

REGULAMIN ODDZIAŁU NEONATOLOGICZNEGO

I. CHARAKTERYSTYKA ODDZIAŁU

1. Oddział Neonatologiczny znajduje się na II piętrze w budynku C.
2. W skład Oddziału wchodzi:
 - Sala Intensywnego Nadzoru Noworodka,
 - Część rooming-in (matka z dzieckiem).
3. Oddział Neonatologiczny liczy 16 łóżeczek:
 - 2 stanowiska Intensywnej Terapii Noworodkami,
 - 2 stanowiska opieki ciągłej,
 - 2 stanowiska opieki pośredniej,
 - 10 łóżeczek fizjologii noworodka.

Na Sali Intensywnego Nadzoru Noworodka przebywają noworodki wymagające obserwacji i leczenia.

W części rooming-in przebywają matki z noworodkami po porodzie.

4. Ważne telefony w Oddziale:

- | | |
|--|----------------|
| a) gabinet Kierownika Oddziału Neonatologicznego | (41) 273 98 14 |
| b) gabinet lekarza dyżurnego Oddziału Neonatologicznego | (41) 273 99 12 |
| c) telefon pielęgniarki oddziałowej Oddziału Neonatologicznego | (41) 273 98 40 |
| d) dyżurka pielęgniarska Oddziału Neonatologicznego | (41) 273 91 18 |
| e) Sala Intensywnego Nadzoru Noworodka | (41) 273 98 44 |

II. ZASADY PRACY PIEŁĘGNIAREK/ POŁOŻNYCH

1. Położna z Sali Porodowej powiadamia personel Oddziału Neonatologicznego o porodzie fizjologicznym.
2. Jeżeli w jej ocenie sytuacja wymaga asysty położnej/pielęgniarki z Oddziału Neonatologicznego, wzywa położną/pielęgniarkę na salę porodową. Położna/pielęgniarka przygotowuje i sprawdza punkt noworodkowy. W odpowiednim czasie zawiadamia o porodzie lekarza neonatologa/pediatrę. Jeśli noworodek wymaga resuscytacji biorą w niej udział dwie pielęgniarki/położne i lekarz.

3. Po porodzie pacjentka pozostaje na Sali Porodowej przez dwie godziny. W tym czasie dziecko przebywa na brzuchu matki (kontakt „skóra do skóry”).
4. Położna/pielęgniarka z Oddziału Neonatologicznego wykonuje zabieg Credego nie przerywając kontaktu „skóra do skóry”.
5. Po upływie 2 godzin matka i noworodek przewożeni są na salę rooming-in. Opiekę nad noworodkiem sprawuje personel Oddziału Neonatologicznego.
6. Położna/pielęgniarka dokonuje pomiarów antropometrycznych, po pierwszym badaniu lekarskim wykonuje zlecenia.

***W przypadku porodu przez cięcie cesarskie:**

- ✓ Instrumentariuszka z Bloku Operacyjnego przygotowuje narzędzia i sprzęt jednorazowy niezbędne do wykonania cięcia,
 - Położna z Oddziału Neonatologicznego myje się i ubiera w sterylne ubranie do przyjęcia dziecka.
7. Przyjęcie noworodka po porodzie odbywa się w punkcie noworodkowym na Sali Porodowej czystej oraz przy Sali cięć cesarskich.
 - a) Noworodek jest badany przez lekarza neonatologa (pediatrę),
 - b) Noworodek jest ważony, mierzony przez pielęgniarkę lub położną Oddziału Neonatologicznego,
 - c) Noworodek nadawany ma numer porządkowy Oddziału Neonatologicznego będący numerem łóżeczka,
 - d) Noworodek ma zakładane dwie tasiemki identyfikacyjne po sprawdzeniu prawidłowości treści przez osobę zakładającą:
 - jedna tasiemka zakładana jest dziecku leżącemu na brzuchu matki tuż po urodzeniu (nazwisko, płeć, imię matki, datę i godzinę urodzenia, numer porządkowy Oddziału) przed odpięciem,
 - druga z dodatkowo wpisaną wagą zakładana jest w punkcie noworodka,
 - w przypadku przyjmowania dziecka z cięcia cesarskiego obie tasiemki zakładane są w punkcie noworodkowym przy Sali cięć cesarskich bezpośrednio po urodzeniu.
 - e) Noworodki ocenione na 8-10 pkt w skali Apgar mogą być kangurowane przez ojców, którzy wyrażą taką chęć, w przygotowanym do tego celu fotelu w aneksie noworodkowym, do momentu przewiezienia pacjentki na salę pooperacyjną,
 - f) Po przewiezieniu pacjentki na salę pooperacyjną, kangurowanie kontynuowane jest przez matkę.
 8. Wszystkie dzieci wymagające wzmożonego nadzoru umieszczane są do momentu poprawy stanu lub stabilizacji funkcji życiowych na Sali Intensywnego Nadzoru Noworodka.
 9. Noworodki w trakcie pobytu w Oddziale mają podawane dwie szczepionki:

- a) przeciw WZW-B – do 2 godzin po porodzie,
- b) BCG – nie wcześniej niż 6 godz. po porodzie, ale nie później niż do wypisu z Oddziału.

10. Karmienie noworodka:

- a) Noworodki zdrowe karmione są wyłącznie piersią matki,
- b) Dokarmiane mlekiem sztucznym tylko:
 - na zlecenie lekarza,
 - na prośbę matki po podpisaniu prośby w dokumentacji dziecka,
 - dzieci przebywające na sali Intensywnego Nadzoru Noworodka karmione są wg. zleceń lekarskich.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTEK

1. Pacjentka zgłaszająca się do porodu musi posiadać:

- pampersy dla dziecka,
- chusteczki nawilżane jednorazowe do pielęgnacji,
- rożek (kołderkę),
- ubranka dla dziecka: kaftanik, czapeczkę „smerfetkę” (nie zawiązywaną pod szyją), śpioszki itp.,
- trzy pieluchy tetrowe, flanelowe.

2. Pacjentka ma prawo przebywać cały czas ze swoim dzieckiem.

3. W przypadku gdy dziecko znajdzie się na Sali Intensywnego Nadzoru Noworodka, matka ma prawo do odwiedzin swojego dziecka przez całą dobę, w porozumieniu z personelem Oddziału Neonatologicznego. Ze względu na lokalizację Sali Intensywnego Nadzoru Noworodka na Trakcie Porodowym, gdzie są wzmoczone zasady aseptyki, ojciec dziecka wprowadzany jest na Salę Intensywnego Nadzoru Noworodka przez personel Oddziału Neonatologicznego.

4. Odwiedziny w Oddziale Neonatologicznym odbywają się w godzinach 13:00-18:00. Zalecane jest nie przychodzenie osób z infekcjami oraz nie przyprowadzanie małych dzieci na salę rooming-in. Jednocześnie na Sali u jednej pacjentki może przebywać jedna osoba. Obowiązuje zakaz siadania na łóżku pacjentki.

5. Z odwiedzającymi pacjentka może spotkać się na holu przed Oddziałem.

6. Każde wyjście poza Oddział (także na hol), pacjentka zgłasza personelowi Oddziału Neonatologicznego.

7. Pacjentka nie może wynosić dziecka poza salę, na której przebywa.

8. Każde wyjście poza Oddział, także na hol pacjentka zgłasza personelowi Oddziału Neonatologicznego.

9. Pacjentka nie może wynosić dziecka poza salę, na której przebywa.

10. W Oddziale promowane jest karmienie piersią i w razie jakichkolwiek problemów pacjentka zgłasza je personelowi Oddziału Neonatologicznego.
11. W przypadku gdy pacjentka życzy sobie żeby dokarmić dziecko mlekiem sztucznym, musi potwierdzić swoją wolę w dokumentacji dziecka. Nie dotyczy to sytuacji, gdy sztuczne karmienie wprowadzone jest ze wskazań lekarskich.
12. Prosimy o używanie Alarmu wyłącznie w sytuacjach wymagających szybkiej interwencji personelu medycznego. W zwykłych problemach prosimy o bezpośredni kontakt z personelem.
13. Informacje o stanie zdrowia dziecka udzielane są wyłącznie prawnym opiekunom dziecka (rodzicom) przez Kierownika Oddziału Neonatologicznego lub lekarza dyżurnego, codziennie w czasie wizyty oraz na bieżąco. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się udzielanie ww. informacji na odległość, np. za pośrednictwem telefonu.
14. Pacjentka ma prawo do wglądu w dokumentację medyczną swoją i dziecka. Dokumentacja może być udostępniona matce na jej Sali w obecności personelu medycznego.

IV. WYPIS Z ODDZIAŁU NEONATOLOGICZNEGO

1. Wypisy do domu odbywają się codziennie, także w soboty i niedziele. Pacjentka z dzieckiem może opuścić Szpital po otrzymaniu Książeczki Zdrowia Dziecka i Karty Informacyjnej dziecka. W dni robocze wypis noworodka wydaje matce Kierownik Oddziału lub jego zastępca, natomiast w dni wolne od pracy lekarz dyżurny Oddziału Neonatologicznego.

V. UWAGI OGÓLNE

1. Przedmiotowy Regulamin opracowany został na potrzeby funkcjonowania w warunkach podstawowej działalności Oddziału. W warunkach szczególnych, np. podczas pandemii odpowiednim aktem prawnym, w tym decyzją Wojewody Świętokrzyskiego, na określony czas może zostać przekształcony w Oddział dedykowany na potrzeby wyższej konieczności. Wówczas będzie funkcjonował na zasadach ww. aktu prawnego, co wiąże się z możliwością zmiany zarówno liczby łóżek jak i organizacji pracy Oddziału oraz z przestrzeganiem odpowiednich procedur i zaleceń.
2. Każdy pracownik jest odpowiedzialny za budowanie pozytywnego wizerunku Oddziału wśród pacjentów i ich rodzin zgodnie z Misją Szpitala.
3. Personel Oddziału jest zobowiązany do przestrzegania reżimu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu procedurami, standardami i instrukcjami.

4. W Szpitalu przeprowadzane jest corocznie badanie poziomu satysfakcji pacjentów. Wyniki tych badań są podstawą do podjęcia działań zmierzających do ciągłej poprawy jakości świadczonych usług.
5. Za wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy i przewidzianych regulaminowo obowiązków odpowiada osobiście każdy pracownik zatrudniony w Oddziale.
6. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach wszystkie postanowienia w nim zawarte są obowiązujące.

17.05-2022

.....
data

Lek. med. PAWEŁ CISZEWSKI
specjalista
pediatra, neonatolog, alergolog
ul. 24.5. Wachock, Pl. mjr. Ponurego, 16
PWZ i nr ZUS 2770278 tel. 41 367 31 52

Kierownik Oddziału

p.o. Położna Oddziałowa
Oddziału Neonatologicznego

.....
Pielęgniarka

Pielęgniarka Oddziałowa

p.o. Dyrektora
Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej
w Starachowicach

lek. Jolanta Kręcka

.....
Dyrektor

