

REGULAMIN ODDZIAŁU ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII

I. CHARAKTERYSTYKA ODDZIAŁU

1. Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii stanowi podstawową komórkę organizacyjną w Zakładzie leczniczym pod nazwą „Stacjonarne i Całodobowe Świadczenia Zdrowotne Szpitalne” Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach.
2. Oddział składa się z dwóch części:
 - Intensywna terapia - tworzy ją siedem stanowisk - łóżek zgrupowanych w obrębie jednej sali z wydzielonym jednym stanowiskiem w boksie izolacyjnym.
 - Zespół anestezjologiczny zajmujący się wykonywaniem znieczuleń do zabiegów operacyjnych oraz leczeniem pooperacyjnym w ramach sali nadzoru pooperacyjnego. Sala ta zwana potocznie „wybudzeniówką” strukturalnie i porządkowo należy do Bloku Operacyjnego, natomiast merytorycznie podlega personelowi OAiIT.
3. Pracą całego zespołu kieruje Kierownik Oddziału będący bezpośrednim przełożonym personelu lekarskiego podlegający Z-cy Dyrektora ds. Leczniczych.
4. Pracę zespołu pielęgniarskiego organizuje i nadzoruje Pielęgniarka Oddziałowa podlegająca Z-cy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Kierownikowi Oddziału.
5. Regulamin OAiIT został ustalony w oparciu o prawa pacjenta, specyfikę Oddziału i dostosowany do grupy chorych hospitalizowanych kwalifikujących się do leczenia w warunkach intensywnej terapii.

II. PRZYJĘCIE PACJENTA DO ODDZIAŁU

1. Pacjenci do Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii przyjmowani są z SOR, innych Oddziałów lub Bloku Operacyjnego.
2. Za przewiezienie chorego do OAiIT odpowiada personel Oddziału, z którego pacjent trafia do OAiIT.
3. Pacjent przekazywany do OAiIT powinien w chwili przybycia posiadać pełną dokumentację leczenia - historia choroby, karta informacyjna oraz być zaopatrzonym w opaski identyfikacyjne.

III. POBYT W ODDZIALE

Pacjent leczony w OAiIT ma prawo do:

1. Poczucia bezpieczeństwa, poszanowania godności i intymności oraz kontaktu z najbliższymi podczas udzielania świadczeń zdrowotnych bez względu na stan świadomości.
2. Świadczeń zdrowotnych zgodnych z wiedzą medyczną, a w sytuacjach ograniczenia dostępności do takich świadczeń do korzystania z rzetelnej procedury opartej na kryteriach medycznych ustalających kolejność dostępu do tych świadczeń.
3. Informacji o stanie zdrowia i udzielanych świadczeniach zdrowotnych, a także do wglądu do dokumentacji leczenia. W przypadku pacjentów nieprzytomnych lub niepełnoletnich informacje te są udzielane opiekunowi prawnemu lub osobie najbliższej, jeśli stan chorego uniemożliwił wskazanie przez niego osoby uprawnionej.
4. Wyrażenia świadomej zgody na udzielanie określonych świadczeń zdrowotnych po uprzednim wyjaśnieniu na czym te świadczenia polegają, jakie mogą być powikłania i jakie korzyści płyną dla pacjenta ze świadczonych usług w trakcie diagnostyki i terapii.
5. W przypadku pacjentów nieletnich i nieprzytomnych zgodę na powyższe świadczenia wyraża opiekun prawny. W sytuacji nagłych zgodę zastępuje protokół wyższej konieczności.
6. Dodatkowej opieki pielęgnacyjno-rehabilitacyjnej prowadzonej przez członka rodziny lub inną osobę wskazaną przez siebie lub opiekuna prawnego, po przeanalizowaniu wskazań i określeniu zasad przez kierownika lub osobę upoważnioną.
7. Umierania w spokoju i godności z poszanowaniem swoich przekonań religijnych.
8. Opieki duszpasterskiej.
9. Przechowywania rzeczy wartościowych w depozycie i pod nadzorem. W przypadku chorych nieprzytomnych, rzeczy wartościowe przekazuje do depozytu personel. Na życzenie Pacjenta rzeczy wartościowe mogą zostać przekazane rodzinie lub najbliższym na podstawie pisemnego potwierdzenia odbioru.
10. Korzystania z lodówki do przechowywania żywności na terenie Oddziału.
11. Stosowania w terapii leków własnych chorego (jeżeli przed aktualnym pobytem terapia taka była stosowana i istnieją wskazania do jej kontynuacji w warunkach

OAIiT). Fakt przyjęcia leków od pacjenta i wydania ich z powrotem w chwili wypisu oraz ilość zużytych leków jest pisemnie potwierdzona.

12. Na życzenie Pacjenta może być mu udostępniony telefon w celu komunikacji z bliskimi.
13. Informacje o stanie zdrowia pacjenta udzielane są osobie do tego uprawnionej podczas bezpośredniego kontaktu. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się udzielanie ww. informacji na odległość, np. za pośrednictwem telefonu.
14. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia pacjenta lub jego zgonu lekarz leczący/prowadzący lub lekarz dyżurny powiadamia o tym fakcie osobę upoważnioną przez pacjenta do pozyskiwania informacji o stanie jego zdrowia lub opiekuna prawnego.

W przypadku zgonu pacjenta, gdy pacjent nie upoważnił nikogo do pozyskiwania informacji o stanie jego zdrowia lekarz leczący/prowadzący lub lekarz dyżurny powiadamia osobę zapisaną „do kontaktu”.

IV. ROZKŁAD DNIA W ODDZIALE

GODZINY	CZYNNOŚCI
6:45	Raport pielęgniarski
7:00	Czynności higieniczne i pielęgnacyjne pacjentów oraz porządkowe
8:15	Wizyta lekarska (OAIiT) oraz rozpoczęcie planowych znieczuleń do zabiegów
9:00	Realizowanie planowych zleceń terapeutycznych i diagnostycznych
18:45	Wieczorny raport pielęgniarski przy udziale lekarza dyżurnego OAIiT
19:00	Kontynuowanie czynności terapeutycznych i diagnostycznych

*Ze względu na charakter Oddziału podane godziny są momentem rozpoczęcia planowych czynności, natomiast czas ich trwania oraz inne dodatkowe działania terapeutyczno - diagnostyczne realizowane są zgodnie z bieżącymi potrzebami).

V. OBOWIĄZKI PACJENTA I OSÓB ODWIEDZAJĄCYCH

OBOWIĄZKI PACJENTA:

1. Pacjent ma obowiązek przebywania na terenie Oddziału, każde opuszczenie terenu OAIiT musi odbywać się na zlecenie lub za wiedzą i pozwoleniem lekarza odpowiedzialnego za Oddział.
2. Pacjent nie może stosować terapii lekowej lub innych zabiegów terapeutycznych bez wiedzy lekarza odpowiedzialnego za Oddział.

3. Pacjentowi nie wolno w trakcie leczenia spożywać alkoholu, palić, używać narkotyków oraz innych środków odurzających poza stosowanymi w leczeniu.

PRZEPISY DOTYCZĄCE ODWIEDZIN PACJENTÓW

1. Odwiedziny chorych odbywają się w godzinach 12:00-13:00.
2. Uwzględniając specyfikę Oddziału, w szczególnych sytuacjach możliwe są odstępstwa od wyznaczonego czasu.
3. Odwiedzać chorego mogą jednorazowo co najwyżej dwie osoby.
4. Dzieci nie mogą brać udziału w odwiedzinach.
5. Odwiedzający powinni pozostawić odzież wierzchnią w szatni Szpitala, ubrać odzież ochronną i ochraniacze na obuwiu.
6. Odwiedzający nie mogą być po spożyciu alkoholu lub pod działaniem innych środków odurzających.
7. Odwiedzającym nie wolno wносить przedmiotów niezgodnych z miejscem pobytu chorego, a dodatkowe środki żywnościowe oraz ich podawanie powinno być uzgodnione z lekarzem.
8. W przypadku zagrożenia epidemiologicznego lub innych zagrożeń, Regulamin może ulec zmianie na wniosek Kierownika i po akceptacji Dyrekcji.
9. Odwiedzającym nie wolno dotykać a tym bardziej manipulować przy urządzeniach medycznych, elektrycznych, wentylacyjnych i grzewczych.

VI. WYPIS Z ODDZIAŁU

1. Pacjent po zakończonym leczeniu w OAiIT może być skierowany do innej placówki leczniczej, przeniesiony do innego Oddziału Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej lub wypisany do domu.
2. W momencie wypisu lub przeniesienia chory otrzymuje kartę informacyjną z leczenia w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii.
3. W przypadku konieczności pilnego przeniesienia pacjenta nie wymagającego bezwzględnie dalszego leczenia w OAiIT, np. w celu zwolnienia niezbędnego stanowiska intensywnej terapii dla innego chorego, o miejscu (Oddziale), do którego trafia przenoszony chory decyduje lekarz dyżurny lub Kierownik OAiIT.
4. W przypadku braku w dniu wypisu wyniku wykonanego badania, pacjent zostaje powiadomiony, iż z chwilą pojawienia się tego wyniku w Oddziale otrzyma informację telefoniczną o terminie jego odbioru.

VII. UWAGI OGÓLNE

1. Przedmiotowy Regulamin opracowany został na potrzeby funkcjonowania w warunkach podstawowej działalności Oddziału. W warunkach szczególnych, np. podczas pandemii odpowiednim aktem prawnym, w tym decyzją Wojewody Świętokrzyskiego, na określony czas może zostać przekształcony w Oddział dedykowany na potrzeby wyższej konieczności. Wówczas będzie funkcjonował na zasadach ww. aktu prawnego, co wiąże się z możliwością zmiany zarówno liczby łóżek jak i organizacji pracy Oddziału oraz z przestrzeganiem odpowiednich procedur i zaleceń.
2. Każdy pracownik jest odpowiedzialny za budowanie pozytywnego wizerunku Oddziału wśród pacjentów i ich rodzin zgodnie z Misją Szpitala.
3. Personel Oddziału jest zobowiązany do przestrzegania reżimu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu procedurami, standardami i instrukcjami.
4. W Szpitalu przeprowadzane jest badanie poziomu satysfakcji pacjentów. Wyniki tych badań są podstawą do podjęcia działań zmierzających do ciągłej poprawy jakości świadczonych usług.
5. Za wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy i przewidzianych regulaminowo obowiązków odpowiada osobiście każdy pracownik zatrudniony w Oddziale.
6. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach.

.....
Data

KIEROWNIK
Oddziału Anestezjologii i Intensywnej
Terapii

[Podpis]
lek. med. Marek Wyżliński
Specjalista Anestezjologii i Intensywnej
Terapii

Kierownik Oddziału

Pielęgniarka Oddziałowa
Oddział Anestezjologii
i Intensywnej Terapii

[Podpis]
mgr Irena Król

Pielęgniarka Oddziałowa

p.o. Dyrektora
Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej
w Starachowicach

[Podpis]
Iek. Jolanta Krecka

.....
Dyrektor

