

REGULAMIN ODDZIAŁU REHABILITACYJNEGO / REHABILITACJI NEUROLOGICZNEJ

I. CHARAKTERYSTYKA ODDZIAŁU

Oddział Rehabilitacyjny/Rehabilitacji Neurologicznej jest podstawową komórką organizacyjną Zakładu Leczniczego pod nazwą „Stacjonarne i Całodobowe Świadczenia Zdrowotne Szpitalne” Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach.

1. Oddział usytuowany na I piętrze liczy 37 łóżek rozmieszczonych w 13 salach.

1.1 Oddział Rehabilitacyjny liczy 25 łóżek

- a) 8 sal 3-łóżkowych
- b) 1 sala 1- łóżkowa z węzłem sanitarnym

1.2 Oddział Rehabilitacji Neurologicznej liczy 12 łóżek.

- a) 4 sale – 3 łóżkowe

2. W obrębie Oddziału pacjenci mogą korzystać z:

- a) sali terapii zajęciowej, w której znajduje się lodówka do przechowywania żywności pacjentów i czajnik elektryczny
- b) trzech sal do zabiegów z zakresu fizykoterapii
- c) sali gimnastycznej do zabiegów z kinezyterapii
- d) łazienek wyposażonych w umywalki, kabiny prysznicowe, toalety oraz łazienki dla niepełnosprawnych
- e) łazienki wyposażonej w łóżko kąpielowe dla niepełnosprawnych
- f) pokoju do zajęć z logopedą i psychologiem

3. Do podstawowych zadań Oddziału należy:

- a) objęcie chorych całodobową opieką, w tym udzielanie kompleksowych świadczeń leczniczych, pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych, w razie konieczności również diagnostycznych
- b) prowadzenie działalności mającej na celu promocję zdrowia i profilaktykę zdrowotną

- c) przygotowanie pacjentów do samoopieki i samokontroli w warunkach domowych
 - d) zapewnienie ciągłości opieki poprzez kierowanie pacjentów do leczenia ambulatoryjnego, bądź do innych placówek zapewniających udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych w zależności od aktualnego stanu zdrowia pacjenta
4. Pracą całego zespołu kieruje Kierownik Oddziału będący bezpośrednim przełożonym personelu lekarskiego podlegający Z-cy Dyrektora ds. Lecznicych.
5. Pracę zespołu pielęgniarskiego organizuje i nadzoruje Pielęgniarka Oddziałowa podlegająca Z-cy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Kierownikowi Oddziału.
6. W skład zespołu Oddziału wchodzi: Starsza Sekretarka Medyczna podlegająca bezpośrednio Koordynatorowi Sekretarek Medycznych i Rejestratorek Medycznych Oddziałów Szpitalnych, zespół fizjoterapeutów, logopeda, psycholog i terapeuci zajęciowi, którzy podlegają bezpośrednio Kierownikowi Oddziału.
7. Ważne telefony w Oddziale:
- a) kierownik oddziału (41) 2739896
 - b) gabinet lekarski (41) 2739614
 - c) gabinet pielęgniarki oddziałowej (41) 273 9946
 - d) dyżurka pielęgniarska (41) 273 9075
 - e) sekretariat (41) 273 90 73
 - f) telefon do kontaktu pacjentów z rodziną (41) 273 99 36

II. PRZYJĘCIE PACJENTA DO ODDZIAŁU

1. Pacjent po przyjęciu do Oddziału zostaje:

- a) zapoznany z topografią Oddziału,
- b) poinformowany o możliwości oddania rzeczy wartościowych do depozytu tymczasowego na czas badania diagnostycznego,
- c) zapoznany z najważniejszymi punktami niniejszego Regulaminu,
- d) zapoznany z najważniejszymi punktami niniejszego Regulaminu Oddziału oraz Kartą Praw Pacjenta, a także poinformowany o możliwości zapoznania się z całością tych dokumentów indywidualnie w każdym momencie, z tekstem Regulaminu Organizacyjnego PZOZ i „Cennika świadczeń innych niż finansowane ze środków publicznych”,

- e) poinformowany o istnieniu „Książki skarg i wniosków”, w której może wyrażać swoje opinie.
2. Pacjent do Szpitala powinien zabrać ze sobą: przybory toaletowe, kapcie, piżamę sztućce, dres do ćwiczeń, obuwie sportowe oraz dokument potwierdzający tożsamość z numerem PESEL i pełną dokumentację dotychczasowego przebiegu choroby zasadniczej oraz schorzeń współistniejących.

III. POBYT W ODDZIALE

1. Zaleca się, aby:

- a) odwiedziny w Oddziale odbywały się w dni robocze w godzinach 13:00 – 17:00, w niedziele i święta w godzinach 13:00 – 18:00,
 - b) jednocześnie jedna osoba odwiedzająca do jednego pacjenta uwzględniając porządek – jeden odwiedzający na jedną salę, w wyjątkowych sytuacjach maksymalnie dwie osoby – za zgodą personelu lekarskiego
 - c) każda osoba odwiedzająca pozostawia okrycie wierzchnie w ogólnodostępnej szatni usytuowanej na parterze w holu głównym w budynku D
 - d) konieczne jest zastosowanie maseczki zasłaniającej usta i nos przez cały czas przebywania na terenie oddziału
 - e) przed wejściem na salę oraz przed jej opuszczeniem osoba odwiedzająca powinna zdezynfekować ręce
 - f) ze względu na zagrożenie zakażeniami szpitalnymi nie wprowadzało się dzieci do sal chorych
 - g) osoby z objawami infekcji lub pod wpływem alkoholu nie powinny odwiedzać pacjentów
 - h) w przypadku wystąpienia ogniska epidemicznego lub zagrożenia bezpieczeństwa epidemiologicznego w szpitalu odwiedziny mogą zostać wstrzymane.
2. Informacji o stanie zdrowia chorego udzielane są pacjentowi lub osobie upoważnionej przez niego Kierownik Oddziału lub Lekarz Prowadzący.
3. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się udzielanie ww. informacji na odległość, np. za pośrednictwem telefonu.
4. Każdy pacjent w czasie wizyty lekarskiej powinien znajdować się w swojej sali.
5. Rodzina, krewni lub osoby wskazane przez pacjenta mogą (pod nadzorem personelu medycznego) uczestniczyć w procesie opieki nad pacjentem w zakresie:
- a) czynności higieniczno-pielęgnacyjnych

- b) karmienia
 - c) rehabilitacji (pomoc przy siadaniu, wstawaniu z łóżka, chodzeniu itp. ...)
 - d) pomoc przy chorym pobudzonym ruchowo
6. Pacjenci leżący mogą kontaktować się z rodziną korzystając z przenośnego telefonu o numerze 41 273 99 36.
7. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia pacjenta lub jego zgonu lekarz leczący/prowadzący lub lekarz dyżurny powiadamia o tym fakcie osobę upoważnioną przez pacjenta do pozyskiwania informacji o stanie jego zdrowia lub opiekuna prawnego.
- W przypadku zgonu pacjenta gdy pacjent nie upoważnił nikogo do pozyskiwania informacji o stanie jego zdrowia, lekarz leczący/prowadzący lub lekarz dyżurny powiadamia osobę wyznaczoną do „do kontaktu”.
8. Cisza nocna w Oddziale trwa od godz. 22:00 do godz. 06:00. Po godzinie 22:00 drzwi do Oddziału są zamykane.

IV. ROZKŁAD DNIA W ODDZIALE

GODZINY	CZYNNOŚCI
06:00 – 06:45	Pomiar temperatury, pobieranie materiałów do badań diagnostycznych
06:45 – 07:00	Raport pielęgniarski
07:00 – 07:45	Czynności higieniczno-pielęgnacyjne; przygotowanie pacjentów do zabiegów fizjoterapeutycznych
07:30 – 15:00	Wykonywanie zabiegów z zakresu fizjoterapii
07:45 – 08:10	Wykonywanie zabiegów pielęgniarskich
08:10– 08:30	Śniadanie, karmienie chorych. Podawanie leków doustnych. Czynności porządkowe
08:30 – 09:15	Wizyta lekarska
09:15 – 13:00	Wykonywanie procedur pielęgnacyjnych, leczniczych. Przyjmowanie i realizacja zaleceń lekarskich, rutynowa diagnostyka, pielęgnacja. Udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych i rehabilitacyjnych na terenie Oddziału. Zajęcia z logopedą, psychologiem. Czas na szerzenie oświaty zdrowotnej, edukacji pacjentów i ich opiekunów
13:00 – 14:00	Obiad, karmienie chorych. Podawanie leków doustnych. Czynności porządkowe
14:00 – 16:00	Zabiegi pielęgnacyjno–lecznicze. Bieżące realizowanie świadczeń zdrowotnych
16:00 – 20:00	Zajęcia usprawniające z terapii zajęciowej
16:00 – 17:15	Pomiar parametrów życiowych

17:15 – 18:45	Kolacja, karmienie chorych. Podawanie leków doustnych. Czynności porządkowe
18:45 – 19:00	Raport pielęgniarski
19:00 – 21:00	Wykonywanie zleceń leczniczych i pielęgnacyjnych
21:00 – 22:00	Toaleta chorych, porządkowanie sal, przygotowanie pacjentów do spania. Realizacja bieżących zleceń.
22:00 – 06:00	Cisza nocna.

V. OBOWIĄZKI PACJENTA I OSÓB ODWIEDZAJĄCYCH

1. Pacjent ma obowiązek każdorazowego zgłaszania pielęgniarce zamiaru opuszczenia Oddziału. Pacjent nie może wychodzić poza teren Szpitala za wyjątkiem wyjazdu na badania, konsultacje w asyście personelu Szpitala.
2. Pacjent oraz osoby odwiedzające nie mogą manipulować przy aparaturze i urządzeniach medycznych, elektrycznych, wentylacyjnych i grzewczych.
3. Pacjent ma obowiązek stosowania się do zaleceń lekarza i pielęgniarek dotyczących procesu diagnostyczno-terapeutycznego, w tym do przestrzegania zalecanej diety.
4. Pacjent ma obowiązek utrzymać ład i porządek w miejscu pobytu oraz przestrzegać zasad higieny osobistej.
5. Korzystanie przez pacjentów z telefonów komórkowych nie powinno stwarzać uciążliwości dla innych pacjentów i nie zakłócać działania aparatury medycznej.
6. Pacjent oraz osoba towarzysząca powinni odnosić się życzliwie i kulturalnie do innych pacjentów i personelu Szpitala.
7. Pacjenci i osoby towarzyszące są zobowiązani do przestrzegania na terenie Szpitala zakazu palenia wyrobów tytoniowych, spożywania napojów alkoholowych, używania narkotyków i środków odurzających pod rygorem sankcji prawnych.
8. Siadanie na łóżku chorego lub wolnych łóżkach przygotowanych na przyjęcie pacjenta są niedozwolone.
9. Odwiedzający powinni dostosować się do wymagań zdejmowania okryć wierzchnich i pozostawiania ich w szatni.
10. Personel nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru zarówno przez pacjentów jak i odwiedzających na korytarzu i salach Oddziału.
11. Zaleca się ograniczenie korzystania przez pacjentów z własnych urządzeń zasilanych energią elektryczną (suszarki do włosów, radia) do niezbędnego minimum, aby nie narażać Szpitala na dodatkowe koszty.
12. Żywność prywatna powinna być przechowywana w lodówce dla pacjentów.

13. Obowiązuje bezwzględny zakaz fotografowania personelu w czasie wykonywania procedur medycznych.
14. Zabrania się wprowadzania na teren szpitala zwierząt. Zakaz nie dotyczy osoby niedowidzącej wchodzącej z psem przewodnikiem, pies powinien być na smyczy i w kagańcu.
15. Personel Oddziału ma prawo zwracać uwagę odwiedzającym, jeśli nie stosują się do Regulaminu Oddziału, a nawet prosić o jego opuszczenie.

VI. WYPIS Z ODDZIAŁU

1. Wypisy lub inne dokumenty związane z pobytem chorego w Oddziale wydawane są pacjentowi w dni robocze między godziną 11:00 – 14:00.
2. Na prośbę chorego wystawiane jest zaświadczenie o pobycie w Szpitalu w celu przedłożenia odnośnym instytucjom (szkoła, pracodawca, uczelnia, sąd).
3. Pacjentom pracującym nie wysyła się zawiadomienia do Zakładu Pracy o pobycie w Szpitalu.
4. Do wypisania zwolnienia lekarskiego niezbędny jest numer NIP Zakładu Pracy.
5. Zwolnienie lekarskie za pobyt w Szpitalu i orzeczenie o dalszej niezdolności do pracy wystawiane jest w dniu wypisu drogą elektroniczną.
6. Pacjent ma prawo wglądu w swoją dokumentację medyczną na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym PZOZ.

VII. UWAGI OGÓLNE

1. Przedmiotowy Regulamin opracowany został na potrzeby funkcjonowania w warunkach podstawowej działalności Oddziału. W warunkach szczególnych, np. podczas pandemii odpowiednim aktem prawnym, w tym decyzją Wojewody Świętokrzyskiego, na określony czas może zostać przekształcony w Oddział dedykowany na potrzeby wyższej konieczności. Wówczas będzie funkcjonował na zasadach ww. aktu prawnego, co wiąże się z możliwością zmiany zarówno liczby łóżek jak i organizacji pracy Oddziału oraz z przestrzeganiem odpowiednich procedur i zaleceń.
2. Każdy pracownik jest odpowiedzialny za budowanie pozytywnego wizerunku Oddziału wśród pacjentów i ich rodzin zgodnie z Misją Szpitala.
3. Personel Oddziału jest zobowiązany do przestrzegania reżimu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu procedurami, standardami i instrukcjami.

4. W Szpitalu przeprowadzane jest corocznie badanie poziomu satysfakcji pacjentów. Wyniki tych badań są podstawą do podjęcia działań zmierzających do ciągłej poprawy jakości świadczonych usług.
5. Za wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy i przewidzianych regulaminowo obowiązków odpowiada osobiście każdy pracownik zatrudniony w Oddziale.
6. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach.

22-11-2022

Data

KIEROWNIK
Oddziału Rehabilitacji Neurologicznej/
Oddział Rehabilitacji

lek. med. Magdalena Kaniewska

Kierownik Oddziału

Pielęgniarka Oddziałowa
Oddział Rehabilitacyjny

mgr Marzena Zmudka

Pielęgniarka Oddziałowa

Dyrektor Naczelny
Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej
w Starachowicach

Milena Witczak

Dyrektor

