelu Szpitala.
6. Pacjent jest zobowiązany do przestrzegania na terenie Szpitala zakazu palenia wyrobów tytoniowych, spożywania napojów alkoholowych, używania narkotyków, środków odurzających pod rygorem przewidzianych sankcji prawnych oraz odmowy udzielania świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych w przepisach.
7. Korzystanie przez pacjentów z telefonów komórkowych nie powinno stwarzać uciążliwości dla innych pacjentów, jak i nie zakłócać działania aparatury medycznej.
8. Korzystanie przez pacjentów z własnych urządzeń zasilających energią elektryczną (ładowarki do telefonów itp.) nie może narażać Szpitala na dodatkowe koszty.

V. WYPIS Z OŚRODKA

1. Wypisy lub inne dokumenty związane z pobytem chorego wydawane są w dniu wypisu w gabinecie lekarskim/sekretariacie ośrodka w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka.

2. Na prośbę chorego wystawiane jest zaświadczenie o pobycie w Szpitalu w celu przedłożenia odnośnym instytucjom.
3. Chorym pracującym nie wysyła się zawiadomienia do zakładu pracy o pobycie w Szpitalu.
4. Do wypisania e - zwolnienia lekarskiego niezbędny jest: nr. PESEL pacjenta, zwolnienie wystawiane jest w dniu wypisu.
5. Pacjent ma prawo wglądu w swoją dokumentację medyczną na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej.
6. W przypadku braku możliwości wydania karty informacyjnej w dniu wypisu, pacjent zostaje powiadomiony telefonicznie o terminie jego odbioru lub wysłana pocztą przez kancelarię szpitala.
7. Za ksero dokumentacji pobierana jest opłata zgodnie z aktualnym cennikiem usług PZOZ, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach oraz obowiązującymi przepisami prawa.

VI. UWAGI OGÓLNE

1. Przedmiotowy Regulamin opracowany został na potrzeby funkcjonowania w warunkach podstawowej działalności Ośrodka. W warunkach szczególnych, np. podczas pandemii odpowiednim aktem prawnym w tym decyzją Wojewody Świętokrzyskiego na określony czas może zostać przekształcony na potrzeby wyższej konieczności. Wówczas będzie funkcjonował na zasadach ww. aktu prawnego, co wiąże się z możliwością zmiany organizacji pracy Ośrodka oraz z przestrzeganiem odpowiednich procedur i zaleceń.
2. W Szpitalu dla ciągłej poprawy jakości usług medycznych przeprowadzane jest raz na pół roku badanie poziomu satysfakcji pacjentów przy pomocy anonimowej ankiety.
3. Każdy pracownik zobowiązany jest do budowania pozytywnego wizerunku Ośrodka Rehabilitacji Leczniczej Diennej wśród pacjentów i ich rodzin zgodnie z Misją Szpitala.
4. Personel Ośrodka Rehabilitacji Leczniczej Diennej jest zobowiązany do przestrzegania reżimu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu procedurami, standardami i instrukcjami.
5. Za wykonanie czynności wynikających ze stosunku do pracy i przewidzianych regulaminów odpowiada osobiście każdy pracownik zatrudniony w Ośrodku Rehabilitacji Leczniczej Diennej.
6. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach.

17 -03- 2023

.....
Data

KIEROWNIK
OŚRODKA REHABILITACJI LICZNICZEJ
DZIENNEJ

lek. med. Marzena Podzik-Gelbert
.....
specjalista rehabilitacji medycznej

Kierownik Ośrodka

p.o. Zastępcy Dyrektora ds. Leczniczych
Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej
w Starachowicach

lek. Jacek Walkowski
.....

Dyrektor