

## **REGULAMIN ODDZIAŁU KARDIOLOGICZNEGO**

### **I. CHARAKTERYSTYKA ODDZIAŁU**

1. Oddział Kardiologiczny jest podstawową komórką organizacyjną Zakładu Leczniczego pod nazwą „Stacjonarne i Całodobowe Świadczenia Zdrowotne Szpitalne” Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach.
2. Oddział usytuowany jest na VI piętrze, liczy 30 łóżek rozmieszczonych w 10 salach, tj.:
  - a) 1 sala intensywnego nadzoru kardiologicznego z 6 łózkami,
  - b) 1 sala 2- łózkowa z węzłem sanitarnym,
  - c) 1 sala 2- łózkowa,
  - d) 7 sal z rotacją łóżek w obrębie oddziału w zależności od potrzeb.
3. W obrębie Oddziału pacjenci mogą korzystać z łazienek wyposażonych w umywalki, kabiny prysznicowe, toalety oraz łazienki dla niepełnosprawnych.
4. Do podstawowych zadań Oddziału należy:
  - a) objęcie chorych całodobową opieką, w tym udzielanie kompleksowych świadczeń diagnostycznych, leczniczych, pielęgnacyjnych,
  - b) przygotowanie pacjentów do samoopieki i samokontroli w warunkach domowych,
  - c) zapewnienie ciągłości opieki poprzez kierowanie pacjentów do leczenia ambulatoryjnego, bądź do innych placówek zapewniających udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych w zależności od aktualnego stanu zdrowia pacjenta.
5. Pracą całego zespołu kieruje Kierownik Oddziału będący bezpośrednim przełożonym personelu lekarskiego podlegający Z-cy Dyrektora ds. Lecznicznych.
6. Pracę zespołu pielęgniarstwa organizuje i nadzoruje Pielęgniarka Oddziałowa podlegająca Z-cy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Kierownikowi Oddziału.
7. W skład zespołu Oddziału wchodzi również 2 Sekretarki Medyczne podlegające bezpośrednio Koordynatorowi Sekretarek Medycznych i Rejestratorek Medycznych Oddziałów Szpitalnych .
8. Ważne telefony w Oddziale:
  - a) gabinet lekarski (41) 273 91 54
  - b) gabinet Pielęgniarki Oddziałowej (41) 273 98 32
  - c) dyżurka pielęgniarstwa (41) 273 91 53
  - d) sekretariat (41) 273 98 31

## **II. PRZYJĘCIE PACJENTA DO ODDZIAŁU**

1. Pacjent po przyjęciu do Oddziału zostaje:
  - a) zapoznany z topografią Oddziału,
  - b) poinformowany o możliwości oddania swojej własności do depozytu tymczasowego na czas zabiegu operacyjnego lub badania diagnostycznego,
  - c) zapoznany z najważniejszymi punktami niniejszego Regulaminu,
  - d) zapoznany z najważniejszymi punktami niniejszego Regulaminu Oddziału oraz Kartą Praw Pacjenta, a także poinformowany o możliwości zapoznania się z całością tych dokumentów indywidualnie w każdym momencie, z tekstem Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej,
  - e) poinformowany o istnieniu „Książki skarg i wniosków”, w której może wyrażać swoje opinie.
2. Pacjent do Szpitala powinien zabrać tylko niezbędne przedmioty: przybory toaletowe, kapturki, piżamę, sztućce oraz dokument potwierdzający tożsamość z numerem PESEL.
3. Jeśli pacjent jest nieprzytomny w chwili przyjęcia do Oddziału wszystkie w/w informacje przekazywane są rodzinie lub opiekunom chorego.

## **III. POBYT W ODDZIALE**

1. Zaleca się, aby:
  - a) odwiedziny w Oddziale odbywały się w dni robocze w godzinach 12:00-17:00, w niedziele i święta w godzinach 13:00-18:00,
  - b) u jednego pacjenta przebywała nie więcej niż jedna osoba,
2. Informacji o stanie zdrowia chorego udziela pacjentowi lub osobie upoważnionej przez niego Kierownik Oddziału lub lekarz prowadzący.
3. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się udzielanie ww. informacji na odległość, np. za pośrednictwem telefonu.
4. Rodzina, krewni lub osoby wskazane przez pacjenta mogą (pod nadzorem personelu medycznego) uczestniczyć w procesie opieki nad pacjentem w zakresie:
  - a) czynności higieniczno-pielęgnacyjnych,
  - b) karmienia,
  - c) rehabilitacji (pomoc przy siadaniu ,wstawaniu z łóżka, chodzeniu, itp. ....)
  - d) pomoc przy chorym pobudzonym psycho-ruchowo.
5. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia pacjenta lub jego zgonu lekarz leczący/prowadzący lub lekarz dyżurny powiadamia o tym fakcie osobę upoważnioną przez pacjenta do pozyskiwania informacji o stanie zdrowia lub opiekuna prawnego.

W przypadku zgonu pacjenta, gdy pacjent nie upoważnił nikogo do pozyskiwania informacji o stanie zdrowia, lekarz leczący/prowadzący lub lekarz dyżurny powiadamia osobę wskazaną „do kontaktu”.

6. Pacjenci leżący do celów kontaktów z rodziną mogą korzystać z przenośnego telefonu o numerze (41) 273 98 31 i (41) 273 98 32.
7. Cisza nocna w oddziale trwa od godz. 22:00 do godz. 06:00.

#### IV. ROZKŁAD DNIA W ODDZIALE

GODZINY	CZYNNOSCI
06:00 – 06:45	Pomiar temperatury, ciśnienia, tętna i saturacji
06:45 – 07:00	Raport pielęgniarski
07:00 – 07:45	Pobieranie materiałów do badań diagnostycznych, czynności higieniczno-pielęgnacyjne; przygotowanie sal do wizyty lekarskiej
07:45 – 08:30	Raport lekarski
09:00 – 09:45	Śniadanie; dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków.
09:45 – 13:30	Realizacja świadczeń terapeutycznych, diagnostycznych, pielęgnacyjnych w obrębie oddziału i poza nim. Wykonywanie innych czynności związanych z pobytem pacjenta i funkcjonowaniem oddziału.
13:30 – 14:00	Obiad, dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków.
14:00 – 16:00	Zabiegi pielęgnacyjno-lecznicze. Bieżące realizowanie świadczeń zdrowotnych.
16:00 – 17:30	Pomiar temperatury ciała, ciśnienia i innych parametrów życiowych. Czynności porządkowe.
17:30 – 18:00	Wieczorna wizyta lekarska.
18:00 – 18:45	Kolacja, dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków.
18:45 – 19:00	Wieczorny raport pielęgniarski.
19:00 – 21:00	Wykonywanie zleceń leczniczych i pielęgnacyjnych.
21:00 – 22:00	Toalety chorych, uporządkowanie i wietrzenie sal, przygotowanie pacjentów do snu. Realizacja bieżących zleceń.
22:00 – 06:00	Cisza nocna.

#### V. OBOWIĄZKI PACJENTA

1. Pacjent ma obowiązek każdorazowego zgłaszania pielęgniarce zamiaru opuszczenia Oddziału. Pacjent nie może wychodzić poza teren Szpitala za wyjątkiem wyjazdu na badania, konsultacje w asyście personelu Szpitala.
2. Pacjent oraz osoby odwiedzające nie mogą manipulować przy aparaturze i urządzeniach medycznych, elektronicznych, wentylacyjnych i grzewczych.
3. Pacjent ma obowiązek stosowania się do zaleceń lekarza i pielęgniarek dotyczących procesu diagnostyczno-terapeutycznego, w tym do przestrzegania zalecanej diety.

4. Pacjent ma obowiązek utrzymać ład i porządek w miejscu pobytu oraz przestrzegać zasad higieny osobistej.
5. Korzystanie przez pacjentów z telefonów komórkowych nie powinno stwarzać uciążliwości dla innych pacjentów i nie zakłócać działania aparatury medycznej.
6. Pacjent powinien odnosić się życzliwie i kulturalnie do innych pacjentów i personelu Szpitala.
7. Pacjenci są zobowiązani do przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych, spożywania napojów alkoholowych, używania narkotyków i środków odurzających pod rygorem sankcji prawnych.
8. Odwiedzający powinni dostosować się do wymagań pozostawiania okryć wierzchnich w szatni Szpitala.
9. Personel nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru na korytarzu i w salach Oddziału.
10. Siadanie na łóżku chorego lub wolnych łóżkach przygotowanych na przyjęcie pacjenta jest niedozwolone.
11. Zaleca się ograniczenie korzystania przez pacjentów z własnych urządzeń zasilających energią elektryczną (np. suszarki do włosów, radia) do niezbędnego minimum, aby nie narażać szpitala na dodatkowe koszty.

## **VI. WYPIS Z ODDZIAŁU**

1. Wypisy lub inne dokumenty związane z pobytem chorego w Oddziale wydawane są w Sekretariacie Oddziału w dni robocze w godzinach 13:00-15:00.
2. Na prośbę chorego wystawiane jest zaświadczenie o pobycie w Szpitalu w celu przedłożenia odnośnym instytucjom (szkoła, pracodawca, uczelnia, sąd).
3. Pacjentom pracującym nie wysyła się zawiadomienia do zakładu pracy o pobycie w Szpitalu.
4. Zwolnienie lekarskie za pobyt w Szpitalu i orzeczenie o dalszej niezdolności do pracy lekarz wystawia elektronicznie w dniu wypisu.
5. Pacjent ma prawo wglądu w swoją dokumentację medyczną na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej.
6. W przypadku braku w dniu wypisu wyniku wykonanego badania, pacjent zostaje powiadomiony, iż z chwilą pojawienia się tego wyniku w Oddziale otrzyma informację telefoniczną o terminie jego odbioru.

## **VII. UWAGI OGÓLNE**

1. Przedmiotowy Regulamin opracowany został na potrzeby funkcjonowania w warunkach podstawowej działalności Oddziału. W warunkach szczególnych, np. podczas pandemii odpowiednim aktem prawnym, w tym decyzją Wojewody Świętokrzyskiego, na określony czas może zostać przekształcony w Oddział dedykowany na potrzeby wyższej konieczności. Wówczas będzie funkcjonował

na zasadach ww. aktu prawnego, co wiąże się z możliwością zmiany zarówno liczby łóżek, jak i organizacji pracy Oddziału oraz z przestrzeganiem odpowiednich procedur i zaleceń.

2. Każdy pracownik jest odpowiedzialny za budowanie pozytywnego wizerunku Oddziału wśród pacjentów i ich rodzin zgodnie z Misją Szpitala.
3. Personel Oddziału jest zobowiązany do przestrzegania reżimu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu procedurami, instrukcjami i standardami.
4. Za wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy i przewidzianych regulaminowo obowiązków odpowiada osobiście każdy pracownik zatrudniony w Oddziale.
5. W Szpitalu przeprowadzane jest badanie satysfakcji pacjentów. Wyniki tych badań są podstawą do podjęcia działań zmierzających do ciągłej poprawy jakości świadczonych usług.

22-11-2022

.....  
**Data**

KIEROWNIK  
ODDZIAŁU KARDIOLOGICZNEGO  
lek. med. Agnieszka Węzierska  
specjalista chorób wewnętrznych  
.....  
**Kierownik Oddziału**

p.o. Pielęgniarka Oddziałowa  
Oddział Kardiologii

.....  
**Pielęgniarka Oddziałowa**

Dyrektor Naczelny  
Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej  
w Starachowicach

.....  
**Milena Witeczak**

**Dyrektor**

