

REGULAMIN ODDZIAŁU CHORÓB WEWNĘTRZNYCH II I O PROFILU GASTROLOGICZNYM

I. CHARAKTERYSTYKA ODDZIAŁU

1. Oddział Wewnętrzny II i o Profilu Gastrologicznym jest podstawową komórką organizacyjną Zakładu leczniczego pod nazwą „ Stacjonarne i Całodobowe Świadczenia Zdrowotne Szpitalne” Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach.
2. Oddział usytuowany na VII piętrze liczy 35łóżek rozmieszczonych w 15 salach, tj:
 - a/ 2 sale 1-łóżkowe z oddzielnym węzłem sanitarnym,
 - b/ 13 sal 3-łóżkowych,
3. W obrębie oddziału pacjenci mogą korzystać z:
 - a/ łazienek wyposażonych w umywalki, kabiny prysznicowe, toalety
 - b/ łazienki dla niepełnosprawnych,
 - c/ czajnika elektrycznego, kuchenki mikrofalowej do podgrzewania posiłków oraz lodówki do przechowywania żywności.
4. Do podstawowych zadań oddziału należy:
 - a/ objęcie chorych całodobową opieką, w tym udzielanie kompleksowych świadczeń diagnostycznych, leczniczych, pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych,
 - b/ prowadzenie działalności mającej na celu promocję zdrowia i profilaktykę zdrowotną,
 - c/ przygotowanie pacjentów do samoopieki i samokontroli w warunkach domowych,
 - d/ zapewnienie ciągłości opieki poprzez kierowanie pacjentów do leczenia ambulatoryjnego, bądź do innych placówek zapewniających udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych w zależności od aktualnego stanu zdrowia podopiecznych.
5. Pracą całego zespołu kieruje Kierownik Oddziału będący bezpośrednim przełożonym personelu lekarskiego podlegający Z-cy Dyrektora ds. Leczniczych.
6. Pracę zespołu pielęgniarstwa organizuje i nadzoruje Pielęgniarka Oddziałowa podlegająca Z-cy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Kierownikowi Oddziału.
7. W skład zespołu oddziału wchodzi również statystyk medyczny podlegający bezpośrednio kierownikowi Działu ds. Kontraktowania i Statystyki Medycznej oraz kierownikowi oddziału.
8. Ważne telefony w oddziale:

a/ gabinet lekarski	(41) 273 90 12
b/ gabinet pielęgniarki oddziałowej	(41) 273 90 14
c/ dyżurka pielęgniarska	(41) 273 90 11
d/ sekretariat	(41) 273 90 15
e/ telefon do kontaktu pacjentów z rodziną	(41) 273 98 07

II. PRZYJĘCIE PACJENTA DO ODDZIAŁU

1. Pacjent po przyjęciu do oddziału zostaje:
 - a/ zapoznany z topografią oddziału,
 - b/ poinformowany o możliwości oddania swojej własności do depozytu tymczasowego na czas badania diagnostycznego,

c/ zapoznany z najważniejszymi punktami niniejszego Regulaminu,
d/ poinformowany o możliwości zapoznania się z pełnym tekstem Ustawy o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej i „Cennika świadczeń innych niż finansowane ze środków publicznych”,

e/ poinformowany o istnieniu „Książki skarg i wniosków”, w której może wyrażać swoje opinie,

2. Pacjent do szpitala powinien zabrać ze sobą: przybory toaletowe, kapcie, piżamę, sztućce oraz dokument potwierdzający tożsamość z numerem PESEL.

3. Jeżeli pacjent jest nieprzytomny w chwili przyjęcia do oddziału wszystkie w/w informacje przekazywane są rodzinie lub opiekunom chorego.

III. POBYT W ODDZIALE

1. Zaleca się, aby:

a/ odwiedziny w oddziale odbywały się w dni robocze w godzinach 13:00 – 17:00, w niedziele i święta w godzinach 13:00 – 18:00,

b/ u jednego pacjenta przebywały nie więcej jak dwie osoby równocześnie,

c/ ze względu na zagrożenie zakażeniami szpitalnymi nie wprowadzać na sale chorych dzieci w wieku do lat 14.

2. Informacji o stanie zdrowia chorego udziela pacjentowi lub osobie upoważnionej przez niego Kierownik Oddziału lub lekarz prowadzący.

3. Nie udziela się informacji o stanie zdrowia przez telefon.

4. Przyjmowanie przez pacjenta innych leków niż zlecane w oddziale musi być skonsultowane z lekarzem prowadzącym.

W przypadku akceptacji lekarza pacjent ma obowiązek oddać swoje leki do dyżurki pielęgniarskiej, skąd będą wydawane choremu zgodnie z kartą zleceń lekarskich.

5. Rodzina, krewni lub osoby wskazane przez pacjenta mogą (pod nadzorem personelu medycznego) uczestniczyć w procesie opieki nad pacjentem w zakresie:

a/ czynności higieniczno-pielęgnacyjnych,

b/karmienia,

c/ rehabilitacji (pomoc przy siadaniu, wstawaniu z łóżka, chodzeniu itp...),

d/ pomocy przy chorym pobudzonym psychoruchowo.

6. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia pacjenta lub jego zgonu lekarz leczący/prowadzący lub lekarz dyżurny powiadamia o tym fakcie osobę upoważnioną przez pacjenta do pozyskiwania informacji o stanie jego zdrowia lub opiekuna prawnego.

W przypadku zgonu pacjenta gdy pacjent nie upoważnił nikogo do pozyskiwania informacji o stanie jego zdrowia lekarz leczący/prowadzący lub lekarz dyżurny powiadamia osobę wskazaną „do kontaktu”.

7. Pacjenci leżący do celów kontaktów z rodzina mogą korzystać z przenośnego telefonu o numerze (41) 273 98 07.

8. Cisza nocna w oddziale trwa od godz. 22:00 do godz.06:00. Po godzinie 22:00 drzwi do oddziału są zamykane.

III.ROZKŁAD DNIA W ODDZIALE

Godziny	Czynności
5 ⁰⁰ - 7 ⁰⁰	Pomiar temperatury, pobieranie materiałów do badań diagnostycznych.
7 ⁰⁰ - 8 ³⁰	Czynności higieniczno – porządkowe.
8 ³⁰ – 9 ³⁰	Śniadanie. Dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków.
9 ⁰⁰ – 11 ³⁰	Wizyty lekarskie. Transportowanie chorych na badania diagnostyczne i konsultacje odbywające się poza terenem oddziału (szpitala). Zabiegi pielęgnacyjno – lecznicze.
11 ³⁰ - 13 ³⁰	Realizacja świadczeń terapeutycznych, diagnostycznych, pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych w obrębie oddziału i poza nim. Wykonywanie innych czynności związanych z pobytem pacjenta i funkcjonowaniem oddziału.
13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	Obiad. Dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków.
14 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	Zabiegi pielęgnacyjno – lecznicze. Bieżące realizowanie świadczeń zdrowotnych.
16 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	Pomiar temperatury ciała i innych parametrów życiowych. Czynności porządkowe.
17 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	Kolacja. Dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków.
18 ¹⁵ – 19 ¹⁵	Wieczorna wizyta lekarska.
19 ¹⁵ – 20 ⁰⁰	Wykonywanie zleceń leczniczych i pielęgnacyjnych.
20 ⁰⁰ – 22 ⁰⁰	Toalety chorych, uporządkowanie i wietrzenie sal, przygotowanie pacjentów do snu, realizacja bieżących zleceń.
22 ⁰⁰ – 6 ⁰⁰	Cisza nocna.

IV.OBOWIĄZKI PACJENTA I OSÓB ODWIEDZAJĄCYCH

1. Pacjent ma obowiązek każdorazowego zgłaszania pielęgnowarce zamiaru opuszczenia oddziału. Pacjent nie może wychodzić poza teren Szpitala za wyjątkiem wyjazdu na badania, konsultacje w asyście personelu Szpitala.
2. Pacjent oraz osoby odwiedzające nie mogą manipulować przy aparaturze i urządzeniach medycznych, elektrycznych, wentylacyjnych i grzewczych.
3. Pacjent ma obowiązek stosowania się do zaleceń lekarza i pielęgniarek dotyczących procesu diagnostyczno-terapeutycznego, w tym do przestrzegania zalecanej diety.
4. Pacjent ma obowiązek utrzymać ład i porządek w miejscu pobytu oraz przestrzegać zasad higieny osobistej.
5. Korzystanie przez pacjentów z telefonów komórkowych nie powinno stwarzać uciążliwości dla innych pacjentów i nie zakłócać działania aparatury medycznej.
6. Pacjent oraz osoba towarzysząca powinni odnosić się życzliwie i kulturalnie do innych pacjentów i personelu szpitala.
7. Pacjenci i osoby towarzyszące są zobowiązani do przestrzegania na terenie szpitala zakazu palenia wyrobów tytoniowych, spożywania napojów alkoholowych, używania narkotyków i środków odurzających pod rygorem sankcji prawnych.
8. Odwiedzający powinni dostosować się do wymagań zdejmowania okryć wierzchnich i pozostawiania ich w szatni.
9. Siadanie na łóżku chorego lub wolnych łóżkach przygotowanych na przyjęcie pacjenta są niedozwolone.

10. Personel nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru zarówno przez pacjentów jak i odwiedzających na korytarzu i salach oddziału.
11. Zaleca się ograniczenie korzystania przez pacjentów z własnych urządzeń zasilanych energią elektryczną (suszarki do włosów, radia, ładowarki do telefonów) do niezbędnego minimum, aby nie narażać szpitala na dodatkowe koszty.
12. Żywność prywatna powinna być przechowywana w lodówce dla pacjentów zgodnie z Instrukcją IE-01, treść zaleceń na tablicy informacyjnej.

V. WYPIS Z ODDZIAŁU

1. Wypisy lub inne dokumenty związane z pobytem chorego w oddziale wydawane są w sekretariacie oddziału w dni robocze w godzinach 13:00 – 15:00.
2. Na prośbę chorego wystawiane jest zaświadczenie o pobycie w szpitalu w celu przedłożenia odnośnym instytucjom (szkoła, pracodawca, uczelnia, sąd).
3. Pacjentom pracującym nie wysyła się zawiadomienia do zakładu pracy o pobycie w szpitalu.
4. Do wypisania zwolnienia lekarskiego niezbędny jest numer NIP zakładu pracy.
5. Zwolnienie lekarskie za pobyt w szpitalu i orzeczenie o dalszej niezdolności do pracy otrzymuje pacjent w dniu wypisu, w sekretariacie oddziału.
6. Pacjent ma prawo wglądu w swoją dokumentację medyczną na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej.
7. W przypadku braku w dniu wypisu wyniku wykonanego badania, pacjent zostaje powiadomiony, iż z chwilą pojawienia się tego wyniku na oddziale otrzyma informację telefoniczną o terminie jego odbioru.

VII UWAGI OGÓLNE

1. Każdy pracownik jest odpowiedzialny za budowanie pozytywnego wizerunku oddziału wśród pacjentów i ich rodzin zgodnie z misją szpitala.
2. Personel oddziału jest zobowiązany do przestrzegania reżimu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi w szpitalu procedurami, standardami i instrukcjami
3. W szpitalu przeprowadzane jest badanie poziomu satysfakcji pacjentów. Wyniki tych badań są podstawą do podjęcia działań zmierzających do ciągłej poprawy jakości świadczonych usług.
4. Za wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy i przewidzianych regulaminowo obowiązków odpowiada osobiście każdy pracownik zatrudniony w oddziale,

21 GRU 2017
KIEROWNIK
ODDZIAŁU CHOROÓB WEWNĘTRZNYCH II
I O PROFILU GASTROLOGICZNYM
Specjalista chorób wewnętrznych
Data
GASTROENTEROLOG

Dr n. med. Katarzyna Bujak
Kierownik Oddziału

PIEŁĘGNIARKA ODDZIAŁOWA
Oddziału Chorób Wewnętrznych II
i o Profilu Gastrologicznym

Pielęgniarka Oddziałowa

p.o. DYREKTORA
Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Starachowicach
Katarzyna Arent

Dyrektor

