

**REGULAMIN ODDZIAŁU POŁOŻNICZO – GINEKOLOGICZNEGO
Z SALĄ PORODOWĄ**

I. CHARAKTERYSTYKA ODDZIAŁU

1. Oddział Położniczo-Ginekologiczny z Salą Porodową jest podstawową komórką organizacyjną Zakładu Leczniczego pod nazwą „Stacjonarne i Całodobowe Świadczenia Zdrowotne Szpitalne” Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach.

2. W skład Oddziału Położniczo-Ginekologicznego z Salą Porodową wchodzi:

- Izba Przyjęć
- Część dotycząca Ginekologii
- Część dotycząca Położnictwa wraz z Traktem Porodowym
- Część dotycząca Patologii Ciąży

3. W ramach działalności Oddziału Położniczo-Ginekologicznego z Salą Porodową funkcjonuje Szkoła Rodzenia. Kurs obejmuje 8 zajęć po dwie godziny. Zajęcia Szkoły Rodzenia odbywają się dwa razy w tygodniu we wtorki i czwartki. Grafiki kursu dla pary jest opracowywany wspólnie przez położną prowadzącą Szkołę Rodzenia i uczestników.

4. Pracą całego zespołu kieruje Kierownik Oddziału będący bezpośrednim przełożonym personelu lekarskiego.

5. Pracę zespołu położnych organizuje i nadzoruje Położny Oddziałowy podlegający Z-cy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Kierownikowi Oddziału. W zakresie Sali Porodowej podlega mu Położna Koordynująca.

6. W skład zespołu Oddziału wchodzi również Sekretarka Medyczna podlegająca bezpośrednio Koordynatorowi Sekretarek Medycznych i Rejestratorek Medycznych Oddziałów Szpitalnych.

7. Ważne telefony w Oddziale:

- a) gabinet lekarski (41) 273 98 58
- b) gabinet Położnego Oddziałowego (41) 273 98 39
- c) dyżurka położnych – część Położnicza (41) 273 99 25
- d) dyżurka położnych – część Ginekologiczna (41) 273 98 48

e) sekretariat (41) 273 98 77

f) telefon do kontaktu pacjentów z rodziną (41) 273 98 48

II. ZAKRES I RODZAJ UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ (w szczególności):

1. Świadczenia udzielane w zakresie Ginekologii:

- operacje z dostępu brzuszego
- operacje laparoskopowe
- operacje z dostępu pochwowego
- histeroskopie
- drobne zabiegi ginekologiczne

2. Świadczenia udzielane w zakresie Położnictwa - zgodnie z obowiązującymi Standardami Opieki Okoloporodowej:

- poród siłami natury
- cięcie cesarskie elektywne
- cięcie cesarskie nagłe
- sale pobytowe w systemie Rooming-in

3. Świadczenia udzielane w zakresie Patologii Ciąży od 32 tygodnia ciąży - zajmujemy się leczeniem problemów związanych z:

- nadciśnieniem
- cukrzycą
- cholestazą ciężarnych
- zagrażającym porodem przedwczesnym
- niewydolnością cieśniową szyjkową
- przedwczesnym odpływaniem płynu owodniowego
- zaburzeniami wzrastania płodu
- patologią łożyska

III. ZASADY PRZYJĘĆ I WYPISÓW Z ODDZIAŁU

Kwalifikacje do zabiegów, operacji i planowych cięć cesarskich przeprowadza Kierownik Oddziału lub wyznaczona przez niego osoba w poniedziałki, środy i piątki w godz. 12:00-14:00. Pacjentki zgłaszają się z oryginałem skierowania, badaniami dodatkowymi itd. Podczas kwalifikacji określa się zakres i rodzaj operacji oraz jego datę i orientacyjną godzinę.

Kwalifikacje do porodów siłami natury, pilnych cięć cesarskich, operacji, zabiegów w nagłych przypadkach oraz reoperacji dokonuje Kierownik Dyżuru.

Godziny przyjęć pacjentek do Oddziału:

- do porodów siłami natury - przyjęcia 24 godz. / dobę
- do cięć cesarskich planowych powyżej 39 tygodnia ciąży - w godzinach 16:00-18:00 w przeddzień operacji

- do zabiegów jednodniowych - w godz. 07:30 - 10:00 w dniu zabiegu
- do operacji planowych - po godz. 15:00 w przeddzień operacji

Pacjentki zgłaszające się do Oddziału powinny ze sobą posiadać niezbędne dokumenty oraz komplet badań, a także rzeczy osobiste, których szczegółowy wykaz w zależności od rodzaju udzielanych świadczeń znajduje się na stronie internetowej szpitala: www.szpital.starachowice.pl

Godziny wypisów:

- wypisy pacjentek po zabiegach krótkotrwałych odbywają się w tym samym dniu o godzinie zależnej od aktualnego stanu zdrowia pacjentek
- po operacjach i procedurach pobytowych wypisy odbywają się w Sekretariacie Oddziału, w dni robocze w godzinach 12:30-14:00

IV. ZASADY POBYTU W ODDZIALE

Informacje organizacyjne

1. Pacjentka po przyjęciu do Oddziału zostaje zapoznana z najważniejszymi punktami niniejszego Regulaminu Oddziału oraz Kartą Praw Pacjenta, a także poinformowany o możliwości zapoznania się z całością tych dokumentów indywidualnie w każdym momencie, z tekstem Regulaminu Organizacyjnego PZOZ i „Cennika świadczeń innych niż finansowane ze środków publicznych”,
2. Pacjentka w trakcie hospitalizacji ma prawo do kontaktu osobistego, telefonicznego lub korespondencyjnego z innymi osobami.
3. Pacjentka, która nie życzy sobie odwiedzin powinien poinformować o tym personel medyczny w momencie przyjęcia do Szpitala lub powzięcia takiej decyzji.
4. Informacje o stanie zdrowia udzielane są samej Pacjentce, przedstawicielowi ustawowemu, bądź też osobie przez niego upoważnionej w dokumentacji medycznej, przez lekarza/położną prowadzącą lub w uzasadnionych przypadkach Zespół Dyżurny. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się udzielanie ww. informacji na odległość, np. za pośrednictwem telefonu.
5. Rodzina lub opiekunowie pacjenta mogą brać czynny udział w opiece nad pacjentką w zakresie czynności pielęgnacyjno-higienicznych.

Obowiązki Pacjentki

1. Pacjentka powinna stosować się do uzgodnionych z personelem medycznym, zaleceń i wskazówek w zakresie diagnostyki, leczenia i pielęgnacji - w tym do zasad higieny oraz zalecanej diety.
2. Pacjentce nie wolno opuszczać Oddziału bez wiedzy personelu medycznego. Opuszczenie Oddziału i powrót na Oddział należy każdorazowo zgłosić personelowi medycznemu.

3. Podczas wizyt lekarskich i zabiegów pielęgnacyjnych, zgodnie z harmonogramem pracy Oddziału, Pacjentka powinien przebywać w swojej sali.
4. Dla wspólnego komfortu prosimy o utrzymanie porządku w miejscu pobytu.
6. Korzystanie przez pacjentki z telefonów komórkowych nie powinno stwarzać uciążliwości dla innych pacjentek i nie zakłócać działania aparatury medycznej.
7. Produkty żywnościowe prosimy przechowywać w lodówce w Oddziale w podpisanych pojemnikach, zgodnie z obowiązującymi zasadami.
8. Pacjentka i osoby towarzyszące są zobowiązani do przestrzegania na terenie Szpitala zakazu palenia wyrobów tytoniowych, spożywania napojów alkoholowych, używania narkotyków i środków odurzających pod rygorem sankcji prawnych.
9. Pacjentka powinni odnosić się życzliwie i kulturalnie do innych pacjentek i personelu Szpitala.
10. Istotnym jest, aby zachowanie pacjentki przebywającego w Szpitalu było wolne od zachowań nieetycznych, dyskryminujących i naruszających prawa innych osób. Pożądane są zachowania ukierunkowane na budowanie pozytywnej atmosfery, współpracę, a także poszanowanie różnorodności.
11. W przypadku, gdy pacjentka w sposób rażąco narusza porządek lub przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, a nie zachodzi obawa, że odmowa lub zaprzestanie udzielania świadczeń zdrowotnych może spowodować bezpośrednie niebezpieczeństwo dla jego życia lub zdrowia albo życia lub zdrowia innych osób, pacjentka może zostać wypisana ze Szpitala. O wypisie Pacjentki ze Szpitala z powodu rażącego naruszania obowiązków Pacjentki decyduje Dyrektor Szpitala na wniosek Kierownika Oddziału.

Zasady odwiedzin

1. Odwiedziny w PZOZ Starachowice w Oddziale Położniczo-Ginekologicznym z Salą Porodową zalecamy, aby odbywały się w godzinach 13.00-19.30. Jedną Pacjentkę może odwiedzać jednocześnie 1 osoba.
2. Podczas zaplanowanego porodu metodą cesarskiego cięcia istnieje możliwość kangurowania noworodka przez ojca dziecka w zależności od stanu zdrowia dziecka.
3. Zalecamy, aby ograniczyć odwiedziny dzieci.
4. Pacjentki nie mogą być odwiedzane przez osoby dotknięte chorobą zakaźną, wykazujące objawy infekcji wirusowej (katar, grypa, opryszczka), będące w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków psychotropowych.
5. Dyrektor Szpitala może ograniczyć prawo do kontaktu osobistego Pacjentek z innymi osobami w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego, ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne Pacjentek, a także na możliwości organizacyjne placówki.

Odwiedzający zobowiązani są do:

- pozostawienia okrycia wierzchniego w szatni w holu głównym
- opuszczenia sal na czas wizyt lekarskich, wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych oraz czynności administracyjnych wymagających ochrony danych osobowych
- nie zakłócania procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, do zachowania ciszy i spokoju w czasie odwiedzin, poszanowania godności i intymności innych Pacjentek oraz podporządkowania się poleceniom i wskazówkom personelu
- stosowania się do przepisów o bezpieczeństwie, higienie i zagrożeniu pożarowym

Zabrania się:

- siadania, leżenia na łóżkach Pacjentek
- spożywania alkoholu, palenia tytoniu, używania środków odurzających
- posługiwania się telefonami komórkowymi przy aparaturze medycznej
- przynoszenia i przekazywania pacjentom leków bez zgody i wiedzy lekarza
- zachowań naruszających dobre obyczaje i normy moralne.

V. ROZKŁAD DNIA PRACY ODDZIAŁU

Godziny	Czynności
06:00-06:45	Pomiar temperatury, tętna płodu, pobieranie materiałów do badań diagnostycznych
06:45-07:00	Raport pielęgniarstwa
07:00-08:00	Czynności higieniczno-pielęgnacyjne; przygotowanie sal do wizyty lekarskiej, przygotowanie sali zabiegowej, rejestracja i przyjmowanie pacjentek do operacji, krótkich zabiegów ginekologicznych i do diagnostyki
8:00-08:30	Wizyta lekarska
08:30-09:00	Śniadanie: karmienie chorych, podawanie leków
09:00-13:30	Realizacja zleconych badań diagnostycznych, konsultacji i zabiegów leczniczych, wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych. Udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych na terenie Oddziału (zaplanowane zabiegi). Wykonywanie innych czynności związanych z funkcjonowaniem Oddziału. Pielęgnacja chorych, realizacja bieżących zleceń
13:30-14:00	Obiad: karmienie chorych, podawanie leków
14:00-16:00	Zabiegi pielęgnacyjno-lecznicze. Bieżące realizowanie świadczeń zdrowotnych. Promocja zdrowia.
16:00-17:30	Pomiar temperatury ciała, ciśnienia, tętna płodu. Czynności porządkowe.
17:30-18:45	Kolacja: karmienie chorych, podawanie leków

18:45-19:00	Wieczorny raport pielęgniarski
19:00-19:30	Wieczorna wizyta lekarski
19:15-21:00	Wykonywanie zleceń leczniczych i pielęgnacyjnych
21:00-22:00	Toalety chorych, uporządkowanie i wietrzenie sal, przygotowanie pacjentek do snu. Realizacja bieżących zleceń

VI. REGULAMIN PORODÓW RODZINNYCH

1. W porodzie może uczestniczyć mąż, ojciec dziecka lub inna osoba wskazana przez pacjentkę rodzącą (osoba musi być pełnoletnia, z wyjątkiem ojca dziecka).
2. Osoba towarzysząca musi uzyskać zgodę na uczestniczenie w porodzie od lekarza dyżurnego lub położnej prowadzącej poród.
3. Osoba towarzysząca musi posiadać jednorazowy fartuch ochronny lub jednorazowe ubranie, ochraniacze na obuwiu oraz maseczkę chirurgiczną.
4. Osoba towarzysząca przy porodzie musi być zdrowa, bez objawów choroby. Nie może być objęta kwarantanną, izolacją.
5. Wejście osoby towarzyszącej na Salę Porodową odbywa się w momencie uzyskanie takiej zgody od personelu Sali Porodowej.
6. Osoba towarzysząca pacjentce przy porodzie powinna przebywać w miejscu wyznaczonym przez personel, nie może samowolnie opuszczać Sali Porodowej, respektować polecenia personelu i w żaden inny sposób nie zakłócać spokoju i intymności pozostałych pacjentek Sali Porodowej oraz Oddziału.
7. W przypadku niestosowania się do zaleceń lub zaistnienia innych okoliczności stanowiących zagrożenie dla pacjentów lub personelu, osoba towarzysząca zostanie poproszona o opuszczenie Szpitala.

VII. UWAGI OGÓLNE

1. Przedmiotowy Regulamin opracowany został na potrzeby funkcjonowania w warunkach podstawowej działalności Oddziału. W warunkach szczególnych, np. podczas pandemii odpowiednim aktem prawnym, w tym decyzją Wojewody Świętokrzyskiego, na określony czas może zostać przekształcony w Oddział dedykowany na potrzeby wyższej konieczności. Wówczas będzie funkcjonował na zasadach ww. aktu prawnego, co wiąże się z możliwością zmiany zarówno liczby łóżek jak i organizacji pracy Oddziału oraz z przestrzeganiem odpowiednich procedur i zaleceń.
2. Każdy pracownik jest odpowiedzialny za budowanie pozytywnego wizerunku Oddziału wśród pacjentów i ich rodzin zgodnie z Misją Szpitala.

3. Personel Oddziału jest zobowiązany do przestrzegania reżimu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu procedurami, standardami i instrukcjami.

4. W Oddziale ustalone są i monitorowane wskaźniki opieki okołoporodowej, sposób realizacji i ich dokumentowanie określają procedury wewnętrzne Oddziału.

5. W Szpitalu przeprowadzane jest corocznie badanie poziomu satysfakcji pacjentów. Wyniki tych badań są podstawą do podjęcia działań zmierzających do ciągłej poprawy jakości świadczonych usług.

6. Za wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy i przewidzianych regulaminowo obowiązków odpowiada osobiście każdy pracownik zatrudniony w Oddziale.

7. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach.

26-07-2023

.....
Data

Kierownik Oddziału
Położniczo-Ginekologicznego
z Salą Porodową

Lek. med. Tomasz Szary

.....
Kierownik Oddziału

Położny Oddziałowy
Oddział Położniczo - Ginekologiczny
z Salą Porodową

Przemysław Więckowski

.....
Położny Oddziałowy

Zastępca Dyrektora ds. Leczniczych
Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Starachowicach

Jacek Wałkowski

.....
Dyrektor

