

**REGULAMIN ODDZIAŁU REHABILITACYJNEGO/REHABILITACJI
NEUROLOGICZNEJ**

I. CHARAKTERYSTYKA ODDZIAŁU

Oddział Rehabilitacyjny/Rehabilitacji Neurologicznej jest podstawową komórką organizacyjną Zakładu leczniczego pod nazwą „Stacjonarne i Całodobowe Świadczenia Zdrowotne Szpitalne” Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach

1. Oddział usytuowany jest na 1 piętrze liczy 37 łóżek rozmieszczonych w 13 salach:

1.1 Oddział Rehabilitacyjny liczy 25 łóżek

a) 8 sal --3 łózkowych,

b) 1 sala-- 1 łózkowa węzłem sanitarnym,

1.2 Oddział Rehabilitacji Neurologicznej liczy 12 łóżek:

a/ 4 sale—3 łózkowe

2. W obrębie oddziału pacjenci mogą korzystać z:

a/ sali terapii zajęciowej, w której znajduje się lodówka do przechowywania żywności pacjentów i czajnik elektryczny

b/ dwóch sal do zabiegów z zakresu fizykoterapii,

c/ sali gimnastycznej do zabiegów z kinezyterapii,

d/ zabiegów hydroterapii (obecnie odbywają się poza oddziałem)

e/ łazienek znajdujących się w obrębie oddziału wyposażonych w umywalki, kabiny prysznicowe oraz toalety

f/ łazienki dla pacjentów niepełnosprawnych

g/ pomieszczenia wyposażonego w łóżko kąpielowe dla pacjentów leżących

h/ pokoju do zajęć z logopedą i psychologiem

3. Do podstawowych zadań oddziału należy:

a/ objęcie chorych całodobową opieką, w tym udzielanie kompleksowych świadczeń leczniczych, pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych, w razie konieczności również diagnostycznych,

b/ prowadzenie działalności mającej na celu promocję zdrowia i profilaktykę zdrowotną,

c/ przygotowanie pacjentów do samoopieki i samokontroli w warunkach domowych,

d/ zapewnienie ciągłości opieki poprzez kierowanie pacjentów do leczenia ambulatoryjnego, bądź do innych placówek zapewniających udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych w zależności od aktualnego stanu zdrowia pacjenta.

4. Pracą całego zespołu kieruje kierownik oddziału będący bezpośrednim przełożonym personelu lekarskiego podlegający Z-cy Dyrektora ds. Leczniczych.

5. Pracę zespołu pielęgniarstwa organizuje i nadzoruje pielęgniarka oddziałowa podlegająca Z-cy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i kierownikowi oddziału.

6. W skład zespołu oddziału wchodzi również statystyk medyczny podlegający bezpośrednio kierownikowi Działu ds. Kontraktowania i Statystyki Medycznej oraz kierownikowi oddziału.

7. Ważne telefony w oddziale:

a/ gabinet lekarski

(41) 273 96 14

b/ gabinet pielęgniarki oddziałowej	(41) 273 99 46
c/ dyżurka pielęgniarska	(41) 273 90 75
e/ telefon do kontaktu pacjenta z rodziną	(41) 273 99 36

II. PRZYJĘCIE PACJENTA DO ODDZIAŁU

1. Pacjent po przyjęciu do oddziału zostaje:

- a/ zapoznany z topografią oddziału,**
 - b/ poinformowany o możliwości oddania swojej własności do depozytu tymczasowego**
 - c/ zapoznany z regulaminem oddziału oraz kartą praw i obowiązków pacjenta**
 - d/ poinformowany o możliwości zapoznania się z pełnym tekstem Ustawy o Prawach Pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta, Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej i „Cennika świadczeń innych niż finansowane ze środków publicznych”,**
 - e/ poinformowany o istnieniu „Książki skarg i wniosków”, w której może wyrazić swoje opinie.**
- 2. Pacjent do szpitala powinien zabrać ze sobą: przybory toaletowe, kapcie, piżamę, sztućce, dres do ćwiczeń, buty sportowe oraz dokument potwierdzający tożsamość z numerem PESEL i pełną dokumentację dotychczasowego przebiegu choroby.**

III. POBYT W ODDZIALE

1. Zaleca się, aby:

- a/ odwiedziny w oddziale odbywały się w dni robocze w godzinach 13:00 – 17:00, w niedziele i święta w godzinach 13:00 – 18:00,**
- b/ u jednego pacjenta przebywały nie więcej jak dwie osoby równocześnie,**
- c/ ze względu na zagrożenie zakażeniami szpitalnymi nie wprowadzać na sale chorych dzieci w wieku do lat 14.**

2. Informacji o stanie zdrowia chorego udziela pacjentowi lub osobie upoważnionej przez niego kierownik oddziału lub lekarz prowadzący.

3. Nie udziela się informacji o stanie zdrowia przez telefon.

4. Przyjmowanie przez pacjenta innych leków niż zlecane w oddziale powinno być skonsultowane z lekarzem prowadzącym.

Pacjent ma obowiązek oddać swoje leki do dyżurki pielęgniarskiej, skąd będą wydawane choremu zgodnie z kartą zleceń lekarskich.

5. Każdy pacjent w porze obchodu lekarskiego powinien znajdować się w swojej sali.

6. Rodzina, krewni lub osoby wskazane przez pacjenta mogą (pod nadzorem personelu medycznego) uczestniczyć w procesie opieki nad pacjentem w zakresie:

- a) czynności higieniczno - pielęgnacyjnych,**
- b) karmienia,**
- c) rehabilitacji (pomoc przy siadaniu, wstawaniu z łóżka, chodzeniu itp...),**
- d) pomocy przy chorym pobudzonym psychoruchowo**

7. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia pacjenta lub jego zgonu lekarz leczący/prowadzący lub lekarz dyżurny powiadamia o tym fakcie osobę upoważnioną przez pacjenta do pozyskiwania informacji o stanie jego zdrowia lub opiekuna prawnego.

W przypadku zgonu pacjenta gdy pacjent nie upoważnił nikogo do pozyskiwania informacji o stanie jego zdrowia lekarz leczący/prowadzący lub lekarz dyżurny powiadamia osobę wyznaczoną „do kontaktu”.

8. Pacjenci leżący do celów kontaktów z rodzina mogą korzystać z przenośnego telefonu o numerze (41) 273 99 36.

9. Cisza nocna w oddziale trwa od godz. 22:00 do godz. 06:00. Po godzinie 22:00 drzwi do oddziału są zamykane.

IV. ROZKŁAD DNIA W ODDZIALE

GODZINY	CZYNNOŚCI
06:00 – 06:45	Pomiar temperatury, pobieranie materiałów do badań diagnostycznych
06:45 – 07:00	Raport pielęgniarstwa
07:00 – 07:45	Czynności higieniczno - pielęgnacyjne; przygotowanie sal do wizyty lekarskiej oraz przygotowanie pacjentów do zabiegów fizjoterapeutycznych
07:30 – 15:00	Wykonywanie zabiegów z zakresu fizjoterapii
07:45 – 08:10	Wykonywanie zabiegów pielęgniarstwa
08:10 – 08:30	Śniadanie, dystrybucja posiłków, karmienie chorych. Podawanie leków, czynności porządkowe.
08:30– 09:15	Wizyta lekarska
09:15 – 13:00	Wykonywanie procedur pielęgnacyjnych, leczniczych. Przyjmowanie i realizacja zaleceń lekarskich, rutynowa diagnostyka, pielęgnacja. Udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych i rehabilitacyjnych na terenie oddziału. Wykonywanie czynności związanych z funkcjonowaniem oddziału. Zajęcia z logopedą i psychologiem. Czas na szerzenie oświaty zdrowotnej i edukacji pacjentów i ich opiekunów.
13:00 – 14:00	Obiad, dystrybucja posiłków, karmienie chorych. Podawanie leków, czynności porządkowe.
14:00 – 16:00	Zabiegi pielęgnacyjno- lecznicze. Bieżące realizowanie świadczeń zdrowotnych. Promocja zdrowia.
16:00 – 20:00	Zajęcia usprawniające z terapii zajęciowej.
16:00 – 17:15	Pomiar temperatury ciała, ciśnienia i innych parametrów życiowych.
17:15 – 18:45	Kolacja, dystrybucja posiłków, karmienie chorych. Podawanie leków, czynności porządkowe.
18:45 – 19:00	Raport pielęgniarstwa
19:00 – 21:00	Wykonywanie zleceń leczniczych i pielęgnacyjnych.
21:00 – 22:00	Toalety chorych, porządkowanie i wietrzenie sal, przygotowanie pacjentów do snu. Realizacja bieżących zleceń.
22:00 – 06:00	Cisza nocna.

V. OBOWIĄZKI PACJENTA I OSÓB ODWIEDZAJĄCYCH

1. Pacjent ma obowiązek każdorazowego zgłaszania pielęgniarce zamiaru opuszczenia oddziału. Pacjent nie może wychodzić poza teren Szpitala za wyjątkiem wyjazdu na badania, konsultacje w asyście personelu Szpitala.

Każde samowolne opuszczenie terenu Szpitala będzie skutkowało natychmiastowym wypisaniem pacjenta z oddziału.

2. Pacjent oraz osoby odwiedzające nie mogą manipulować przy aparaturze i urządzeniach medycznych, elektrycznych, wentylacyjnych i grzewczych.
3. Pacjent ma obowiązek stosowania się do zaleceń lekarza i pielęgniarek dotyczących procesu diagnostyczno-terapeutycznego, w tym do przestrzegania zalecanej diety.
4. Pacjent ma obowiązek utrzymać ład i porządek w miejscu pobytu oraz przestrzegać zasad higieny osobistej.
5. Korzystanie przez pacjentów z telefonów komórkowych nie powinno stwarzać uciążliwości dla innych pacjentów i nie zakłócać działania aparatury medycznej.
6. Pacjent oraz osoba towarzysząca powinni odnosić się życzliwie i kulturalnie do innych pacjentów i personelu szpitala.
7. Pacjenci i osoby towarzyszące są zobowiązani do przestrzegania na terenie szpitala zakazu palenia wyrobów tytoniowych, spożywania napojów alkoholowych, używania narkotyków i środków odurzających pod rygorem sankcji prawnych.
8. Odwiedzający powinni dostosować się do wymagań zdejmowania okryć wierzchnich i pozostawiania ich w szatni.
9. Siadanie na łóżku chorego lub wolnych łóżkach przygotowanych na przyjęcie pacjenta są niedozwolone.
10. Personel nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru zarówno przez pacjentów jak i odwiedzających na korytarzu i salach oddziału.
11. Zaleca się ograniczenie korzystania przez pacjentów z własnych urządzeń zasilanych energią elektryczną (suszarki do włosów, radia, ładowarki do telefonów) do niezbędnego minimum, aby nie narażać szpitala na dodatkowe koszty.
12. Żywność prywatna powinna być przechowywana w lodówce dla pacjentów zgodnie z instrukcją SZJ IE-01, treść zaleceń na tablicy informacyjnej.

VI. WYPIS Z ODDZIAŁU

1. Wypisy lub inne dokumenty związane z pobytem chorego w oddziale wydawane są w gabinecie lekarskim w dni robocze w godzinach 11:00 – 14:00
2. Na prośbę chorego wystawiane jest zaświadczenie o pobycie w szpitalu w celu przedłożenia odnośnym instytucjom (szkoła, pracodawca, uczelnia, sąd).
3. Pacjentom pracującym nie wysyła się zawiadomienia do zakładu pracy o pobycie w szpitalu.
4. Do wypisania zwolnienia lekarskiego niezbędny jest numer NIP zakładu pracy.
5. Zwolnienie lekarskie za pobyt w szpitalu i orzeczenie o dalszej niezdolności do pracy otrzymuje pacjent w dniu wypisu, w gabinecie lekarskim.
6. Pacjent ma prawo wglądu w swoją dokumentację medyczną na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej.

VII. UWAGI OGÓLNE

1. Każdy pracownik jest odpowiedzialny za budowanie pozytywnego wizerunku oddziału wśród pacjentów i ich rodzin zgodnie z misją szpitala.

2. Personel oddziału jest zobowiązany do przestrzegania reżimu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi w szpitalu procedurami, standardami i instrukcjami

3. W szpitalu przeprowadzane jest badanie poziomu satysfakcji pacjentów. Wyniki tych badań są podstawą do podjęcia działań zmierzających do ciągłej poprawy jakości świadczonych usług.

4. Za wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy i przewidzianych regulaminowo obowiązków odpowiada osobiście każdy pracownik zatrudniony w oddziale.

..... 21.09.2017

Data

..... KIEROWNIK
Oddziału Rehabilitacji Neurologicznej

Kierownik Oddziału
..... Oddział Rehabilitacyjny

.....
..... Marzena Zawłocka

Pielęgniarka Oddziałowa

p.o. DYREKTORA
Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Starachowicach
.....
Katarzyna Arent
Dyrektor

