

## REGULAMIN ODDZIAŁU OKULISTYCZNEGO

### I. CHARAKTERYSTYKA ODDZIAŁU

1. Oddział Okulistyczny jest podstawową komórką organizacyjną Zakładu Leczniczego pod nazwą „Stacjonarne i Całodobowe Świadczenia Zdrowotne Szpitalne” Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach.
2. Oddział usytuowany jest na IV piętrze, liczy 15 łóżek rozmieszczonych w 8 salach:
  - a) 2 sale pooperacyjne-intensywnego nadzoru pielęgniarskiego,
  - b) 1 sala dwulóżkowa z węzłem sanitarnym ze służą czystą i brudną wykorzystywana w okresie pandemii,
  - c) 4 sale z rotacją łóżek w obrębie Oddziału w zależności od potrzeb.
3. W obrębie Oddziału znajdują się:
  - a) 2 sale operacyjne,
  - b) pracownice: Laseroterapii, USG i Angiografii Fluoresceinowej, OCT.
4. W obrębie Oddziału pacjenci mogą korzystać z:
  - łazienek wyposażonych w umywalki i kabinę prysznicową,
  - łazienkę dla osób niepełnosprawnych z natryskiem.
5. Do podstawowych zadań Oddziału należy:
  - a) objęcie chorych całodobową opieką, w tym udzielanie kompleksowych świadczeń diagnostycznych, leczniczych (zachowawczych, operacyjnych), pielęgnacyjnych,
  - b) przygotowanie pacjentów do samoopieki i samokontroli w warunkach domowych,
  - c) zapewnienie ciągłości opieki poprzez kierowanie pacjentów do leczenia ambulatoryjnego, bądź do innych placówek zapewniających udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych w zależności od aktualnego stanu zdrowia pacjenta,
  - d) prowadzenie działalności mającej na celu promocję zdrowia i profilaktykę zdrowotną.
6. Pracą całego zespołu kieruje Kierownik Oddziału będący bezpośrednim przełożonym personelu lekarskiego podlegający Z-cy Dyrektora ds. Lecznicznych.
7. Pracę zespołu pielęgniarskiego organizuje i nadzoruje Pielęgniarka Oddziałowa podlegająca Z-cy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Kierownikowi Oddziału.

8. W skład zespołu Oddziału wchodzi również Statystyczka Medyczna podlegająca bezpośrednio Kierownikowi Działu ds. Kontraktowania i Statystyki Medycznej i Kierownikowi Oddziału.

9. Ważne telefony w Oddziale:

- a) Kierownik Oddziału (41) 273 99 43
- b) gabinet lekarski (41) 273 96 06
- c) gabinet Pielęgniarki Oddziałowej (41) 273 98 25
- d) dyżurka pielęgniarska (41) 273 91 25
- e) sekretariat (41) 273 96 07

## II. PRZYJĘCIE PACJENTA DO ODDZIAŁU

1. Pacjent po przyjęciu do Oddziału zostaje:

- a) zapoznany z topografią Oddziału,
- b) poinformowany o możliwości oddania swojej własności do depozytu tymczasowego na czas zabiegu operacyjnego lub badania diagnostycznego,
- c) zapoznany z najważniejszymi punktami niniejszego Regulaminu,
- d) poinformowany o możliwości zapoznania się z pełnym tekstem Ustawy o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej,
- e) poinformowany o istnieniu „Książki skarg i wniosków”, w której może wyrażać swoje opinie.

2. Pacjent do Szpitala powinien zabrać tylko niezbędne przedmioty: przybory toaletowe, kaptcie, piżamę, sztućce oraz dokument potwierdzający tożsamość z numerem PESEL.

3. W przypadku pacjentów do planowych zabiegów operacyjnych zaćmy, jaskry pacjent powinien dostarczyć: skierowanie do Szpitala, komplet badań z kwalifikacją anestezjologiczną i internistyczną do zabiegu.

## III. POBYT W ODDZIALE

1. Zaleca się, aby odwiedziny odbywały się w godzinach popołudniowych wyznaczonych przez Kierownika Oddziału.

2. Osoba bliska może podać pacjentowi paczkę z niezbędnymi rzeczami (czysta bielizna, napoje) po ustaleniu telefonicznym z personelem.

3. Informacji o stanie zdrowia chorego udziela pacjentowi lub osobie upoważnionej przez niego Kierownik Oddziału lub lekarz prowadzący.

4. Informacje o stanie zdrowia pacjenta udzielane są osobie do tego uprawnionej podczas bezpośredniego kontaktu. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się udzielanie ww. informacji na odległość, np. za pośrednictwem telefonu.

5. Przyjmowanie przez pacjenta innych leków niż zlecane w Oddziale powinno być skonsultowane z lekarzem prowadzącym.

W przypadku akceptacji lekarza pacjent ma obowiązek oddać swoje leki do dyżurki pielęgniarskiej, skąd będą wydawane choremu zgodnie z kartą zleceń lekarskich.

6. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia pacjenta lub jego zgonu lekarz leczący/prowadzący lub lekarz dyżurny powiadamia o tym fakcie osobę upoważnioną przez pacjenta do pozyskiwania informacji o stanie jego zdrowia lub opiekuna prawnego.

W przypadku zgonu pacjenta, gdy pacjent nie upoważnił nikogo do pozyskiwania informacji o stanie jego zdrowia, lekarz leczący/prowadzący lub lekarz dyżurny powiadamia osobę wskazaną „do kontaktu”.

7. Cisza nocna w Oddziale trwa od godz.22:00 do godz.06:00.

#### IV. ROZKŁAD DNIA W ODDZIALE

GODZINY	CZYNNOSCI
06:00 – 06:45	Pomiar temperatury, ciśnienia, tętna i saturacji
06:45 – 07:00	Raport pielęgniarski
07:00 – 07:45	Pobieranie materiałów do badań diagnostycznych, czynności higieniczno-pielęgniarskie; przygotowanie sali zabiegowej do wizyty lekarskiej
07:45 – 08:30	Raport lekarski
09:00 – 09:45	Śniadanie; dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków.
09:45 – 13:30	Realizacja świadczeń terapeutycznych, diagnostycznych, pielęgnacyjnych w obrębie Oddziału i poza nim. Wykonywanie innych czynności związanych z pobytem pacjenta i funkcjonowaniem Oddziału.
13:30 – 14:00	Obiad, dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków.
14:00 – 16:00	Zabiegi pielęgnacyjno-lecznicze. Bieżące realizowanie świadczeń zdrowotnych.
16:00 – 17:30	Pomiar temperatury ciała, ciśnienia i innych parametrów życiowych. Czynności porządkowe.
17:30 – 18:00	Wieczorna wizyta lekarska.
18:00 – 18:45	Kolacja, dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków.
18:45 – 19:00	Wieczorny raport pielęgniarski.
19:00 – 21:00	Wykonywanie zleceń leczniczych i pielęgnacyjnych.
21:00 – 22:00	Toalety chorych, uporządkowanie i wietrzenie sal, przygotowanie pacjentów do snu. Realizacja bieżących zleceń.
22:00 – 06:00	Cisza nocna

## **V. OBOWIĄZKI PACJENTA**

- 1. Pacjent nie może wychodzić poza Oddział, za wyjątkiem wyjazdu na badania, konsultacje w asyście personelu Szpitala.**
- 2. Pacjent ma obowiązek stosowania się do zaleceń lekarza i pielęgniarek dotyczących procesu diagnostyczno-terapeutycznego, w tym do przestrzegania zalecanej diety.**
- 3. Pacjent ma obowiązek utrzymać ład i porządek w miejscu pobytu oraz przestrzegać zasad higieny osobistej.**
- 4. Korzystanie przez pacjentów z telefonów komórkowych nie powinno stwarzać uciążliwości dla innych pacjentów i nie zakłócać działania aparatury medycznej.**
- 5. Pacjent nie może manipulować przy aparaturze i urządzeniach medycznych, elektrycznych, wentylacyjnych i grzewczych.**
- 6. Pacjent powinien odnosić się życzliwie i kulturalnie do innych pacjentów i personelu Szpitala.**
- 7. Pacjenci są zobowiązani do przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych, spożywania napojów alkoholowych, używania narkotyków i środków odurzających pod rygorem sankcji prawnych.**
- 8. Personel nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru na korytarzu i w salach Oddziału.**

## **VI. WYPIS Z ODDZIAŁU**

- 1. Wypisy lub inne dokumenty związane z pobytem chorego w Oddziale wydawane są w dniu wypisu.**
- 2. Na prośbę chorego wystawiane jest zaświadczenie o pobycie w Szpitalu w celu przedłożenia odnośnym instytucjom.**
- 3. Pacjentom pracującym nie wysyła się zawiadomienia do zakładu pracy o pobycie w Szpitalu.**
- 4. Zwolnienie lekarskie za pobyt w Szpitalu i orzeczenie o dalszej niezdolności do pracy lekarz wystawia elektronicznie w dniu wypisu.**
- 5. Pacjent ma prawo wglądu w swoją dokumentację medyczną na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej.**
- 6. W przypadku braku w dniu wypisu wyniku wykonanego badania, pacjent zostaje powiadomiony, iż z chwilą pojawienia się tego wyniku na Oddziale otrzyma informację telefoniczną o terminie jego odbioru.**

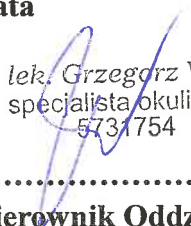
## **VII. UWAGI OGÓLNE**

- 1. Przedmiotowy Regulamin opracowany został na potrzeby funkcjonowania w warunkach podstawowej działalności Oddziału. W warunkach szczególnych, np. podczas pandemii odpowiednim aktem prawnym, w tym decyzją Wojewody Świętokrzyskiego, na określony czas może zostać przekształcony w Oddział dedykowany na potrzeby wyższej konieczności. Wówczas będzie funkcjonował**

na zasadach ww. aktu prawnego, co wiąże się z możliwością zmiany zarówno liczby łóżek jak i organizacji pracy Oddziału oraz z przestrzeganiem odpowiednich procedur i zaleceń.

2. Każdy pracownik jest odpowiedzialny za budowanie pozytywnego wizerunku Oddziału wśród pacjentów i ich rodzin zgodnie z Misją Szpitala.
3. Personel Oddziału jest zobowiązany do przestrzegania reżimu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu procedurami, standardami i instrukcjami.
4. Za wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy i przewidzianych regulaminowo obowiązków odpowiada osobiście każdy pracownik zatrudniony w Oddziale.
5. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach.

.....  
**Data**

  
lek. Grzegorz Wus  
specjalista okulistyki  
5731754

.....  
**Kierownik Oddziału**

**PIELĘGNIARKA ODDZIAŁOWA  
ODDZIAŁU OKULISTYCZNEGO**

  
Małgorzata Barańska

.....  
**Pielęgniarka Oddziałowa**

p.o. Dyrektora  
Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej  
w Starachowicach

  
lek. Jolanta Kręcka

.....  
**Dyrektor**

