

REGULAMIN ODDZIAŁU OKULISTYCZNEGO

I. CHARAKTERYSTYKA ODDZIAŁU

1. Oddział Okulistyczny jest podstawową komórką organizacyjną Zakładu leczniczego pod nazwą „Stacjonarne i Całodobowe Świadczenia Zdrowotne Szpitalne” Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach.
2. Oddział usytuowany na IV piętrze liczy 15 łóżek rozmieszczonych w 8 salach, tj:
 - a/ 2 sale pooperacyjne- intensywnego nadzoru pielęgniarskiego,
 - b/ 2 sale 2-łożkowe,
 - c/ 4 sale z rotacją łóżek w obrębie oddziału w zależności od potrzeb,
 - d/ Pracownie: Laseroterapii, USG i Angiografii Fluoresceinowej, OCT
3. W obrębie oddziału pacjenci mogą korzystać z:
 - a/ łazienek wyposażonych w umywalki, kabiny prysznicowe, toalety oraz łazienki dla niepełnosprawnych,
 - b/ lodówki dla pacjentów,
4. Do podstawowych zadań oddziału należy:
 - a/ objęcie chorych całodobową opieką, w tym udzielanie kompleksowych świadczeń diagnostycznych, leczniczych, pielęgnacyjnych,
 - b/ prowadzenie działalności mającej na celu promocję zdrowia i profilaktykę zdrowotną,
 - c/ przygotowanie pacjentów do samoopieki i samokontroli w warunkach domowych,
 - d/ zapewnienie ciągłości opieki poprzez prowadzenie leczenia ambulatoryjnego całodobowego,
5. Pracą całego zespołu kieruje Kierownik Oddziału będący bezpośrednim przełożonym personelu lekarskiego, podlegający Z-cy Dyrektora ds. Leczniczych.
6. Pracę zespołu pielęgniarskiego organizuje i nadzoruje pielęgniarka oddziałowa podlegająca Z-cy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Kierownikowi Oddziału.
7. W skład zespołu oddziału wchodzi również statystyk medyczny podlegający bezpośrednio kierownikowi Działu ds. Kontraktowania i Statystyki Medycznej oraz Kierownikowi Oddziału.
8. Ważne telefony w oddziale:

a/ gabinet lekarski	(41) 273 96 06
b/ gabinet pielęgniarki oddziałowej	(41) 273 98 25
c/ dyżurka pielęgniarska	(41) 273 91 25
d/ sekretariat	(41) 273 96 07
e/ telefon do kontaktu pacjentów z rodziną	(41) 273 98 26

II. PRZYJĘCIE PACJENTA DO ODDZIAŁU

1. Pacjent po przyjęciu do oddziału zostaje:
 - a/ zapoznany z topografią oddziału,
 - b/ poinformowany o możliwości oddania swojej własności do depozytu tymczasowego na czas

- zabiegu operacyjnego lub badania diagnostycznego,
 c/ zapoznany z najważniejszymi punktami niniejszego Regulaminu,
 d/ poinformowany o możliwości zapoznania się z pełnym tekstem Ustawy o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej i „Cennika świadczeń innych niż finansowane ze środków publicznych”,
 e/ poinformowany o istnieniu „Książki skarg i wniosków”, w której może wyrażać swoje opinie,
2. Pacjent do szpitala powinien zabrać ze sobą: przybory toaletowe, kapcie, piżamę, sztucce oraz dokument potwierdzający tożsamość z numerem PESEL.
3. W przypadku pacjentów do planowych zabiegów operacyjnych zaćmy, jaskry pacjent powinien dostarczyć: skierowanie do szpitala, komplet badań z kwalifikacją internistyczną do zabiegu.

III. POBYT W ODDZIALE

1. Zaleca się, aby:

- a/ odwiedziny w oddziale odbywały się w dni robocze i święta w godzinach 13:00 – 17:00,
 b/ u jednego pacjenta przebywały nie więcej jak dwie osoby równocześnie,
 c/ ze względu na zagrożenie zakażeniami szpitalnymi nie wprowadzać na sale chorych dzieci w wieku do lat 14.

2. Informacji o stanie zdrowia chorego udziela pacjentowi lub osobie upoważnionej przez niego kierownik oddziału lub lekarz prowadzący.

3. Nie udziela się informacji o stanie zdrowia przez telefon.

4. Przyjmowanie przez pacjenta innych leków niż zlecane w oddziale powinno być skonsultowane z lekarzem prowadzącym.

5. Rodzina, krewni lub osoby wskazane przez pacjenta mogą (pod nadzorem personelu medycznego) uczestniczyć w procesie opieki nad pacjentem w zakresie:

a/ czynności higieniczno-pielęgnacyjnych,

b/karmienia,

c/ pomocy przy siadaniu, wstawaniu z łóżka, chodzeniu itp.,

d/ pomocy przy chorym pobudzonym psychoruchowo.

6. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia pacjenta lub jego zgonu lekarz leczący/prowadzący lub lekarz dyżurny powiadamia o tym fakcie osobę upoważnioną przez pacjenta do pozyskiwania informacji o stanie jego zdrowia lub opiekuna prawnego.

W przypadku zgonu pacjenta gdy pacjent nie upoważnił nikogo do pozyskiwania informacji o stanie jego zdrowia lekarz leczący/prowadzący lub lekarz dyżurny powiadamia osobę wskazaną „do kontaktu”.

7. Pacjenci leżący do celów kontaktów z rodzina mogą korzystać z przenośnego telefonu o numerze (41) 273 98 26.

8. Cisza nocna w oddziale trwa od godz. 22:00 do godz.06:00. Po godzinie 22:00 drzwi na oddział są zamykane.

IV. ROZKŁAD DNIA W ODDZIALE

GODZINY	CZYNNOŚCI
06:00 – 06:45	Pomiar temperatury, pobieranie materiałów do badań diagnostycznych
06:45 – 07:00	Raport pielęgniarstwa
07:00 – 07:45	Czynności higieniczno-pielęgnacyjne; przygotowanie sal do wizyty lekarskiej

07:45 – 08:30	Poranna wizyta lekarska.
09:00 – 09:45	Śniadanie; dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków doustnych.
09:45 – 13:15	Realizacja zleceń lekarskich, wykonywanie badań diagnostycznych. Udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych na terenie oddziału- diagnostyka oraz planowe zabiegi na sali operacyjnej. Wykonywanie innych czynności związanych z funkcjonowaniem oddziału. Pielęgnacja chorych, realizacja bieżących zleceń.
13:15 - 13:45	Popołudniowa wizyta lekarska.
13:45 – 14:00	Obiad, dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków.
14:00 – 16:00	Zabiegi pielęgnacyjno-lecznicze. Bieżące realizowanie świadczeń zdrowotnych. Promocja zdrowia.
16:00 – 17:30	Pomiar temperatury ciała, ciśnienia i innych parametrów życiowych. Czynności porządkowe.
17:30 – 18:45	Kolacja, dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków.
18:45 – 19:00	Wieczorny raport pielęgniarstwa.
19:00 – 19:15	Wieczorna wizyta lekarska.
19:15 – 21:00	Wykonywanie zleceń leczniczych i pielęgnacyjnych.
21:00 – 22:00	Toalety chorych, uporządkowanie i wietrzenie sal, przygotowanie pacjentów do snu. Realizacja bieżących zleceń.

V. *OBOWIĄZKI PACJENTA I OSÓB ODWIEDZAJĄCYCH*

1. Pacjent ma obowiązek każdorazowego zgłaszania pielęgniarce zamiaru opuszczenia oddziału. Pacjent nie może wychodzić poza teren Szpitala za wyjątkiem wyjazdu na badania, konsultacje w asyście personelu Szpitala.
2. Pacjent oraz osoby odwiedzające nie mogą manipulować przy aparaturze i urządzeniach medycznych, elektrycznych, wentylacyjnych i grzewczych.
3. Pacjent ma obowiązek stosowania się do zaleceń lekarza i pielęgniarek dotyczących procesu diagnostyczno-terapeutycznego, w tym do przestrzegania zalecanej diety.
4. Pacjent ma obowiązek utrzymać ład i porządek w miejscu pobytu oraz przestrzegać zasad higieny osobistej.
5. Korzystanie przez pacjentów z telefonów komórkowych nie powinno stwarzać uciążliwości dla innych pacjentów i nie zakłócać działania aparatury medycznej.
6. Pacjent oraz osoba towarzysząca powinni odnosić się życzliwie i kulturalnie do innych pacjentów i personelu szpitala.
7. Pacjenci i osoby towarzyszące są zobowiązani do przestrzegania na terenie szpitala zakazu palenia wyrobów tytoniowych, spożywania napojów alkoholowych, używania narkotyków i środków odurzających pod rygorem sankcji prawnych.
8. Odwiedzający powinni dostosować się do wymagań zdejmowania okryć wierzchnich i pozostawiania ich w szatni.
9. Siadanie na łóżku chorego lub wolnych łóżkach przygotowanych na przyjęcie pacjenta są niedozwolone.
10. Personel nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru zarówno przez pacjentów jak i odwiedzających na korytarzu i salach oddziału.
11. Zaleca się ograniczenie korzystania przez pacjentów z własnych urządzeń zasilanych energią elektryczną (suszarki do włosów, radia, ładowarki do telefonów) do niezbędnego minimum, aby nie narażać szpitala na dodatkowe koszty.

VI. WYPIS Z ODDZIAŁU

1. Wypisy lub inne dokumenty związane z pobytem chorego w oddziale wydawane są w sekretariacie oddziału w dni robocze w godzinach 12:00 – 14:00.
2. Na prośbę chorego wystawiane jest zaświadczenie o pobycie w szpitalu w celu przedłożenia odnośnym instytucjom (szkoła, pracodawca, uczelnia, sąd).
3. Pacjentom pracującym nie wysyła się zawiadomienia do zakładu pracy o pobycie w szpitalu.
4. Do wypisania zwolnienia lekarskiego niezbędny jest numer NIP zakładu pracy.
5. Zwolnienie lekarskie za pobyt w szpitalu i orzeczenie o dalszej niezdolności do pracy otrzymuje pacjent w dniu wypisu, w sekretariacie oddziału.
6. Pacjent ma prawo wglądu w swoją dokumentację medyczną na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej.
7. W przypadku braku w dniu wypisu wyniku wykonanego badania, pacjent zostaje powiadomiony, iż z chwilą pojawienia się tego wyniku na oddziale otrzyma informację telefoniczną o terminie jego odbioru.

VII UWAGI OGÓLNE

1. Każdy pracownik jest odpowiedzialny za budowanie pozytywnego wizerunku oddziału wśród pacjentów i ich rodzin zgodnie z misją szpitala.
2. Personel oddziału jest zobowiązany do przestrzegania reżimu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi w szpitalu procedurami, standardami i instrukcjami
3. W szpitalu przeprowadzane jest badanie poziomu satysfakcji pacjentów. Wyniki tych badań są podstawą do podjęcia działań zmierzających do ciągłej poprawy jakości świadczonych usług.
4. Za wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy i przewidzianych regulaminowo obowiązków odpowiada osobiście każdy pracownik zatrudniony w oddziale.

...21.06.2017....

Data

KIEROWNIK
ODDZIAŁU OKULISTY
Lek. med. Przegonia 1000

Kierownik Oddziału

PIEŁĘGNIARZ ODDZIAŁOWY
Oddziału Okulistycznego

Piotr Kosmała
Pielęgniarz Oddziałowy

P.O. DYREKTORA
Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Starachowicach
Katarzyna Arent

Dyrektor