

**REGULAMIN ODDZIAŁU CHORÓB WEWNĘTRZNYCH I O PROFILU
NEFROLOGICZNYM**

I. CHARAKTERYSTYKA ODDZIAŁU

1. Oddział Chorób Wewnętrznych I o Profilu Nefrologicznym jest podstawową komórką organizacyjną Zakładu leczniczego pod nazwą „ Stacjonarne i Całodobowe Świadczenia Zdrowotne Szpitalne” Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach.

2. Oddział usytuowany na II piętrze liczy 25 łóżek rozmieszczonych w 11 salach, tj.:

a/ 10 sal 3-łóżkowe,

b/ 1 sal 1-łóżkowe z węzłem sanitarnym.

3. W obrębie oddziału pacjenci mogą korzystać z:

a/ łazienek wyposażonych w umywalki, kabiny prysznicowe oraz toalety oraz łazienki dla niepełnosprawnych,

b/ pokoju dziennego pobytu,

c/ kuchenki oddziałowej wyposażonej w lodówkę, czajnik.

4. Do podstawowych zadań oddziału należy:

a/ objęcie chorych całodobową opieką, w tym udzielanie kompleksowych świadczeń diagnostycznych, leczniczych, pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych,

b/ prowadzenie działalności mającej na celu promocję zdrowia i profilaktykę zdrowotną

c/ przygotowanie pacjentów do samoopieki i samokontroli w warunkach domowych,

d/ zapewnienie ciągłości opieki poprzez kierowanie pacjentów do leczenia ambulatoryjnego, bądź do innych placówek zapewniających udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych w zależności od aktualnego stanu zdrowia pacjenta.

5. Pracą całego zespołu kieruje Kierownik Oddziału będący bezpośrednim przełożonym personelu lekarskiego.

6. Pracę zespołu pielęgniarskiego organizuje i nadzoruje Pielęgniarka Oddziałowa podlegająca Z-cy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Kierownikowi Oddziału.

7. W skład zespołu oddziału wchodzi również statystyk medyczny podlegający bezpośrednio kierownikowi Działu ds. Kontraktowania i Statystyki Medycznej i Kierownikowi Oddziału.

8. Ważne telefony w oddziale:

a/ gabinet lekarski (41) 273 92 08

b/ gabinet pielęgniarki oddziałowej (41) 273 90 84

c/ dyżurka pielęgniarska (41) 273 91 52

d/ sekretariat (41) 273 90 82

e/ telefon do kontaktu pacjentów z rodziną (41) 273 99 35

II. PRZYJĘCIE PACJENTA DO ODDZIAŁU

1. Pacjent po przyjęciu do oddziału zostaje:

a/ zapoznany z topografią oddziału.

b/ poinformowany o możliwości oddania swojej własności do depozytu tymczasowego na czas badania diagnostycznego,

c/ zapoznany z najważniejszymi punktami niniejszego Regulaminu

d/ poinformowany o możliwości udostępnienia Ustawy o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, Regulaminu Organizacyjnego PZOZ i „Cennika świadczeń innych niż finansowane ze środków publicznych”

e/ poinformowany o istnieniu „Książki skarg i wniosków”, w której może wyrażać swoje opinie.

2. Pacjent do szpitala powinien zabrać ze sobą: przybory toaletowe, kapcie, piżamę sztućce oraz dokument potwierdzający tożsamość z numerem PESEL.

3. Jeżeli pacjent jest nieprzytomny w chwili przyjęcia do oddziału wszystkie w/w informacje przekazywane są rodzinie lub opiekunom chorego.

III. POBYT W ODDZIALE

1. Zaleca się, aby:

a/ odwiedziny w oddziale odbywały się w dni robocze w godzinach 13:00 – 18:00, w niedziele i święta w godzinach 11:00 – 18:00,

b/ u jednego pacjenta przebywały nie więcej jak dwie osoby równocześnie,

c/ ze względu na zagrożenie zakażeniami szpitalnymi nie wprowadzać na sale chorych dzieci w wieku do lat 14.

2. Informacji o stanie zdrowia chorego udziela pacjentowi lub osobie upoważnionej przez niego lekarz prowadzący lub Kierownik Oddziału.

3. Nie udziela się informacji o stanie zdrowia przez telefon.

4. Przyjmowanie przez pacjenta innych leków niż zlecane w oddziale powinno być skonsultowane z lekarzem prowadzącym.

W przypadku akceptacji lekarza pacjent ma obowiązek oddać swoje leki do dyżurki pielęgniarskiej, skąd będą wydawane choremu zgodnie z kartą zleceń lekarskich.

5. Rodzina, krewni lub osoby wskazane przez pacjenta mogą uczestniczyć w procesie opieki nad pacjentem w zakresie:

a/ czynności higieniczno-pielęgnacyjnych

b/ karmienia

c/ rehabilitacji (pomoc przy siadaniu, wstawaniu z łóżka, chodzeniu itp...)

d/ pomocy przy chorym pobudzonym psychoruchowo.

6. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia pacjenta lub jego zgonu lekarz leczący/prowadzący lub lekarz dyżurny powiadamia o tym fakcie osobę upoważnioną przez pacjenta do pozyskiwania informacji o stanie jego zdrowia lub opiekuna prawnego.

W przypadku zgonu pacjenta, gdy pacjent nie upoważnił nikogo do pozyskiwania informacji o stanie jego zdrowia lekarz leczący/prowadzący lub lekarz dyżurny powiadamia osobę wskazaną „do kontaktu”.

7. Pacjenci leżący do celów kontaktów z rodzina mogą korzystać z przenośnego telefonu o numerze (41) 273 99 35.

8. Cisza nocna w oddziale trwa od godz. 22:00 do godz. 06:00. Po godzinie 22:00 drzwi na oddział są zamykane.

IV. ROZKŁAD DNIA W ODDZIALE

GODZINY	CZYNNOŚCI
06:00 – 06:45	Pomiar temperatury, pobieranie materiałów do badań diagnostycznych
06:45 – 07:00	Raport pielęgniarski
07:00 – 07:45	Czynności higieniczno-pielęgnacyjne; przygotowanie sal do wizyty lekarskiej
08:30 – 09:30	Śniadanie; dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków.
09:30 – 11:00	Wizyty lekarskie.
11:30 – 12:30	Realizacja świadczeń terapeutycznych, diagnostycznych, pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych w obrębie oddziału i poza nim. Wykonywanie innych czynności związanych z pobytem pacjenta i funkcjonowaniem oddziału.
12:30 – 13:00	Wizyty lekarskie
13:00 – 14:00	Obiad, dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków.
14:00 – 16:00	Zabiegi pielęgnacyjno-lecznicze. Bieżące realizowanie świadczeń zdrowotnych. Promocja zdrowia.
16:00 – 17:30	Pomiar temperatury ciała, ciśnienia i innych parametrów życiowych. Czynności porządkowe.
17:30 – 18:30	Kolacja, dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków.
18:45 – 19:00	Wieczorny raport pielęgniarski.
19:00 – 19:15	Wieczorna wizyta lekarska.
19:15 – 21:00	Wykonywanie zleceń leczniczych i pielęgnacyjnych.
21:00 – 22:00	Toalety chorych, uporządkowanie i wietrzenie sal, przygotowanie pacjentów do snu. Realizacja bieżących zleceń

V. OBOWIĄZKI PACJENTA I OSÓB ODWIEDZAJĄCYCH

1. Pacjent ma obowiązek każdorazowego zgłaszania pielęgniarce zamiaru opuszczenia oddziału. Pacjent nie może wychodzić poza teren Szpitala za wyjątkiem wyjazdu na badania, konsultacje w asyście personelu Szpitala.
2. Pacjent oraz osoby odwiedzające nie mogą manipulować przy aparaturze i urządzeniach medycznych, elektrycznych, wentylacyjnych i grzewczych.
3. Pacjent ma obowiązek stosowania się do zaleceń lekarza i pielęgniarek dotyczących procesu diagnostyczno-terapeutycznego, w tym do przestrzegania zalecanej diety.
4. Pacjent ma obowiązek utrzymać ład i porządek w miejscu pobytu oraz przestrzegać zasad higieny osobistej.
5. Korzystanie przez pacjentów z telefonów komórkowych nie powinno stwarzać uciążliwości dla innych pacjentów i nie zakłócać działania aparatury medycznej,
6. Pacjent oraz osoba towarzysząca powinni odnosić się życzliwie i kulturalnie do innych pacjentów i personelu szpitala.
7. Pacjenci i osoby towarzyszące są zobowiązani do przestrzegania na terenie szpitala zakazu palenia wyrobów tytoniowych, spożywania napojów alkoholowych, używania narkotyków i środków odurzających pod rygorem sankcji prawnych.
8. Odwiedzający powinni dostosować się do wymagań zdejmowania okryć wierzchnich i pozostawiania ich w szatni.
9. Siadanie na łóżku chorego lub wolnych łóżkach przygotowanych na przyjęcie pacjenta są niedozwolone.
10. Personel nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru zarówno przez pacjentów jak i odwiedzających na korytarzu i salach oddziału.

11. Zaleca się ograniczenie korzystania przez pacjentów z własnych urządzeń zasilanych energią elektryczną (suszarki do włosów, radia, ładowarki do telefonów) do niezbędnego minimum, aby nie narażać szpitala na dodatkowe koszty.

VI. WYPIS Z ODDZIAŁU

1. Wypisy lub inne dokumenty związane z pobytem chorego w oddziale wydawane są w gabinecie lekarskim w dni robocze po godzinie 12:00.
2. Na prośbę chorego wystawiane jest zaświadczenie o pobycie w szpitalu w celu przedłożenia odnośnym instytucjom (szkoła, pracodawca, uczelnia, sąd).
3. Pacjentom pracującym nie wysyła się zawiadomienia do zakładu pracy o pobycie w szpitalu.
4. Do wypisania zwolnienia lekarskiego niezbędny jest numer NIP zakładu pracy.
5. Zwolnienie lekarskie za pobyt w szpitalu i orzeczenie o dalszej niezdolności do pracy otrzymuje pacjent w dniu wypisu, w gabinecie lekarskim.
6. Pacjent ma prawo wglądu w swoją dokumentację medyczną na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej.
7. W przypadku braku w dniu wypisu wyniku wykonanego badania, pacjent zostaje powiadomiony, iż z chwilą pojawienia się tego wyniku na oddziale otrzyma informację telefoniczną o terminie jego odbioru.

VII. UWAGI OGÓLNE

1. Każdy pracownik jest odpowiedzialny za budowanie pozytywnego wizerunku oddziału wśród pacjentów i ich rodzin zgodnie z misją szpitala.
2. Personel oddziału jest zobowiązany do przestrzegania reżimu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi w szpitalu procedurami, standardami i instrukcjami.
3. W szpitalu przeprowadzane jest badanie poziomu satysfakcji pacjentów. Wyniki tych badań są podstawą do podjęcia działań zmierzających do ciągłej poprawy jakości świadczonych usług.
4. Za wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy i przewidzianych regulaminowo obowiązków odpowiada osobiście każdy pracownik zatrudniony w oddziale.

21. GRU. 2017

.....
KIEROWNIK
Oddziału Chorób Wewnętrznych I
o Profilu Nefrologicznym ze Stacją Dializ
KIEROWNIK STACJI DIALIZ
specjalista chorób wewnętrznych
specjalista nefrolog
.....

lek. med. Ewa Jabłońska-Flankowicz
Kierownik Oddziału
Oddziału Chorób Wewnętrznych I

.....
Sufiera
Urzuła Sufiera
.....

Pielęgniarka Oddziałowa

P.O. DYREKTORA
Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Starachowicach
.....
Katarzyna Arent
.....

Dyrektor