

REGULAMIN ODDZIAŁU MEDYCZYNY PALIATYWNEJ

I. CHARAKTERYSTYKA ODDZIAŁU

- 1. Oddział Medycyny Paliatywnej świadczy usługi służące poprawie jakości życia chorych, w szczególności:**
 - leczenie bólu, prowadzenie rehabilitacji leczniczej, łagodzenie cierpień psychicznych, duchowych, socjalnych,
 - leczenie farmakologiczne, łagodzące dolegliwości towarzyszące chorobie,
 - sprawowanie opieki pielęgniarskiej nad obłożnie chorym i przewlekłe chorym,
 - kompleksowe oddziaływanie na chorego w terminalnym okresie choroby.
- 2. Oddział liczy 20 łóżek usytuowanych w salach 2-3 łóżkowych oraz w 2 salach jednoosobowych.**
- 3. W obrębie Oddziału pacjenci mogą korzystać:**
 - z sali pobytu dziennego, w której znajduje się telewizor,
 - z lodówki przeznaczonej do przechowywania żywności zlokalizowanej w jadalni oddziałowej,
 - z łazienek znajdujących się przy salach chorych wyposażonych w umywalki, kabiny prysznicowe oraz toalety.
- 4. Do podstawowych zadań Oddziału należy:**
 - objęcie chorych całodobową opieką lekarską, pielęgniarską i całego zespołu terapeutycznego zatrudnionego w Oddziale.
- 5. Pracą całego zespołu kieruje Kierownik Oddziału podlegający Zastępcy Dyrektora ds. Leczniczych.**
- 6. Pracę całego personelu średniego organizuje i nadzoruje Pielęgniarka Oddziałowa, podlegająca Zastępcy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Kierownikowi Oddziału.**
- 7. Ważne telefony w Oddziale:**
 - Kierownik Oddziału: 41/273-98-34,
 - Dyżurka Pielęgniarska: 41/273-92-41,
 - telefon przenośny, z którego mogą korzystać pacjenci: 41/273-99-08.

II. PRZYJĘCIE PACJENTA DO ODDZIAŁU

1. Pacjent po przyjęciu do Oddziału zostaje: (dotyczy pacjentów przytomnych)
 - zapoznany z topografią Oddziału,
 - poinformowany o konieczności oddania rzeczy osobistych (ubrań) do magazynu,
 - zapoznany z najważniejszymi punktami niniejszego Regulaminu Oddziału oraz Kartą Praw Pacjenta, a także poinformowany o możliwości zapoznania się z całością tych dokumentów indywidualnie w każdym momencie, z tekstem Regulaminu Organizacyjnego PZOZ i „Cennika świadczeń innych niż finansowane ze środków publicznych”,
 - poinformowany o istnieniu Księgi skarg i wniosków, w której może wyrazić swoje opinie,
 - poinformowany o możliwości zapoznania się z Regulaminem porządkowym Szpitala,
 - poinformowany o konieczności podania numeru telefonu kontaktowego z rodziną, opiekunem,
 - poinformowany o możliwości oddania cennych rzeczy do Depozytu Rzeczy Wartościowych.
2. Jeśli stan pacjenta w trakcie pobytu w Oddziale, zmieni się w sposób uniemożliwiający mu zadbanie o rzeczy wartościowe, (np. telefon komórkowy, portfel, dokumenty, itp.) to odpowiedzialną za ich zabezpieczenie jest Pielęgniarka Dyżurna, która zdaje rzeczy do depozytu tymczasowego znajdującego się w Oddziale.
3. Do Szpitala pacjent powinien zabrać ze sobą: przybory toaletowe, piżamę, kaptcie, dokument stwierdzający tożsamość z numerem PESEL.
4. Jeżeli pacjent w chwili przyjęcia w Oddział jest nieprzytomny lub bez kontaktu logicznego, wszystkie w/w informacje przekazywane są rodzinie lub opiekunowi chorego.

III. POBYT W ODDZIALE

1. Odwiedziny w Oddziale odbywają się w godzinach 10⁰⁰ – 20⁰⁰. Prosimy, aby u jednego pacjenta przebywały nie więcej niż dwie osoby jednocześnie.
2. Informacji o stanie zdrowia udziela pacjentowi lub osobie wskazanej przez niego, Kierownik Oddziału codziennie w dni powszednie w godzinach od 12⁰⁰ do 14⁰⁰.
3. Informacje o stanie zdrowia pacjenta udzielane są osobie do tego uprawnionej podczas bezpośredniego kontaktu. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się udzielanie ww. informacji na odległość, np. za pośrednictwem telefonu.
4. Cisza nocna w Oddziale trwa od 22⁰⁰ do 6⁰⁰.
5. Personel Oddziału nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione zarówno przez pacjentów, jak i odwiedzających na salach i korytarzach Oddziału.
6. Personel Oddziału na życzenie pacjenta udostępnia mu słuchawkę przenośną - umożliwiając mu kontakt z otoczeniem zewnętrznym.

7. Rodzina lub opiekunowie pacjenta mogą brać czynny udział w opiece nad pacjentem. Zakres opieki jaką może pełnić rodzina obejmuje toaletę ciała, zmianę pampersa, karmienie chorego, współuczestniczenie w rehabilitacji pacjenta.

IV. ROZKŁAD DNIA W ODDZIALE

GODZINY	CZYNNOŚCI
6⁰⁰ - 6³⁰	Pomiar temperatury, pobieranie materiałów do badań diagnostycznych.
6³⁰ - 6⁴⁰	Przekazanie dyżuru przez pielęgniarki.
6⁴⁰ - 8³⁰	Czynności higieniczno – porządkowe.
8³⁰ - 9³⁰	Śniadanie. Dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków.
9⁰⁰ - 11⁰⁰	Wizyty lekarskie. Transportowanie chorych na badania diagnostyczne i konsultacje odbywające się poza terenem Oddziału (Szpitala). Zabiegi pielęgniarsko – lecznicze.
11³⁰ - 13³⁰	Przyjmowanie i realizacja zleceń lekarskich, pielęgnacja i rehabilitacja chorych. Transportowanie chorych na badania radiologiczne. Udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych na terenie Oddziału (zaplanowane zabiegi). Wykonywanie innych czynności związanych z funkcjonowaniem Oddziału.
13⁰⁰ - 14⁰⁰	Obiad. Dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków.
14⁰⁰ - 16⁰⁰	Zabiegi pielęgnacyjno – lecznicze. Bieżące realizowanie świadczeń zdrowotnych.
16⁰⁰ - 17⁰⁰	Pomiar temperatury ciała i innych parametrów życiowych. Czynności porządkowe.
17⁰⁰ - 18⁰⁰	Kolacja. Dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków.
19¹⁵ - 20⁰⁰	Wykonywanie zleceń leczniczych i pielęgnacyjnych.
20⁰⁰ - 22⁰⁰	Toalety chorych, uporządkowanie i wietrzenie sal, przygotowanie pacjentów do snu, realizacja bieżących zleceń.
22⁰⁰ - 6⁰⁰	Cisza nocna.

V. OBOWIĄZKI PACJENTA I OSÓB ODWIEDZAJĄCYCH

1. Pacjent ma obowiązek każdorazowego zgłaszania pielęgniarce zamiaru opuszczenia Oddziału. Pacjent nie może wychodzić poza teren Szpitala za wyjątkiem wyjazdu na badania, konsultacje w asyście personelu Szpitala.
2. Pacjent oraz osoby go odwiedzające nie mogą manipulować przy aparaturze i urządzeniach medycznych, elektrycznych, wentylacyjnych, gazowych i grzewczych.
3. Pacjent ma obowiązek stosowania się do zaleceń Lekarzy i Pielęgniarek, w tym do przestrzegania zaleczonej diety.
4. Pacjent ma obowiązek utrzymać ład i porządek w miejscu pobytu oraz przestrzegać zasad higieny osobistej.
5. Pacjent oraz odwiedzający powinni odnosić się życzliwie i kulturalnie do innych Pacjentów i Personelu Szpitala.
6. Pacjent oraz odwiedzający są zobowiązani do przestrzegania na terenie Szpitala, zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu.
7. Jeśli stan zdrowia pacjenta nie wymaga stałego przebywania w łóżku, to proponujemy przyjmowanie odwiedzających w pokoju dziennego pobytu.
8. Ze względu na specyfikę Oddziału oraz na zagrożenie zakażeniami szpitalnymi zaleca się nie wprowadzać dzieci do sal chorych.
9. Korzystanie przez pacjentów z telefonów komórkowych nie powinno stwarzać uciążliwości dla innych pacjentów jak i nie zakłócać działania aparatury medycznej. Prosimy pacjentów o nie korzystanie z własnych urządzeń zasilanych energią elektryczną.
10. Prosimy odwiedzających o nie siadanie na łóżku chorego lub wolnych łózkach przygotowanych na przyjęcie pacjenta.
11. Zapewniamy pacjentom kontakt z Kapelanem szpitalnym (telefony innych wyznań znajdują się na tablicy ogłoszeń).

VI. WYPIS Z ODDZIAŁU

1. Wypisy lub inne dokumenty związane z pobytem chorego w Oddziale wydawane są w dni robocze w godzinach od 7⁰⁰ do 14⁰⁰.
2. Chorym pracującym nie wysyła się zawiadomienia do zakładu pracy o pobycie w Szpitalu.
3. Dokumentacja medyczna udostępniana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Regulaminem Organizacyjnym Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach.

VII. UWAGI OGÓLNE

1. Przedmiotowy Regulamin opracowany został na potrzeby funkcjonowania w warunkach podstawowej działalności Oddziału. W warunkach szczególnych, np. podczas pandemii odpowiednim aktem prawnym, w tym decyzją Wojewody Świętokrzyskiego, na określony czas może zostać przekształcony w Oddział dedykowany na potrzeby wyższej konieczności. Wówczas będzie funkcjonował

na zasadach ww. aktu prawnego, co wiąże się z możliwością zmiany zarówno liczby łóżek, jak i organizacji pracy Oddziału oraz z przestrzeganiem odpowiednich procedur i zaleceń.

2. W Szpitalu dla ciągłej poprawy jakości usług medycznych przeprowadzane jest przynajmniej raz w roku, badanie satysfakcji pacjentów, przy pomocy anonimowej ankiety.
3. Każdy Pracownik jest odpowiedzialny za budowanie pozytywnego wizerunku Oddziału wśród pacjentów i ich rodzin zgodnie z Misją Szpitala.
4. Personel Oddziału jest zobowiązany do przestrzegania reżimu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu procedurami, standardami i instrukcjami.
5. Za wykonywanie czynności wynikających ze stosunku do pracy i przewidzianych regulaminowo obowiązków odpowiada osobiście każdy pracownik zatrudniony w Oddziale.
6. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią Regulaminu Organizacyjnego PZOZ i wszystkie postanowienia w nim zawarte są obowiązujące.

17 -03- 2023

.....
Data

ODDZIAŁ MEDYCYNY PALIATYWNEJ
Szpitala dla ciągłej opieki i medycyny paliatywnej
lek. med. Grażyna Gąg

.....
Kierownik Oddziału

Pielęgniarka Oddziałowa
Oddział Medycyny Paliatywnej
mgr Katarzyna Hamera

.....
Pielęgniarka Oddziałowa

p.o. Zastępcy Dyrektora ds. Lecznicy
Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej
w Starachowicach

lek. Jacek Walkowski
.....

Dyrektor

