

## **REGULAMIN ODDZIAŁU MEDYCZYNY PALIATYWNEJ**

### ***I. CHARAKTERYSTYKA ODDZIAŁU***

- 1. Oddział Medycyny Paliatywnej świadczy usługi służące poprawie jakości życia chorych, w szczególności:**
  - leczenie bólu, prowadzenie rehabilitacji leczniczej, łagodzenie cierpień psychicznych, duchowych, socjalnych,
  - leczenie farmakologiczne, łagodzące dolegliwości towarzyszące chorobie,
  - sprawowanie opieki pielęgniarstwa nad obłożnie chorym i przewlekle chorym,
  - kompleksowe oddziaływanie na chorego w terminalnym okresie choroby.
- 2. Oddział liczy 20 łóżek usytuowanych w salach 2-3 łóżkowych oraz w 2 salach jednoosobowych.**
- 3. W obrębie Oddziału pacjenci mogą korzystać:**
  - z sali pobytu dziennego, w której znajduje się telewizor,
  - z lodówki przeznaczonej do przechowywania żywności zlokalizowanej w jadalni oddziałowej,
  - z łazienek znajdujących się przy salach chorych wyposażonych w umywalki, kabiny prysznicowe oraz toalety.
- 4. Do podstawowych zadań Oddziału należy:**
  - objęcie chorych całodobową opieką lekarską, pielęgniarstwa i całego zespołu terapeutycznego zatrudnionego w Oddziale.
- 5. Pracą całego zespołu kieruje Kierownik Oddziału podlegający Zastępcy Dyrektora ds. Leczniczych.**
- 6. Pracę całego personelu średniego organizuje i nadzoruje Pielęgniarka Oddziałowa, podlegająca Zastępcy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Kierownikowi Oddziału.**
- 7. Ważne telefony w Oddziale:**
  - Kierownik Oddziału: 41/273-98-34,
  - Dyżurka Pielęgniarska: 41/273-92-41,
  - telefon przenośny, z którego mogą korzystać pacjenci: 41/273-99-08.

### ***II. PRZYJĘCIE PACJENTA DO ODDZIAŁU***

- 1. Pacjent po przyjęciu do Oddziału zostaje: (dotyczy pacjentów przytomnych)**

- zapoznany z topografią Oddziału,
  - poinformowany o konieczności oddania rzeczy osobistych (ubrań) do magazynu,
  - zapoznany z najważniejszymi punktami Regulaminu Oddziału oraz Karty Praw i Obowiązków Pacjenta, a także poinformowany o możliwości zapoznania się z całością tych dokumentów indywidualnie w każdym momencie,
  - poinformowany o istnieniu Księgi skarg i wniosków, w której może wyrazić swoje opinie,
  - poinformowany o możliwości zapoznania się z Regulaminem porządkowym Szpitala,
  - poinformowany o konieczności podania numeru telefonu kontaktowego z rodziną, opiekunem,
  - poinformowany o możliwości oddania cennych rzeczy do Depozytu Rzeczy Wartościowych.
2. Jeśli stan pacjenta w trakcie pobytu w Oddziale, zmieni się w sposób uniemożliwiający mu zadbanie o rzeczy wartościowe, (np. telefon komórkowy, portfel, dokumenty, itp.) to odpowiedzialną za ich zabezpieczenie jest Pielęgniarka Dyżurna, która zdaje rzeczy do depozytu tymczasowego znajdującego się w Oddziale.
  3. Do Szpitala pacjent powinien zabrać ze sobą: przybory toaletowe, piżamę, kapcie, dokument stwierdzający tożsamość z numerem PESEL.
  4. Jeżeli pacjent w chwili przyjęcia w Oddział jest nieprzytomny lub bez kontaktu logicznego, wszystkie w/w informacje przekazywane są rodzinie lub opiekunowi chorego.

### *III. POBYT W ODDZIALE*

1. Odwiedziny w Oddziale odbywają się w godzinach 10<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup>. Prosimy, aby u jednego pacjenta przebywały nie więcej niż dwie osoby jednocześnie.
2. Informacji o stanie zdrowia udziela pacjentowi lub osobie wskazanej przez niego, Kierownik Oddziału codziennie w dni powszednie w godzinach od 12<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.
3. Informacje o stanie zdrowia pacjenta udzielane są osobie do tego uprawnionej podczas bezpośredniego kontaktu. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się udzielanie ww. informacji na odległość, np. za pośrednictwem telefonu.
4. Przyjmowanie przez pacjenta leków innych niż zalecane w Oddziale powinno być skonsultowane z Lekarzem Prowadzącym, wpisane w zlecenia lekarskie, założona karta przyjęcia leków pacjenta.
5. Cisza nocna w Oddziale trwa od 22<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup>.
6. Personel Oddziału nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione zarówno przez pacjentów, jak i odwiedzających na salach i korytarzach Oddziału.
7. Personel Oddziału na życzenie pacjenta udostępnia mu słuchawkę przenośną - umożliwiając mu kontakt z otoczeniem zewnętrznym.

8. Rodzina lub opiekunowie pacjenta mogą brać czynny udział w opiece nad pacjentem. Zakres opieki jaką może pełnić rodzina obejmuje toaletę ciała, zmianę pampersa, karmienie chorego, współuczestniczenie w rehabilitacji pacjenta.

#### IV. ROZKŁAD DNIA W ODDZIALE

GODZINY	CZYNNOŚCI
6 <sup>00</sup> – 6 <sup>30</sup>	Pomiar temperatury, pobieranie materiałów do badań diagnostycznych.
6 <sup>30</sup> – 6 <sup>40</sup>	Przekazanie dyżuru przez pielęgniarki.
6 <sup>40</sup> – 8 <sup>30</sup>	Czynności higieniczno – porządkowe.
8 <sup>30</sup> – 9 <sup>30</sup>	Śniadanie. Dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków.
9 <sup>00</sup> – 11 <sup>00</sup>	Wizyty lekarskie. Transportowanie chorych na badania diagnostyczne i konsultacje odbywające się poza terenem Oddziału (Szpitala). Zabiegi pielęgniarstwo – lecznicze.
11 <sup>30</sup> – 13 <sup>30</sup>	Przyjmowanie i realizacja zleceń lekarskich, pielęgnacja i rehabilitacja chorych. Transportowanie chorych na badania radiologiczne. Udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych na terenie Oddziału (zaplanowane zabiegi). Wykonywanie innych czynności związanych z funkcjonowaniem Oddziału.
13 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup>	Obiad. Dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków.
14 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup>	Zabiegi pielęgnacyjno – lecznicze. Bieżące realizowanie świadczeń zdrowotnych.
16 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>	Pomiar temperatury ciała i innych parametrów życiowych. Czynności porządkowe.
17 <sup>00</sup> – 18 <sup>00</sup>	Kolacja. Dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków.
19 <sup>15</sup> – 20 <sup>00</sup>	Wykonywanie zleceń leczniczych i pielęgnacyjnych.
20 <sup>00</sup> – 22 <sup>00</sup>	Toalety chorych, uporządkowanie i wietrzenie sal, przygotowanie pacjentów do snu, realizacja bieżących zleceń.
22 <sup>00</sup> – 6 <sup>00</sup>	Cisza nocna.

#### V. OBOWIĄZKI PACJENTA I OSÓB ODWIEDZAJĄCYCH

1. Pacjent ma obowiązek każdorazowego zgłaszania pielęgniarce zamiaru opuszczenia Oddziału. Pacjent nie może wychodzić poza teren Szpitala za wyjątkiem wyjazdu na badania, konsultacje w asyście personelu Szpitala.

2. Pacjent oraz osoby go odwiedzające nie mogą manipulować przy aparaturze i urządzeniach medycznych, elektrycznych, wentylacyjnych, gazowych i grzewczych.
3. Pacjent ma obowiązek stosowania się do zaleceń Lekarzy i Pielęgniarek, w tym do przestrzegania zaleczonej diety.
4. Pacjent ma obowiązek utrzymać ład i porządek w miejscu pobytu oraz przestrzegać zasad higieny osobistej.
5. Pacjent oraz odwiedzający powinni odnosić się życzliwie i kulturalnie do innych Pacjentów i Personelu Szpitala.
6. Pacjent oraz odwiedzający są zobowiązani do przestrzegania na terenie Szpitala, zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu.
7. Jeśli stan zdrowia pacjenta nie wymaga stałego przebywania w łóżku, to proponujemy przyjmowanie odwiedzających w pokoju dziennego pobytu.
8. Ze względu na specyfikę Oddziału proponujemy odwiedziny dzieci od 5 lat.
9. Korzystanie przez pacjentów z telefonów komórkowych nie powinno stwarzać uciążliwości dla innych pacjentów jak i nie zakłócać działania aparatury medycznej. Prosimy pacjentów o nie korzystanie z własnych urządzeń zasilanych energią elektryczną.
10. Prosimy odwiedzających o nie siadanie na łóżku chorego lub wolnych łóżkach przygotowanych na przyjęcie pacjenta.
11. Zapewniamy pacjentom kontakt z Kapelanem szpitalnym (telefony innych wyznań znajdują się na tablicy ogłoszeń).

#### *VI. WYPIS Z ODDZIAŁU*

1. Wypisy lub inne dokumenty związane z pobytem chorego w Oddziale wydawane są w dni robocze w godzinach od 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.
2. Chorym pracującym nie wysyła się zawiadomienia do zakładu pracy o pobycie w Szpitalu.
3. Dokumentacja medyczna udostępniana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Regulaminem Organizacyjnym Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach.

#### *VII. UWAGI OGÓLNE*

1. Przedmiotowy Regulamin opracowany został na potrzeby funkcjonowania w warunkach podstawowej działalności Oddziału. W warunkach szczególnych, np. podczas pandemii odpowiednim aktem prawnym, w tym decyzją Wojewody Świętokrzyskiego, na określony czas może zostać przekształcony w Oddział dedykowany na potrzeby wyższej konieczności. Wówczas będzie funkcjonował na zasadach ww. aktu prawnego, co wiąże się z możliwością zmiany zarówno liczby łóżek, jak i organizacji pracy Oddziału oraz z przestrzeganiem odpowiednich procedur i zaleceń.

2. W Szpitalu dla ciągłej poprawy jakości usług medycznych przeprowadzane jest przynajmniej raz w roku, badanie satysfakcji pacjentów, przy pomocy anonimowej ankiety.
3. Każdy Pracownik jest odpowiedzialny za budowanie pozytywnego wizerunku Oddziału wśród pacjentów i ich rodzin zgodnie z Misją Szpitala.
4. Personel Oddziału jest zobowiązany do przestrzegania reżimu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu procedurami, standardami i instrukcjami.
5. Za wykonywanie czynności wynikających ze stosunku do pracy i przewidzianych regulaminowo obowiązków odpowiada osobiście każdy pracownik zatrudniony w Oddziale.
6. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią Regulaminu Organizacyjnego PZOZ i wszystkie postanowienia w nim zawarte są obowiązujące.

.....  
**Data**

.....  
KIEROWNIK  
ODDZIAŁU MEDYCYNY PALIATYWNEJ  
Specjalista anestezjologii  
i medycyny paliatywnej  
lek. med. Grażyna Gajda  
.....

**Kierownik Oddziału**

Pielęgniarka Oddziałowa  
Oddział Medycyny Paliatywnej  
p.o. *[Signature]*  
.....  
Pielęgniarka Oddziałowa

p.o. Dyrektora  
Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej  
w Starachowicach

lek. Jolanta Kręcka  
.....

**Dyrektor**

