

REGULAMIN ODDZIAŁU MEDYCYNY PALIATYWNEJ

I. CHARAKTERYSTYKA ODDZIAŁU

1. Świadczeniami zdrowotnymi dla Oddziału Medycyny Paliatywnej są działania służące poprawieniu jakości życia chorych, a w szczególności:
 - a. leczenie bólu, prowadzenie rehabilitacji leczniczej, łagodzenie cierpień psychicznych, duchowych, socjalnych,
 - b. leczenie farmakologiczne, łagodzące dolegliwości towarzyszące chorobie,
 - c. sprawowanie opieki pielęgniarstwa nad obłożnie chorym i przewlekle chorym,
 - d. kompleksowe oddziaływanie na chorego w terminalnym okresie choroby.
2. Oddział liczy 20 łóżek w salach 2-3 łóżkowych oraz 1 sala jednoosobowa.
3. W obrębie oddziału pacjenci mogą korzystać:
 - a. z sali pobytu dziennego, w której znajduje się telewizor,
 - b. w jadalni oddziałowej pacjenci mogą korzystać z lodówki przeznaczonej do przechowywania żywności, (według procedury IE-01),
 - c. łazienek znajdujących się przy salach chorych wyposażonych w umywalki, kabiny prysznicowe oraz toalety.
4. Do podstawowych zadań oddziału należy:
 - a. objęcie chorych całodobową opieką lekarską, pielęgniarstwa i całego zespołu terapeutycznego zatrudnionego w oddziale.
5. Pracą całego zespołu zatrudnionego w oddziale kieruje kierownik oddziału.
6. Pracę całego personelu średniego organizuje i nadzoruje pielęgniarka oddziałowa, podlegająca zastępcy dyrektora ds. pielęgniarstwa i kierownikowi oddziału.
7. Ważne telefony w oddziale:
 - a. kierownik oddziału 273-98-34
 - b. dyżurka pielęgniarstwa 273-92-41
 - c. telefon przenośny, z którego mogą korzystać pacjenci 273-99-08.

II. PRZYJĘCIE CHOREGO DO ODDZIAŁU

1. Pacjent po przyjęciu do oddziału zostaje: (dotyczy pacjentów przytomnych)
 - a. zapoznany z topografią oddziału,
 - b. poinformowany o konieczności oddania rzeczy osobistych (ubrań) do magazynu,
 - c. zapoznany z najważniejszymi punktami regulaminu oddziału oraz karty praw i obowiązków pacjenta, a także poinformowany o możliwości zapoznania się z całością tych dokumentów indywidualnie w każdym momencie.
 - d. poinformowany o istnieniu księgi skarg i wniosków, w której może wyrazić swoje opinie,
 - e. poinformowany o możliwości zapoznania się z regulaminem porządkowym Szpitala,
 - f. poinformowany o konieczności podania numeru telefonu kontaktowego z rodziną, opiekunem,
 - g. poinformowany o możliwości oddania cennych rzeczy do Depozytu Rzeczy Wartościowych.

2. Jeśli stan pacjenta w trakcie pobytu w oddziale, zmieni się w sposób uniemożliwiający mu zadbanie o rzeczy wartościowe, (np. telefon komórkowy, portfel, dokumenty, itp.) to odpowiedzialną za zabezpieczenie ich jest pielęgniarka dyżurna, która zdaje rzeczy do depozytu tymczasowego znajdującego się w oddziale.
3. Do szpitala pacjent powinien zabrać ze sobą: przybory toaletowe, piżamę, kaptcie, dokument stwierdzający tożsamość z numerem PESEL .
4. Jeżeli pacjent w chwili przyjęcia w oddział jest nieprzytomny lub bez kontaktu logicznego, wszystkie w/w informacje przekazywane są rodzinie lub opiekunowi chorego.

III. POBYT W ODDZIALE

1. Odwiedziny w oddziale odbywały się w godzinach 8⁰⁰ do 20⁰⁰. Prosimy aby u jednego pacjenta przebywały nie więcej niż dwie osoby jednocześnie.
2. Informacji o stanie zdrowia udziela pacjentowi lub osobie wskazanej przez niego, kierownik oddziału codziennie w dni powszechne w godzinach od 12⁰⁰ do 14⁰⁰. W żadnym przypadku nie udziela się informacji telefonicznie .
3. Przyjmowanie przez pacjenta leków innych niż zalecane w oddziale powinno być skonsultowane z lekarzem prowadzącym, za jego zgodą i wpisane w indywidualną kartę zleceń pacjenta.
4. Cisza nocna w oddziale trwa od 22⁰⁰ do 6⁰⁰ .
5. Personel oddziału nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione zarówno przez pacjentów jak i odwiedzających na salach i korytarzach oddziału.
6. Personel oddziału na życzenie pacjenta udostępnia słuchawkę przenośną pacjentowi umożliwiając mu kontakt z otoczeniem zewnętrznym.
7. Rodzina lub opiekunowie pacjenta mogą brać czynny udział w opiece nad pacjentem. Zakres opieki jaką może pełnić rodzina obejmuje toaletę ciała, zmianę pampersa, karmienie chorego, współuczestniczenie w rehabilitacji pacjenta.

IV. ROZKŁAD DNIA W ODDZIALE

GODZINY	CZYNNOŚCI
6 ⁰⁰ - 6 ³⁰	Pomiar temperatury, pobieranie materiałów do badań diagnostycznych.
6 ³⁰ - 6 ⁴⁰	Przekazanie dyżuru przez pielęgniarki.
6 ⁴⁰ - 8 ³⁰	Czynności higieniczno – porządkowe.
8 ³⁰ - 9 ³⁰	Śniadanie. Dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków.
9 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰	Wizyty lekarskie. Transportowanie chorych na badania diagnostyczne i konsultacje odbywające się poza terenem oddziału (szpitala). Zabiegi pielęgniarstwo – lecznicze.
11 ³⁰ - 13 ³⁰	Realizacja świadczeń terapeutycznych, diagnostycznych, pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych w obrębie oddziału i poza nim. Wykonywanie innych czynności związanych z pobytem pacjenta i funkcjonowaniem oddziału.
13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	Obiad. Dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków.
14 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	Zabiegi pielęgnacyjno – lecznicze. Bieżące realizowanie świadczeń zdrowotnych.
16 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	Pomiar temperatury ciała i innych parametrów życiowych. Czynności porządkowe.
17 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	Kolacja. Dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków.
19 ¹⁵ - 20 ⁰⁰	Wykonywanie zleceń leczniczych i pielęgnacyjnych.
20 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	Toalety chorych, uporządkowanie i wietrzenie sal, przygotowanie pacjentów do snu, realizacja bieżących zleceń.
22 ⁰⁰ - 6 ⁰⁰	Cisza nocna.

V. OBOWIĄZKI PACJENTA I ODWIEDZAJĄCYCH

1. Pacjent ma obowiązek każdorazowego zgłaszania pielęgniarce zamiaru opuszczenia oddziału. Pacjent nie może wychodzić poza teren Szpitala za wyjątkiem wyjazdu na badania, konsultacje w asyście personelu Szpitala.
2. Pacjent oraz osoby go odwiedzające nie mogą manipulować przy aparaturze i urządzeniach medycznych, elektrycznych, wentylacyjnych, gazowych i grzewczych.
3. Pacjent ma obowiązek stosowania się do zaleceń lekarzy i pielęgniarek w tym do przestrzegania zalecanej diety.
4. Pacjent ma obowiązek utrzymać ład i porządek w miejscu pobytu oraz przestrzegać zasad higieny osobistej.
5. Pacjent oraz odwiedzający powinni odnosić się życzliwie i kulturalnie do innych pacjentów i personelu Szpitala.
6. Pacjent oraz odwiedzający są zobowiązani do przestrzegania na terenie Szpitala, zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu.
7. Jeśli stan zdrowia pacjenta nie wymaga stałego przebywania w łóżku, to proponujemy przyjmowanie odwiedzających w pokoju dziennego pobytu.
8. Odwiedzający powinni dostosować się do wymagań zdejmowania okryć wierzchnich i pozostawiania ich w szatni.

9. Ze względu na specyfikę oddziału proponujemy odwiedziny dzieci od 5 lat.
10. Korzystanie przez pacjentów z telefonów komórkowych nie powinno stwarzać uciążliwości dla innych pacjentów jak i nie zakłócać działania aparatury medycznej. Prosimy o nie korzystanie pacjentów z własnych urządzeń zasilanych energią elektryczną.
11. Prosimy odwiedzających o nie siadanie na łóżku chorego lub wolnych łóżkach przygotowanych na przyjęcie pacjenta.
12. Zapewniamy pacjentom kontakt z kapelanem szpitalnym (telefony innych wyznań znajdują się na tablicy ogłoszeń).

VI. WYPIS CHOREGO

1. Wypisy lub inne dokumenty związane z pobytem chorego w oddziale wydawane są w dni robocze w godzinach od 7.00 do 14.00.
2. Chorym pracującym nie wysyła się zawiadomienia do zakładu pracy o pobycie w Szpitalu.
3. Za ksero dokumentacji pobierana jest opłata. Wysokość opłaty ustalona jest co roku przez Dyrektora Szpitala w oparciu o obowiązujące przepisy.

VII. UWAGI OGÓLNE

1. W Szpitalu dla ciągłej poprawy jakości usług medycznych przeprowadzane jest badanie satysfakcji pacjentów, przy pomocy anonimowej ankiety.
2. Każdy pracownik jest odpowiedzialny za budowanie pozytywnego wizerunku oddziału wśród pacjentów i ich rodzin zgodnie z misją Szpitala.
3. Personel oddziału jest zobowiązany do przestrzegania reżimu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu procedurami, standardami i instrukcjami.
4. Za wykonywanie czynności wynikających ze stosunku do pracy i przewidzianych regulaminowo obowiązków odpowiada osobiście każdy pracownik zatrudniony w oddziale.

21. ERNI 2017

.....KIEROWNIK
ODDZIAŁU MEDYCYN PALIATYWNEJ

Data

lek. med. *Grażyna Gąs*

.....specjalista anestezjologii i medycyny paliatywnej

Kierownik Oddziału

Pielęgniarka Oddziałowa
Oddział Medycyny Paliatywnej

.....mgr Katarzyna Gamera

Pielęgniarka Oddziałowa

p.o. DYREKTORA
Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Starachowicach
Katarzyna Arent
.....

Dyrektor