

**REGULAMIN ODDZIAŁU CHIRURGII URAZOWO – ORTOPEDYCZNEJ
Z PODODDZIAŁEM ENDOPROTEZOPLASTYKI I PODODDZIAŁEM
CHIRURGII KRĘGOSŁUPA**

I. CHARAKTERYSTYKA ODDZIAŁU

1. Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej z Pododdziałem Endoprotezoplastyki i Pododdziałem Chirurgii Kręgosłupa jest podstawową komórką organizacyjną działalności leczniczej Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej.
2. Oddział usytuowany na V piętrze liczy 30 łóżek rozmieszczonych w 10 salach, tj:
 - a/ 2 sale pooperacyjne,
 - b/ 1 sala 2-łóżkowa z węzłem sanitarnym,
 - c/ 7 sal z rotacją łóżek w obrębie oddziału w zależności od potrzeb,
 - d/ w części septycznej znajduje się 6 łóżek rozmieszczonych w trzech salach z aneksem łazienkowym.
3. W obrębie oddziału pacjenci mogą korzystać z:
 - a/ łazienek wyposażonych w umywalki, kabiny prysznicowe oraz toalety oraz łazienki dla niepełnosprawnych,
 - b/ pokoju dziennego pobytu wyposażonego w lodówkę dla pacjentów,
 - c/ pokoju rehabilitacyjnego dla pacjentów.
4. Do podstawowych zadań oddziału należy:
 - a/ objęcie chorych całodobową opieką, w tym udzielanie kompleksowych świadczeń diagnostycznych, leczniczych, pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych,
 - b/ prowadzenie działalności mającej na celu promocję zdrowia i profilaktykę zdrowotną
 - c/ przygotowanie pacjentów do samoopieki i samokontroli w warunkach domowych,
 - d/ zapewnienie ciągłości opieki poprzez kierowanie pacjentów do leczenia ambulatoryjnego, bądź do innych placówek zapewniających udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych w zależności od aktualnego stanu zdrowia pacjenta.
5. Pracą całego zespołu kieruje kierownik oddziału będący bezpośrednim przełożonym personelu lekarskiego.

6. Pracę zespołu pielęgniarskiego organizuje i nadzoruje pielęgniarka oddziałowa podlegająca Z-cy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i kierownikowi oddziału.

7. W skład zespołu oddziału wchodzi również statystyk medyczny podlegający bezpośrednio kierownikowi Działu ds. Kontraktowania i Statystyki Medycznej i kierownikowi oddziału.

8. Ważne telefony w oddziale:

a/ gabinet lekarski	(41) 273 92 10
b/ gabinet pielęgniarki oddziałowej	(41) 273 98 51
c/ dyżurka pielęgniarska	(41) 273 91 36
d/ sekretariat	(41) 273 99 19
e/ telefon do kontaktu pacjentów z rodziną	(41) 273 98 95

II. PRZYJĘCIE PACJENTA DO ODDZIAŁU

1. Pacjent po przyjęciu do oddziału zostaje:

a/ zapoznany z topografią oddziału.

b/ poinformowany o możliwości oddania swojej własności do depozytu tymczasowego na czas zabiegu operacyjnego lub badania diagnostycznego,

c/ zapoznany z najważniejszymi punktami niniejszego Regulaminu

d/ poinformowany o możliwości udostępnienia Ustawy o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej i „Cennika świadczeń innych niż finansowane ze środków publicznych”

e/ poinformowany o istnieniu „Książki skarg i wniosków”, w której może wyrażać swoje opinie,

2. Pacjent do szpitala powinien zabrać ze sobą: przybory toaletowe, kapcie, piżamę sztućce oraz dokument potwierdzający tożsamość z numerem PESEL.

3. W przypadku pacjentów do planowych zabiegów operacyjnych: artroskopii kolana i barku oraz endoprotezoplastyki kolana pacjent do szpitala powinien zabrać ze sobą 2 szt. kompresów żelowych. W przypadku operacji narządów ruchu pacjent powinien zaopatrzyć się w kule.

4. Jeżeli pacjent jest nieprzytomny w chwili przyjęcia do oddziału wszystkie w/w informacje przekazywane są rodzinie lub opiekunom chorego.

III. POBYT W ODDZIALE

1. Zaleca się, aby:

a/ odwiedziny w oddziale odbywały się w dni robocze w godzinach 13:00 – 17:00, w niedziele i święta w godzinach 13:00 – 18:00,

b/ u jednego pacjenta przebywały nie więcej jak dwie osoby równocześnie.

c/ ze względu na zagrożenie zakażeniami szpitalnymi nie wprowadzać na sale chorych dzieci w wieku do lat 14.

2. Informacji o stanie zdrowia chorego udziela pacjentowi lub osobie upoważnionej przez niego kierownik oddziału lub lekarz prowadzący.

3. Nie udziela się informacji o stanie zdrowia przez telefon.

4. Przyjmowanie przez pacjenta innych leków niż zlecane w oddziale powinno być skonsultowane z lekarzem prowadzącym.

W przypadku akceptacji lekarza pacjent ma obowiązek oddać swoje leki do dyżurki pielęgniarskiej, skąd będą wydawane choremu zgodnie z kartą zleceń lekarskich.

5. Rodzina, krewni lub osoby wskazane przez pacjenta mogą uczestniczyć w procesie opieki nad pacjentem w zakresie:

a/ czynności higieniczno-pielęgnacyjnych

b/karmienia

c/ rehabilitacji (pomoc przy siadaniu, wstawaniu z łóżka, chodzeniu itp...)

d/ pomocy przy chorym pobudzonym psycho-ruchowo.

6. Pacjenci leżący do celów kontaktów z rodzina mogą korzystać z przenośnego telefonu o numerze (41) 273 98 95

7. Cisza nocna w oddziale trwa od godz. 22:00 do godz.06:00. Po godzinie 22:00 drzwi na oddział są zamykane.

IV. ROZKŁAD DNIA W ODDZIALE

GODZINY	CZYNNOŚCI
06:00 – 06:45	Pomiar temperatury, pobieranie materiałów do badań diagnostycznych
06:45 – 07:00	Raport pielęgniarski
07:00 – 07:45	Czynności higieniczno-pielęgnacyjne; przygotowanie sal do wizyty lekarskiej
07:45 – 08:30	Wizyty lekarskie
09:00 – 09:45	Śniadanie; dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków.
09:45 – 13:30	Realizacja świadczeń terapeutycznych, diagnostycznych, pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych w obrębie oddziału i poza nim. Wykonywanie innych czynności związanych z pobytem pacjenta i funkcjonowaniem oddziału.
13:30 – 14:00	Obiad, dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków.
14:00 – 16:00	Zabiegi pielęgnacyjno-lecznicze. Bieżące realizowanie świadczeń zdrowotnych. Promocja zdrowia.
16:00 – 17:30	Pomiar temperatury ciała, ciśnienia i innych parametrów życiowych. Czynności porządkowe.
17:30 – 18:45	Kolacja, dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków.
18:45 – 19:00	Wieczorny raport pielęgniarski.
19:00 – 19:15	Wieczorna wizyta lekarska.
19:15 – 21:00	Wykonywanie zleceń leczniczych i pielęgnacyjnych.
21:00 – 22:00	Toalety chorych, uporządkowanie i wietrzenie sal, przygotowanie pacjentów do snu. Realizacja bieżących zleceń.
22:00 – 06:00	Cisza nocna.

V. OBOWIĄZKI PACJENTA I OSÓB ODWIEDZAJĄCYCH

- 1. Pacjent ma obowiązek każdorazowego zgłaszania pielęgniarce zamiaru opuszczenia oddziału. Pacjent nie może wychodzić poza teren Szpitala za wyjątkiem wyjazdu na badania, konsultacje w asyście personelu Szpitala.**
- 2. Pacjent oraz osoby odwiedzające nie mogą manipulować przy aparaturze i urządzeniach medycznych, elektrycznych, wentylacyjnych i grzewczych.**
- 3. Pacjent ma obowiązek stosowania się do zaleceń lekarza i pielęgniarek dotyczących procesu diagnostyczno-terapeutycznego, w tym do przestrzegania zalecanej diety.**
- 4. Pacjent ma obowiązek utrzymać ład i porządek w miejscu pobytu oraz przestrzegać zasad higieny osobistej.**
- 5. Korzystanie przez pacjentów z telefonów komórkowych nie powinno stwarzać uciążliwości dla innych pacjentów i nie zakłócać działania aparatury medycznej.**
- 6. Pacjent oraz osoba towarzysząca powinni odnosić się życzliwie i kulturalnie do innych pacjentów i personelu szpitala.**
- 7. Pacjenci i osoby towarzyszące są zobowiązani do przestrzegania na terenie szpitala zakazu palenia wyrobów tytoniowych, spożywania napojów alkoholowych, używania narkotyków i środków odurzających pod rygorem sankcji prawnych.**
- 8. Odwiedzający powinni dostosować się do wymagań zdejmowania okryć wierzchnich i pozostawiania ich w szatni.**
- 9. Siadanie na łóżku chorego lub wolnych łózkach przygotowanych na przyjęcie pacjenta są niedozwolone.**
- 10. Personel nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione zarówno przez pacjentów jak i odwiedzających na korytarzu i salach oddziału.**

VI. WYPIS Z ODDZIAŁU

- 1. Wypisy lub inne dokumenty związane z pobytem chorego w oddziale wydawane są w sekretariacie oddziału w dni robocze w godzinach 14:00 – 15:00.**
- 2. Na prośbę chorego wystawiane jest zaświadczenie o pobycie w szpitalu w celu przedłożenia odnośnym instytucjom(szkoła, pracodawca, uczelnia, sąd).**
- 3. Pacjentom pracującym nie wysyła się zawiadomienia do zakładu pracy o pobycie w szpitalu.**
- 4. Do wypisania zwolnienia lekarskiego niezbędny jest:**
 - a/ numer PESEL pacjenta,**
 - b/ numer NIP lub numer dowodu osobistego pacjenta,**
 - c/ numer NIP i pełna nazwa zakładu pracy.**
- 5. Zwolnienie lekarskie za pobyt w szpitalu i orzeczenie o dalszej niezdolności do pracy otrzymuje pacjent w dniu wypisu, w sekretariacie oddziału.**
- 6. Pacjent ma prawo wglądu w swoją dokumentację medyczną na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej.**
- 7. W przypadku braku w dniu wypisu wyniku wykonanego badania, pacjent zostaje powiadomiony, iż z chwilą pojawienia się tego wyniku na oddziale otrzyma informację telefoniczną o terminie jego odbioru.**

8. Odwiedzający powinni dostosować się do wymagań zdejmowania okryć wierzchnich i pozostawiania ich w szatni.

VII. UWAGI OGÓLNE

1. Każdy pracownik jest odpowiedzialny za budowanie pozytywnego wizerunku oddziału wśród pacjentów i ich rodzin zgodnie z misją szpitala.
2. Personel oddziału jest zobowiązany do przestrzegania reżimu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi w szpitalu procedurami, standardami i instrukcjami
3. W szpitalu przeprowadzane jest badanie poziomu satysfakcji pacjentów. Wyniki tych badań są podstawą do podjęcia działań zmierzających do ciągłej poprawy jakości świadczonych usług.
4. Za wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy i przewidzianych regulaminowo obowiązków odpowiada osobiście każdy pracownik zatrudniony w oddziale.

21. GRU. 2017

.....
Data

KIEROWNIK
Oddziału Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej
z Pododdziałem Endoprotezoplastyki
i Pododdziałem Chirurgii Kręgosłupa
lek. med. Tomasz Skorzynski

.....
Kierownik Oddziału

MAŁGOSIA GUDZIAŁOWA
Oddziału Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej
z Pododdziałem Endoprotezoplastyki
mgr Malgosia Gudziałowska

.....
Pielęgniarka Oddziałowa

p.o. DYREKTORA
Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Starachowicach
Katarzyna Arent

.....
Dyrektor

